

# **STADSBESTUUR LOKEREN**

## **GEMEENTERAAD 26 NOVEMBER 2007**

### **T O E L I C H T E N D E N O T A ' S**

#### **1. PROCES-VERBAAL VAN DE ZITTINGEN VAN 10 SEPTEMBER 2007 EN 22 OKTOBER 2007. GOEDKEURING.**

#### **2. POLDER VAN MOERVAART EN ZUIDLEDE. ONBEVAARBARE WATERLOPEN 3DE CATEGORIE. WERKEN DIENSTJAAR 2008. KOSTENRAMING. ADVIES.**

Ingevolge de polderwet (wet van 3 juni 1957) en de wet van 28 december 1967 op de onbevaarbare waterlopen, vallen de gewone onderhouds- en ruimingswerken van de waterlopen van 3de categorie ten laste van de gemeente voor de waterlopen op hun grondgebied gelegen.

In de praktijk worden de werken aan waterlopen binnen de polderomschrijving uitgevoerd door de polder en wordt de factuur ter vereffening voorgelegd aan de stad. Daartoe wordt jaarlijks voorafgaandelijk de kostenraming voor advies voorgelegd aan de gemeenteraad.

De polder van Moervaart en Zuidlede deelt mee dat de uit te voeren werken aan de waterlopen van 3de categorie voor het dienstjaar 2008 voorlopig geraamd worden op 115.281 EUR.

Het nodige krediet zal voorzien worden in de stadsbegroting 2008.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze raming gunstig te adviseren.

#### **3. POLDER DURME NOORD-WEST. ONBEVAARBARE WATERLOPEN 3DE CATEGORIE. WERKEN DIENSTJAAR 2008. KOSTENRAMING. ADVIES.**

Ingevolge de polderwet (wet van 3 juni 1957) en de wet van 28 december 1967 op de onbevaarbare waterlopen, vallen de gewone onderhouds- en ruimingswerken van de waterlopen van 3de categorie ten laste van de gemeente voor de waterlopen op hun grondgebied gelegen.

In de praktijk worden de werken aan waterlopen binnen de polderomschrijving uitgevoerd door de polder en wordt de factuur ter vereffening voorgelegd aan de stad. Daartoe wordt jaarlijks voorafgaandelijk de kostenraming voor advies voorgelegd aan de gemeenteraad.

De polder Durme Noord-West deelt mee dat de uit te voeren werken aan de waterlopen van 3de categorie voor het dienstjaar 2008 voorlopig geraamd worden op 677,60 EUR.

Het nodige krediet zal voorzien worden in de stadsbegroting 2008.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze raming gunstig te adviseren.

#### **4. POLDER SINAAI-DAKNAM. ONBEVAARBARE WATERLOPEN 3DE CATEGORIE. WERKEN DIENSTJAAR 2008. KOSTENRAMING. ADVIES.**

Ingevolge de polderwet (wet van 3 juni 1957) en de wet van 28 december 1967 op de onbevaarbare waterlopen, vallen de gewone onderhouds- en ruimingswerken van de waterlopen van 3de categorie ten laste van de gemeente voor de waterlopen op hun grondgebied gelegen.

In de praktijk worden de werken aan waterlopen binnen de polderomschrijving uitgevoerd door de polder en wordt de factuur ter vereffening voorgelegd aan de stad. Daartoe wordt jaarlijks voorafgaandelijk de kostenraming voor advies voorgelegd aan de gemeenteraad.

De polder Sinaai-Daknam deelt mee dat de uit te voeren werken aan de waterlopen van 3de categorie voor het dienstjaar 2008 voorlopig geraamd worden op 4.310 EUR.

Het nodige krediet zal voorzien worden in de stadsbegroting 2008.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze raming gunstig te adviseren.

## **5. GEMEENTEBELASTING. RETRIBUTIE OP WERKEN AAN NUTSVOORZIENINGEN OP GEMEENTELIJK OPENBAAR DOMEIN.**

Imewo deelt ons mee dat de Imewo-gemeenten, net zoals voorheen, aan de distributienetbeheerder een retributie kunnen aanrekenen op het gebruik van het stedelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan elektriciteit en gas en dit in uitvoering en met toepassing van de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen.

Vermits dit reglement uiterlijk eind november moet toegestuurd worden aan Imewo, wordt dit nu voorgebracht op de gemeenteraad.

Aan de tarieven gestemd bij raadsbesluit van 27 november 2006 wordt niets gewijzigd.

De retributie geldt voor alle permanente nutsvoorzieningen en is verschuldigd voor :

### **A. sleufwerken**

De retributie wordt berekend per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken.

Zij bedraagt:

1. voor werken in rijwegen: 2,00 EUR per lopende meter en per dag
2. voor werken in voetpaden: 1,50 EUR per lopende meter per dag
3. voor werken in aardewegen: 0,90 EUR per lopende meter per dag

Wanneer in eenzelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor 2 of meer nutsvoorzieningen bedraagt de voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60% van de vermelde bedragen.

Elk deel van een lopende meter of een dag wordt als een volledige meter of dag aangerekend.

### **B. dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken**

Voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m<sup>2</sup> wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 EUR per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitpunt.

Deze retributie is verschuldigd voor het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij voor 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitpunten op het grondgebied van de stad.

