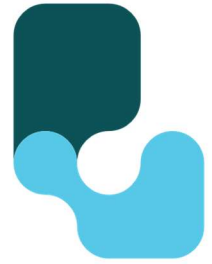


Kwaliteitskader werkgroepen

Werkgroep Lokaal Cultuurbeleid Stad Lokeren



Inleiding

Dit kader concretiseert de interne werking van de werkgroep Lokaal Cultuurbeleid binnen het stedelijk participatiekader van Stad Lokeren. Ze wordt opgesteld volgens de bepalingen van het algemeen kader (GR-besluit 20 oktober 2025) en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Minimale kwaliteitscriteria

Elke adviesstructuur dient minstens te voldoen aan de volgende kwaliteitscriteria:

- **Transparantie:** Vergaderingen zijn openbaar en worden tijdig gecommuniceerd via stedelijke kanalen. Elke adviesstructuur zorgt voor duidelijke communicatie via de pagina op de website van de stad.
- **Inclusiviteit:** Er wordt gestreefd naar een representatieve samenstelling, met aandacht voor geografische spreiding en diversiteit.
- **Toegankelijkheid:** Deelname staat open voor geëngageerde burgers, verenigingen en experts. Engagement is vrijwillig.
- **Samenwerking:** Er is een constructieve dialoog tussen adviesstructuren en het stadsbestuur. Informatie en inzichten worden gedeeld.
- **Verantwoording:** Adviezen bevatten een duidelijke analyse, motivering en aanbevelingen. Reacties van het stadsbestuur worden binnen 30 dagen bezorgd.
- **Efficiëntie:** Werkgroepen werken doelgericht. Trekkers coördineren en onderhouden contact met het stadsbestuur.

1. Algemene gegevens

- **Naam adviesstructuur:** Werkgroep Lokaal Cultuurbeleid
- **Beleidsdomein:** Cultuur
- **Datum opmaak nota:** 27.05.2026
- **Datum goedkeuring college:** 22.06.2026

2. Doelstelling

- De werkgroep detecteert en capteert de noden van het lokale verenigingsleven en socio-culturele veld. en probeert deze te vertalen in enerzijds een programma voor de Fora Cultuur, en anderzijds in adviezen over het lokale cultuurbeleid naar het bestuur.
- Adviezen gebeuren op eigen initiatief wanneer de werkgroep signalen, noden of kansen signaleert, of op verzoek van het stadsbestuur. Deze adviezen omvatten altijd een inhoudelijke analyse, een verantwoording van het standpunt en een duidelijke weergave van de aanbevelingen.

3. Samenstelling

- **Type leden:**

De vaste leden bestaan uit geëngageerde burgers met een interesse voor lokaal cultuurbeleid. Ze wonen in Lokeren of zijn sterk verankerd in Lokeren. De leden zijn:

- Actieve bestuursleden van erkende verenigingen, die een brede kijk hebben op het lokale cultuurbeleid op een manier die de werking van de eigen vereniging overstijgt.
- Mensen met een (professionele) expertise inzake cultuurbeleid die een onafhankelijke, brede en toekomstgerichte visie nastreven.

- **Voorwaarden tot deelname:**

Leden kunnen deelnemen na goedkeuring door de meerderheid van stemmen van de actieve leden van de werkgroep.

Alle deelnemers aan vergaderingen verbinden zich ertoe de vertrouwelijkheid van de vergadering strikt te respecteren. Dit houdt in dat alle informatie, standpunten, documenten en mondelinge toelichtingen die tijdens de vergadering worden gedeeld, uitsluitend bestemd zijn voor intern gebruik in het kader van de vergadering.

- **Geografische spreiding en representatieve vertegenwoordiging:** De groep bestaat idealiter uit max. 15 vaste leden (er wordt gestreefd naar een werkbare groep), bij voorkeur zo divers mogelijk op vlak van profiel, expertise en geografische spreiding. De groep kan wel thematisch tijdelijke leden uitnodigen i.f.v. specifieke expertise.
- **Politiek mandatarissen:** Vanuit elke politieke partij kan maximaal één afgevaardigde deelnemen aan de vergaderingen. Zij fungeren als waarnemer en zijn niet-stemgerechtigd. Actief deelnemen aan de vergadering is gewenst, op voorwaarde dat zij een neutrale positie innemen en de dynamiek van de groep niet beïnvloeden.
- **Stadsmedewerkers en schepen van Cultuur:** nemen deel als waarnemer en zijn niet-stemgerechtigd. Er is minstens 1 afgevaardigde van de dienst Cultuur.
- Een engagement loopt in principe voor de volledige legislatuur, maar de werking voorziet een tweejaarlijkse evaluatie van actieve inzet. Leden die structureel niet deelnemen (= bij 3 ongemotiveerde afwezigheden) kunnen worden uitgesloten na motivering en stemming.

4. Aanspreekpunt

- **Naam bevoegde ambtenaar en/of dienst:** dienst Cultuur
- **Contactgegevens:** an.verstraeten@lokeren.be +32 9 235 31 97
- **Rol:** administratieve, inhoudelijke en organisatorische ondersteuning van de werkgroep

5. Werking

- **Type werkgroepen:**

Het betreft een thematische werkgroep die minstens 3 keer per jaar samenkomt

- **Aanstelling trekkers:**
Bij de opstart wordt geen trekker aangesteld. Na verloop van tijd kan dit herzien worden.

6. Adviesverlening

- **Eigen initiatief:** ja
- **Op verzoek stadsbestuur:** ja
- **Reactietermijn op adviesverzoek:** standaard 30 dagen (min. 14 bij hoogdringendheid)
- **Bezorging adviezen:** schriftelijk via e-mail of post aan de bevoegde ambtenaar en/of dienst.

De groep streeft naar advies op basis van consensus en unanimitéit van beslissing. Indien geen unanimitéit kon bereikt worden zal een advies afgeleverd worden op basis van een akkoord van minstens 2/3 van de vaste leden.

7. Budget en middelen

- **Gebruik stedelijke infrastructuur:** Kosteloos gebruik van vergaderzalen van de stad. De reservatie gebeurt door een ambtenaar van de stad Lokeren.
- **Jaarlijks werkingsbudget:** Er zijn geen werkingsmiddelen specifiek voor de werkgroep lokaal cultuurbeleid.
Ter ondersteuning van de werking en voor de organisatie van het Cultuurforum wordt er beroep gedaan op de werkingsbudgetten van de dienst.
- **Financiële rapportering:** 1x per jaar wordt een overzicht bezorgd aan de werkgroep van de uitgaven.

8. Verzekeringen

- **Gedekt door stad Lokeren:** Burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand, lichamelijke ongevallen

9. Evaluatie en bijsturing

- De werking van werkgroep lokaal cultuurbeleid wordt eind 2027 geëvalueerd, en dan aan het einde van de legislatuur.
- De stad behoudt zich het recht om de werking te herstructureren bij:
 - Het uitblijven van de werking of overleg
 - (Financiële of) organisatorische onregelmatigheden
 - Gewijzigde beleidsdoelstellingen

10. Slotbepalingen

- Deze nota mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het algemeen kader
- Per legislatuur wordt een terugkoppeling voorzien binnen de betrokken gemeenteraadscommissie.
- Na goedkeuring wordt deze nota gepubliceerd op de stedelijke website.