De retributie is niet verschuldigd wanneer de werken uitgevoerd worden samen of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad of indien de werken worden uitgevoerd op verzoek van de stad.

## **6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT. WIJZIGINGEN.**

In zitting van 26 maart 2007 werd het huishoudelijk reglement vastgesteld.

Het is wenselijk om een aantal wijzigingen aan te brengen:

### 1) verzoekschriftenprocedure

Artikel 26, eerste lid bepaalt: “De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het ontvankelijk verzoekschrift op de agenda van de gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens veertien dagen voor de vergadering ontvangen werd. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende gemeenteraad.”

De termijn van veertien dagen is te scherp gesteld voor een “normale” administratieve afhandeling. Er wordt voorgesteld de termijn te verruimen tot één maand.

### 2) opname nieuw artikel m.b.t. te ondertekenen stukken (artikel 27)

Artikel 182 van het Gemeentedecreet bepaalt:

§ 1. De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de gemeenteraad en alle stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

§ 2. De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de burgemeester en van het college van burgemeester en schepenen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

§ 3. De beslissingen, de akten en de briefwisseling van personeelsleden, belast met het budgethouderschap, worden door deze personeelsleden ondertekend als ze enkel betrekking hebben op hun budgethouderschap.

§ 4. Onverminderd §§ 1 en 3 wordt de briefwisseling van de gemeente ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

§ 5. De gemeenteraad bepaalt in het huishoudelijk reglement door wie en op welke wijze de andere stukken van de gemeente, die niet bedoeld worden in voorgaande paragrafen, worden ondertekend, en, als dat nodig wordt geacht, medeondertekend. Als de gemeenteraad die werkwijze niet vaststelt, is de tweede paragraaf van overeenkomstige toepassing.

§ 5 laat dus mogelijkheden aan de gemeenteraad om via het huishoudelijk reglement bepaalde aspecten inzake de ondertekening te regelen.

Er werd contact opgenomen met het VVSG met het oog op een wetsconforme interpretatie: voor de ondertekening en medeondertekening van afschriften van besluiten is het aangewezen gebruik te maken van artikel 182 § 5. Dit geldt ook voor nog andere stukken (bv. fiscale attesten voor kinderopvang of attesten van de sportdienst, waar de praktijk het noodzakelijk maakt dat deze onmiddellijk ter plaatse worden ondertekend).

De raad bepaalt door wie en op welke wijze deze stukken worden ondertekend en medeondertekend.

Volgende toevoeging wordt voorgesteld aan het huishoudelijk reglement:

Ondertekening en medeondertekening stukken

*In uitvoering van artikel 182 § 5 van het gemeentedecreet worden voor eensluidend verklaarde afschriften van de besluiten van raad, college van burgemeester en schepenen en burgemeester ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de stadssecretaris.*

*Volgende stukken worden ondertekend door de door de secretaris aangewezen gemachtigden, die minstens tot niveau A of B dienen te behoren:*

- fiscale attesten jeugdendienst
- attesten onderwijs (fiscale en andere)
- attesten van de sportdienst(fiscale en andere)

*Ontvangstmeldingen expliciet voorgeschreven door wetten of reglementen worden ondertekend door de door de secretaris aangewezen gemachtigden, die tot niveau A, B of C behoren.*

(de ondertekening van afschriften van besluiten kan ingevolge opname in het huishoudelijk reglement blijkens artikel 183 en 184 van het gemeentedecreet door burgemeester en secretaris verder worden gedelegeerd).

3) Presentiegelden

Het bedrag van de presentiegelden werd bepaald op 175,00 euro per gemeenteraadsvergadering.

Ondertussen is het besluit van de Vlaamse Regering gepubliceerd dat deze aangelegenheid regelt. Dit besluit bepaalt dat het presentiegeld maximaal 124,98 euro bedraagt en gekoppeld wordt aan de schommelingen van het indexcijfer (spilindex).

Het is aangewezen artikel 22 van het huishoudelijk reglement aan te passen conform het besluit van de Vlaamse Regering. Het presentiegeld van 124,98 euro gekoppeld aan de index komt overeen met de vroeger vastgelegde 175, 00 euro.

Tevens dient voorzien dat het presentiegeld wordt vastgesteld met ingang van 1 januari 2007.

**7. INTERCOMMUNALE FINIWO. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN 17 DECEMBER 2007. MEDEDELING AGENDA.**

Op 1 oktober 2007 (in op 3 oktober 2007) bezorgde de Intercommunale FINIWO de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op maandag 17 december 2007 om 17 uur in restaurant “De Lozen Boer”, Lozen Boer 3-5 te Lochristi.

Het is de uitdrukkelijke bedoeling van de decreetgever dat de gemeenteraad de mogelijkheid zou hebben de agenda te bespreken van de dienstverlenende en opdrachthoudende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; dat met die bedoeling het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad kennis geeft van datum en agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende samenwerkingsverbanden.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering omvat volgende punten:

1. Begroting over het boekjaar 2008 en meerjarenbegroting.
2. Strategie voor het boekjaar 2008.
3. Beheer Telenet aandelen.
4. Statutaire benoemingen.

Het college nodigt de gemeenteraad uit om kennis te nemen van de agenda en de gebeurlijke standpunten te bepalen die de mandaathouder op de algemene vergadering dient in te nemen. Aan de gemeenteraad wordt de kennisgeving, aansluitend bij artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, verschaft via de documenten die aan het dossier zijn toegevoegd. De nodige ruimte is tijdens de raadszitting beschikbaar voor toelichting door een bestuurder en voor vraagstelling door de raad, en dit conform de behoeften van de raad op dat vlak.

### **8. INTERCOMMUNALE FINIWO. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING 17 DECEMBER 2007. AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.**

In gemeenteraadszitting van 22.01.2007 werden de heer Guido De Waele en de heer Meki Ahaddour respectievelijk als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde aangeduid voor de algemene vergadering van Finiwo. Naar aanleiding van de uitnodiging voor de algemene vergadering op 17 december 2007 worden de heren De Waele en Ahaddour officieel afgevaardigd. Het decreet op de intergemeentelijke samenwerking bepaalt immers dat de aanstelling van een vertegenwoordiger moet worden herhaald vóór elke algemene vergadering.

### **9. INTERCOMMUNALE WESTLEDE. ALGEMENE VERGADERING VAN 5 DECEMBER 2007. MEDEDELING AGENDA.**

Op 4 oktober 2007 (in op 10 oktober 2007) bezorgde de Intercommunale Westlede de uitnodiging voor de algemene vergadering op woensdag 5 december 2007 om 19 uur in het hoofdgebouw van het crematorium te Lochristi

Het is de uitdrukkelijke bedoeling van de decreetgever dat de gemeenteraad de mogelijkheid zou hebben de agenda te bespreken van de dienstverlenende en opdrachthoudende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; dat met die bedoeling het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad kennis geeft van datum en agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende samenwerkingsverbanden.

De agenda van de algemene vergadering omvat volgende punten:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering 13/06/2007;
2. Begroting 2008;
3. Activiteiten en strategie;

Het college nodigt de gemeenteraad uit om kennis te nemen van de agenda en de gebeurlijke standpunten te bepalen die de mandaathouder op de algemene vergadering dient in te nemen. Aan de gemeenteraad wordt de kennisgeving, aansluitend bij artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, verschaft via de documenten die aan het dossier zijn toegevoegd. De nodige ruimte is tijdens de raadszitting beschikbaar voor toelichting door een bestuurder en voor vraagstelling door de raad, en dit conform de behoeften van de raad op dat vlak.

### **10. INTERCOMMUNALE WESTLEDE. ALGEMENE VERGADERING 5 DECEMBER 2007. AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.**

In gemeenteraadszitting van 22.01.2007 werden mevrouw Isabelle Baeyens en de heer Gerry De Landtsheer respectievelijk als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde aangeduid voor de algemene vergadering van de Intercommunale Westlede. Naar aanleiding van de uitnodiging voor de algemene vergadering op 5 december 2007 worden de mevrouw Baeyens en de heer De Landtsheer officieel afgevaardigd. Het decreet op de intergemeentelijke samenwerking bepaalt immers dat de aanstelling van een vertegenwoordiger moet worden herhaald vóór elke algemene vergadering.

## **11. INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND VAN HET LAND VAN WAAS. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN 28 NOVEMBER 2007. MEDEDELING AGENDA.**

Op 8 oktober 2007 (in op 9 oktober 2007) bezorgde de Intercommunale Land Van Waas de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op woensdag 28 november 2007 om 20 uur in hotel Serwir, Koningin Astridlaan 57 te Sint-Niklaas.

Het is de uitdrukkelijke bedoeling van de decreetgever dat de gemeenteraad de mogelijkheid zou hebben de agenda te bespreken van de dienstverlenende en opdrachthoudende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; dat met die bedoeling het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad kennis geeft van datum en agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende samenwerkingsverbanden.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering omvat volgende punten:

1. Goedkeuring van activiteitenprogramma en strategie voor het jaar 2008;
2. Goedkeuring van de begroting 2008;
3. Aanduiding van een lasthebber voor de Buitengewone Algemene Vergadering van de Maatschappij voor het haven-, grond- en industrialisatiebeleid van het Linkerscheldeoevergebied op 12 december 2007.

Het college nodigt de gemeenteraad uit om kennis te nemen van de agenda en de gebeurlijke standpunten te bepalen die de mandaathouder op de algemene vergadering dient in te nemen. Aan de gemeenteraad wordt de kennisgeving, aansluitend bij artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, verschaft via de documenten die aan het dossier zijn toegevoegd. De nodige ruimte is tijdens de raadszitting beschikbaar voor toelichting door een bestuurder en voor vraagstelling door de raad, en dit conform de behoeften van de raad op dat vlak.

## **12. INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND VAN HET LAND VAN WAAS. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING 28 NOVEMBER 2007. AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.**

In gemeenteraadszitting van 22.01.2007 werden de heer Guido De Waele en de heer Meki Ahaddour respectievelijk als effectief en plaatsvervangend afgevaardigde aangeduid voor de algemene vergadering van Land Van Waas. Naar aanleiding van de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op 28 november 2007 worden de heren De Waele en Ahaddour officieel afgevaardigd. Het decreet op de intergemeentelijke samenwerking bepaalt immers dat de aanstelling van een vertegenwoordiger moet worden herhaald vóór elke algemene vergadering.

## **13. BRANDWEERDIENST. HULPVERLENINGSOVEREENKOMST VOOR DE HULPVERLENINGSZONE 'OOST'. GOEDKEURING.**

In de gemeenteraadszitting van 4/9/2000 werd beslist om toe te treden tot de hulpverleningszone "Oost". De raad keurde op 30/4/2001 de hulpverleningsovereenkomst goed. Deze overeenkomst werd goedgekeurd voor drie jaar.

De heer provinciegouverneur meldt dat de bestaande hulpverleningsovereenkomst dient aangepast te worden in overeenstemming met het KB van 16/2/2006 op de nood- en interventieplannen. De gouverneur heeft een model van hulpverleningsovereenkomst voorgesteld, dat is aangepast en herwerkt.

Het zonaal beheerscomité van de Hulpverleningszone "Oost" heeft op 21/6/2007 gevraagd om de hernieuwde hulpverleningsovereenkomst goed te keuren en heeft een voorstel van tekst bezorgd, conform het model van de gouverneur.

Het college stelt dan ook voor om de hernieuwde hulpverleningsovereenkomst goed te keuren, zoals dat in ontwerp door de hulpverleningszone “Oost” is voorgelegd.

De hulpverleningsovereenkomst wordt afgesloten tussen volgende gemeenten : Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Lebbeke, Lokeren, Zele. Zij voorziet bepalingen m.b.t. het verzoeken en verlenen van bijstand en versterking. Er wordt één gezamenlijke oefening per jaar voorzien. Er wordt overlegd over een eenvormige werkwijze inzake brandvoorkoming en er wordt gestreefd naar het onderling afstemmen van het aankoopbeleid van interventiemateriaal. Ook de reglementen inzake organisatie en interne orde van de brandweerdienst, alsook de retributiereglementen worden op elkaar afgestemd. Het Beheerscomité en de Technische Commissie van de hulpverleningszone zijn belast met de voorstellen inzake het hulpverleningsbeleid en het toezien op de goede werking van de hulpverleningszones. In het Beheerscomité zetelen de burgemeesters en officieren –dienstchefs van de brandweerdiensten van de deelnemende gemeenten ; in de Technische Commissie de officieren-dienstchefs.

De hulpverleningsovereenkomst geldt voor onbepaalde duur en kan worden opgezegd mits een opzegtermijn van 6 maanden.

#### **14. POLITIEREGLEMENT INZAKE BRANDVEILIGHEID IN PUBLIEK TOEGANKELIJKE INRICHTINGEN. GOEDKEURING INVOERING. WIJZIGINGEN ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT.**

Het Zonaal beheerscomité van de hulpverleningszone “Oost”, waar Lokeren deel van uitmaakt, bereikte een consensus over het zonaal invoeren van het nieuw provinciaal model van politiereglement op de “Publiek Toegankelijke Inrichtingen” en zulks in de zeven gemeenten van onze hulpverleningszone.

Dit reglement bepaalt de normen betreffende brandpreventie waaraan het concept, de bouw en de inrichting van publiek toegankelijke inrichtingen moeten voldoen. Een ontwerpreglement terzake werd voorbereid door de diensten van de Gouverneur.

Met publiek toegankelijke inrichtingen worden bedoeld: gebouwen lokalen of plaatsen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten, en waar het aantal gelijktijdig toegelaten personen 50 of meer kan bedragen.

Het openhouden, openen of heropenen van een publiek toegankelijke inrichting is afhankelijk van het bekomen van een gunstig brandveiligheidsattest, afgeleverd door de burgemeester op advies van de brandweer. Voor de uitvoering van dit reglement zijn overgangsbepalingen en afwijkingen voorzien (cfr. art.27 van het reglement). Dit brandveiligheidsattest geldt ook als attest voor het brandveiligheidsonderzoek in het kader van de horecavergunning.

De bepalingen zijn echter niet van toepassing op de inrichtingen van tijdelijke aard zoals kermisinrichtingen, circussen, inrichtingen in open lucht e.d. en gebouwen waar enkel erkende erediensten in worden gehouden en op de publiek toegankelijke inrichtingen waarvoor een specifieke reglementering inzake brandveiligheid van toepassing is.

Voorgesteld wordt dit reglement niet op te nemen in het Algemeen Politiereglement, maar als apart reglement te laten bestaan.

Dit politiereglement heeft immers een zeer specifiek karakter (cfr. analogie met andere specifieke reglementen als het markt- en kermisreglement en het begraafplaatsenreglement) en bovendien is er de noodzaak om in alle gemeenten van de hulpverleningszone op een uniforme wijze het reglement in te voeren. Dit laatste vindt zijn reden dat in het kader van de komende brandweerhervorming brandpreventie- en brandveiligheidsdiensten zich in een bepaalde materie - waaronder bijv. de publiek toegankelijke

inrichtingen - zullen specialiseren en zodoende over de volledige hulpverleningszone operationeel zullen zijn en niet meer beperkt tot een gemeente.

Bedoeling is het reglement van kracht te laten worden op 01/01/2008.

Aan de raad wordt gevraagd de invoering van het reglement inzake brandveiligheid in publiek toegankelijke inrichtingen goed te keuren.

Overtredingen op dit reglement worden gesanctioneerd met gemeentelijke administratieve sancties, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 13 mei 1999 betreffende de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties.

Door de invoering van bedoeld politiereglement komt in het Algemeen Politiereglement onder Afdeling 4 inzake openbare veiligheid van tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies en dansgelegenheden die niet milieuvergunningplichtig zijn, in artikel 180 de paragraaf 3° inzake occasionele dansgelegenheden, te vervallen.

Ook art. 198 van het Algemeen Politiereglement dient te worden aangepast: waar nu vermeld staat dat de burgemeester de vergunning verleent na raadpleging van de lokale politie, de brandweerdienst en de rampenambtenaar komt voortaan te staan: na raadpleging van de leden van de gemeentelijke veiligheidsceel.

De bundeling van de diverse adviezen in een advies wordt geschrapt.

De aanneming van dit politiereglement op de publiek toegankelijke inrichtingen, met een specifieke overgangsregeling voor de bestaande inrichtingen zowel qua termijn als qua aanwending van de methodiek van een stappenplan, heeft ook zijn consequenties op de procedure die momenteel voorzien is voor de horecaverunning in het Algemeen Politiereglement, meer bepaald voor de overgangsregeling voor bestaande horecazaken. De overgangsregeling in het Algemeen Politiereglement bepaald in artikel 158 wordt dan ook best in de volgende zin aangepast: "bij wijze van overgangsregel moeten instellingen die reeds bestaan op 1/1/2008 hun aanvraag ter verkrijging van een uitbatingsvergunning uiterlijk indienen tegen 30/06/2008. Een ontvangstmelding van de aanvraag geldt als een voorlopige uitbatingsvergunning voor de bestaande inrichting tot zolang de vergunningsaanvraag is ingewilligd of geweigerd. De aanvragen zullen volgens een stappenplan worden onderzocht, waarbij voor het brandveiligheidsattest desgevallend zal rekening worden gehouden met de overgangsbepalingen van het politiereglement publiek toegankelijke inrichtingen. Een definitieve uitbatingsvergunning wordt enkel afgeleverd door de burgemeester."

Tenslotte is het aangewezen bij de opheffingsbepalingen nog eens te preciseren dat de daar vermelde lijst niet limitatief is. Alle op 30/8/2007 bestaande politiereglementen worden opgeheven.

## **15. OPRICHTING GEMEENTELIJKE VEILIGHEIDSCEL.**

Het K. B. van 16/02/2006 betreffende de nood- en interventieplanning legt de nieuwe structuren voor de noodplanning vast. Als belangrijkste vernieuwingen noteren we:

- de volledige hervorming van het bestaande stedelijk rampenplan naar een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) volgens een vaste indeling zodat in alle 65 Oost-Vlaamse gemeenten de noodplannen met dezelfde lay-out zijn samengesteld. Het algemeen nood- en interventieplan regelt het multidisciplinair optreden tussen de hulpdiensten en bevat de algemene richtlijnen en de nodige informatie om het beheer van elke noodsituatie te verzekeren.
- het opstellen van bijzondere nood- en interventieplannen (BNIP) voor de bijzondere risico's op het grondgebied die al dan niet gelokaliseerd zijn. Voorbeelden van gelokaliseerde risico's zijn evenementen met grote volkstoeloop, industriële activiteiten, overstromingsgebieden, ... Voorbeelden van niet-gelokaliseerde risico's zijn natuurrampen, vliegtuig- of spoorwegongevallen, epidemieën, ongevallen met ondergrondse leidingen,...

- elke discipline dient eveneens een afzonderlijk monodisciplinair interventieplan op te maken (discipline 1 = brandweer, discipline 2 = medisch, discipline 3 = politie, discipline 4 = logistiek en discipline 5 = communicatie). In het monodisciplinair plan worden de afspraken vastgelegd m.b.t. alarmering, opschaling, versterking, taakverdeling, communicatie, bevelvoering en vertegenwoordiging in het gemeentelijk coördinatiecentrum en de operationele commandopost. Voorts worden de middelen aangeduid die kunnen worden ingezet.
- de verplichte formele oprichting van een gemeentelijke veiligheidscel onder het voorzitterschap van de burgemeester aangevuld met een vertegenwoordiger van elke discipline en de ambtenaar noodplanning.

In het gemeenteraadsbesluit worden de taken en de samenstelling van de veiligheidscel van de stad Lokeren vastgelegd.

Toelichting bij de taken van de gemeentelijke veiligheidscel:

De gemeentelijke veiligheidscel zal instaan voor de redactie en de actualisering van de nood- en interventieplannen. Zij zal tevens initiatieven nemen voor het organiseren van oefeningen om de noodplanning uit te testen en te evalueren. Het kan gaan om beperkte stafoefeningen, maar ook om uitgebreide oefeningen met inzet van diensten en hun middelen op het terrein. Regelmatig oefenen is nodig om de actoren die bij een noodsituatie moeten optreden de nodige kennis bij te brengen en bewust te houden van hun taak.

Een bijzonder belangrijke taak is het analyseren en inventariseren van de risico's.

In het raam van de risicoanalyse is het de primordiale opdracht van de veiligheidscel ervoor te zorgen dat de algemene noodplanning voldoende flexibel is opgebouwd om een gepaste respons te bieden op een brede waaier van diverse risico's en om zo vlug mogelijk de geëigende diensten of instanties bij de bestrijding of het beheer van de noodsituaties te betrekken.

Voor het opmaken van de inventaris moet worden nagegaan of er rekening is gehouden met de grote risico's waarvoor de wetgever al verplichtingen heeft opgelegd tot het nemen van noodplanmaatregelen. Aan de inventaris zullen andere risico's worden toegevoegd die méér dan gewone aandacht vragen : aanwezigheid van ziekenhuizen, voetbalstadions, evenementen met grote volkstoeloop, overstromingsgebieden, spoorweg, autowegen met transport van gevaarlijke stoffen,...

Aandacht zal ook gaan naar gebouwen, gebouwencomplexen en installaties waar bij brand zeer grote risico's ontstaan.

## **16. INTERNE CONTROLESYSTEEM (ICS). IMPLEMENTATIE.**

Het gemeentedecreet bevat een aantal duidelijke voorschriften betreffende interne controle:

### *1) de verplichte invoering van de interne controle als een algemeen beheerssysteem*

Krachtens artikel 99 van het decreet is iedere gemeente verplicht over een intern controlesysteem te beschikken.

De interne controle is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen worden om een "redelijke zekerheid" te verschaffen over:

- Bereiken van doelstellingen
- Naleving van wetgeving en procedures
- Beschikbaarheid van betrouwbare financiële –en beheersinformatie
- Efficiënt en economisch gebruik van middelen
- Bescherming van activa
- Voorkomen van fraude

De voornoemde opsomming is volgens de memorie van toelichting niet limitatief.

De memorie van toelichting verduidelijkt dat het om gecoördineerde methodes en procedures gaat, die betrekking hebben op het “beheer” van de organisatie: aangezien gefocust wordt op het beheer zullen de doelstellingen hoofdzakelijk operationeel en tactisch zijn. Dit belet evenwel niet dat ook het realiseren van strategische doelstellingen wordt opgevolgd zodat een complementariteit met de strategische beleidsnota bedoeld in artikel 146 van het gemeentedecreet is aangewezen.

Verder blijkt uit de memorie dat het om een dynamisch beheerssysteem gaat dat dient opgevolgd en waar nodig bijgestuurd.

De notie “redelijke zekerheid” in artikel 99 legt duidelijke links naar het redelijkheids- en het zorgvuldigheidsbeginsel (het beheer van de goede huisvader/huismoeder), als fundamente van een goed en behoorlijk bestuur.

Artikel 100 van het gemeentedecreet bepaalt dat het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de stadssecretaris na overleg met het managementteam.

Het voorstel dat heden wordt voorgelegd aan de gemeenteraad is vastgesteld door de secretaris na overleg met het managementteam en de fractieleiders (of hun afgevaardigde).

Omwille van het primaat van de politiek is er nog een goedkeuring voorzien door de gemeenteraad. De gemeenteraadsleden zijn geen actieve hoofdrolspelers binnen de interne controle, maar hebben wel een belangrijke opdracht als interne toezichthouder.

De gemeenteraad kijkt er op toe of de organisatie er in slaagt om de strategische doelstellingen die zij vooropstelt, te realiseren.

## *2) essentiële pijlers van een intern controlesysteem (artikelen 100-101 gemeentedecreet)*

Als bouwstenen van interne controle onderscheidt het decreet drie pijlers namelijk:

- Coördinatie
- Responsabilisering of delegatie
- Communicatie

De interne controle is een gecoördineerd systeem.

Belangrijk in de Lokerse organisatie is het gegeven dat er al heel wat richtlijnen en procedures bestaan, op de meest uiteenlopende domeinen, waarin ook diverse controlemaatregelen zijn vervat. Slechts enkele voorbeelden: rechten en plichten personeel, personeelsstatuten, diverse procedures op financieel vlak waaronder aankoopprocedure geldig voor alle diensten, kasreglementen, uitgaven- en betalingscyclus met aanduiding autorisaties, verantwoordelijken, rekening houdend met functiescheiding.

De bestaande richtlijnen bestrijken evenwel nog niet alle organisatieprocessen en vormen bovendien nog geen systeem dat aan alle vereisten voldoet van een gecoördineerd intern controlesysteem.

Het reeds bestaan van diverse geschreven procedures en richtlijnen heeft wel tot gevolg dat er geen acute nood is om hoogdringend te handelen en biedt de nodige tijdsruimte om de nieuwe verplichtingen voor een gecoördineerd controlesysteem op een planmatige en termijngerichte wijze aan te pakken.

Binnen de Lokerse organisatie wordt dan ook bewust voor een stappenplan gekozen.

Het stappenplan voorziet o.a. volgende stappen: inventarisatie bestaande richtlijnen en processen, selectie processen, uitwerken procesbeschrijvingen en implementatie. Er wordt ook de nodige aandacht besteed aan interne communicatie, evaluatie en rapportering, actualisatie.

Voor de diverse stappen is een timing bepaald.

Het aan de raad voorgelegde document bevat ook een aantal prioritaire proefprojecten die betrekking hebben op de interne financiële controle en budgetcontrole.

Daarnaast wordt tegen medio 2009 de uitwerking van minstens een 20-tal procesbeschrijvingen van diverse diensten in het vooruitzicht gesteld.

De postregistratie en klachtenbehandeling worden niet geïsoleerd behandeld, maar in het interne controlesysteem geïntegreerd.

Het is de bedoeling om de klachtenprocedure in de loop van 2008 te onderzoeken, ook op ICT-vlak. Indien mogelijk worden de proefprojecten met deze procedure uitgebreid.

Indien dit niet haalbaar is, wordt de klachtenbehandeling prioritair gesteld bij de selectie van processen

De centrale postregistratie is , gelet op de veelheid en verscheidenheid van data, zeer complex.

Momenteel worden enkel aangetekende brieven ingeschreven.

Zomaar een algemeen centraal postregistratiesysteem implementeren is niet op korte termijn mogelijk tenzij mits een hoge kostprijs (investering) en bijkomende personeelsinzet. In dit dossier wordt dan ook gekozen voor een specifiek stappenplan, dat in 2008 wordt uitgewerkt en dat fasegewijs wordt opgebouwd, vertrekkende vanuit de reeds bestaande documenteninstroom en verwerking. In elk geval wordt de postregistratie prioritair onderzocht bij de vastlegging van de prioritaire processen, conform het stappenplan voor de gehele organisatie.

In november 2008 wordt de stand van zaken van het interne controlesysteem aan de raad gemeld, met het oog op een evaluatie.

### **17. INDUSTRIEPARK E 17/3. VERKOOP VAN 11.077 M<sup>2</sup> INDUSTRIEGROND.**

Het betreft de verkoop van 11.077 m<sup>2</sup> industriegrond gelegen in het industriepark E 17/3, ten kadaster gekend 2° afdeling sectie B delen van percelen nrs. 1467B, 1172A, 1169A, 1173B, 1170A, 1174B, 1175B en 1171, voor een totaal bedrag van 686.774,00 euro aan de BVBA Wood-varia, St. Laurentiusstraat 52 te 9130 Verrebroek.

De op te richten bedrijfsgebouwen zullen dienstig zijn voor de uitbating van een houtverwerkend bedrijf meer bepaald voor de fabricatie en verkoop van diverse houten tuinartikelen zoals blokhutten, tuinhuisjes, garages, carports, speeltoestellen, sauna's, afsluitingen enz....

De BVBA Wood-varia is een nieuwe firma en zij verwacht vanaf het derde jaar minimum 24 personeelsleden te werk te stellen. Het effectief aantal tewerkgestelde personen zou na 3 jaar vermoedelijk 35 à 40 personen bedragen.

### **18. INDUSTRIEPARK E 17/3. VERKOOP VAN 6.366 M<sup>2</sup> INDUSTRIEGROND.**

Het betreft de verkoop van 6.366 m<sup>2</sup> industriegrond gelegen in het industriepark E 17/3, ten kadaster gekend 2° afdeling sectie B, deel van perceel nr. 1270, lot 1, voor een totaal bedrag van 394.692,00 euro aan de BVBA Arsa. De bedrijfsactiviteiten zullen uitgeoefend worden door de BVBA Hardo en de BVBA Bayro. Deze firma's komen tussen in de verkoopakte en zijn hoofdelijk en voor het geheel aansprakelijk.

De BVBA Hardo en de BVBA Bayro zijn reeds gevestigd in het industriepark in de Spieveldstraat en wensen hun huidige werkzaamheden verder uit te breiden. Zij stellen momenteel 56 personeelsleden te werk.

De op te richten bedrijfsgebouwen zullen dienstig zijn voor de uitbating van een algemene bouwonderneming, aanleg nutsleidingen, weg- en rioleringswerken, aanleggen van opritten en parkings in klinkers, kasseien en dallen.

### **19. INDUSTRIEPARK E 17/3. VERKOOP VAN 3.000 M<sup>2</sup> INDUSTRIEGROND.**

Het betreft de verkoop van 3.000 m<sup>2</sup> industriegrond gelegen in het industriepark E 17/3, ten kadaster gekend 2° afdeling sectie B, delen van percelen nrs. 1434A, 1441A, 1445A en 1446A, voor een totaal bedrag van 186.000,00 euro aan de BVBA Quintelier & Zoon, Spieveldstraat 25 te 9160 Lokeren.

De op te richten bedrijfsgebouwen zullen dienstig zijn voor het verzagen en bewerken van natuursteen.

De firma stelt momenteel 6 personeelsleden te werk en een personeelsuitbreiding wordt voorzien.

**20. INDUSTRIEPARK E 17/3. TOELATING VOOR HET VERLENEN VAN EEN ONROERENDE LEASING WIJZIGING. VERLENEN VAN EEN RECHT VAN OPSTAL.**

De gemeenteraad ging in zitting van 27 november 2006 akkoord om 14.029 m<sup>2</sup> industriegrond gelegen in het Industriepark E 17/3, gekend ten kadaster Lokeren, 2<sup>o</sup> afdeling Sectie B delen van nrs. 1513A, 1512C, 1426A, 1427A, 1428A, 1430 en deel bedding afgeschafte waterloop nr. 1036A te verkopen  
 \* aan de heer Olivier J.M.G. Verbrugge, samen wonende te 9100 Sint-Niklaas Nauwstraat 39 met mevrouw Micheline Dhollander, voor 50 % van de totale waarde van de grond;  
 \* aan de heer Didier R.E.G. Verbrugge, wonende Route d'Arlon L-1150 Luxembourg, gehuwd met mevrouw Sofie Sonck, wonende te Lokeren, Antwerpse Steenweg 9, voor 50 % van de totale waarde van de grond.

In zelfde zitting werd toelating verleend aan de heer Olivier J.M.G. Verbrugge-Dhollander en de heer Didier R.E.G. Verbrugge om een onroerende leasing toe te staan aan de NV Fortis Lease Belgium, Gentssteenweg 1440 te 1082 Brussel.

Notaris Paul Flies meldt met zijn brief van 24 oktober 2007

\*dat door de heren Olivier en Didier Verbrugge een recht van opstal wordt verleend aan de NV KBC Vendor Lease, met zetel te Leuven, Parijsstraat 52; de opstalakte voorziet een recht van voorkoop voor de NV KBC Vendor Lease bij verkoop van de in opstal gegeven grond en een aankoopoptie voor de grond.

\* dat de NV KBC Vendor Lease (en dus niet de NV Fortis Lease zoals vermeld in het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2006) het gebouw dat zal worden opgericht op het destijds aangekochte perceel industriegrond in onroerende leasing geeft aan de NV B-Cables. In de akte onroerende leasing wordt bepaald dat de leasingnemer de activiteit kan wijzigen of kan onderverhuren mits een toelating van de leasinggever.

De voorgestelde bepalingen van artikel 15 en 16 van de opstalakte (voorkooprecht en aankoopoptie grond ) zijn in de huidige vorm niet aanvaardbaar, daar zij zeer algemeen zijn en bijgevolg ook betrekking kunnen hebben op de grond alleen. Voor onbebouwde gronden staat de stad in elk geval op haar terugkooprecht.

Ook artikel 18 van de akte onroerende leasing is in de huidige vorm onaanvaardbaar ; daar wordt een onderverhuring of een wijziging van activiteit enkel afhankelijk gemaakt van een toelating van de leasinggever en niet van de stad. In artikel 24 wordt een koop- en voorkoopoptie gegeven op de grond, wat in zijn huidige algemene formulering te algemeen wordt gesteld.

De gevraagde toelating met opstal en onroerende leasing kan dan ook maar worden gegeven onder volgende voorwaarden :

- de NV KBC Vendor Lease neemt kennis van alle verkoopverplichtingen en verbindt zich tegenover de stad Lokeren tot het naleven van de verplichtingen voortvloeiende uit de koopakte voor de oorspronkelijke kopers (de heer Olivier J.M.G. Verbrugge-Dhollander en de heer Didier R.E.G. Verbrugge). Deze bepaling dient opgenomen in de opstalakte en de leasingakte.
- het recht van voorkoop en de aankoopoptie opgenomen in de opstalakte kunnen enkel gelden t.a.v. de grond bebouwd conform de bepalingen opgenomen in artikel 3 en 4 I van de verkoopakte dd. 9 februari 2007 .Het begrip grond dient dus in de artikelen 15 en 16 van de opstalakte anders geformuleerd nl. . de grond bebouwd conform de bepalingen opgenomen in artikel 3 en 4 I van de verkoopakte dd. 9 februari 2007. Dit geldt ook voor artikel 24 van de onroerende leasingakte. Ook daar dient éénzelfde aanpassing te gebeuren
- ook de stad dient – naast de leasinggever – een voorafgaandelijk akkoord te verlenen met een wijziging van activiteit en een onderverhuring ; artikel van 18 van de onroerende leasingakte dient daartoe aangevuld met de voorafgaandelijke toelating van de stad.
- Het huidige gemeenteraadsbesluit dient als bijlage gehecht aan de opstalakte en de leasingakte.

## **21. INDUSTRIEPARK E 17/3. TOELATING VOOR HET VERLENEN VAN EEN LEASING. TOELATING VOOR HET VERHUREN VAN EEN KANTOOR EN MAGAZIJN.**

Op 19 oktober 2006 werd de verkoopakte verleden waarbij 14.011 m<sup>2</sup> industriegrond gelegen in de Brandstraat werd verkocht aan de BVBA Mebo Invest, Zakstraat 66 te 9112 Sinaai.

Er werd een bedrijfsgebouw opgericht dienstig voor het vervaardigen en plaatsen van metaalconstructies in staal en inox op maat zowel voor particulieren, bouw, industrie als de overheid.

BVBA Mebo Invest vraagt nu toelating om een operationele leasing toe te staan aan de BVBA Mebo Steel, waarvan de maatschappelijk zetel nu nog gevestigd is te 9160 Lokeren, Spinnerslaan 6. Deze zal overgebracht worden naar Brandstraat 26 te 9160 Lokeren.

BVBA Mebo Invest is een patrimoniumvennootschap en BVBA Mebo Steel en BVBA Mebo Constructions zijn de exploitatievennootschappen. Mebo Steel staat in voor de constructie en Mebo Constructions zorgt voor de montage.

In totaal worden er een 30-tal personeelsleden te werk gesteld.

Twee kleinere afzonderlijke ruimtes zouden verhuurd worden aan de BVBA Mebo Constructions, Spinnerslaan 6 te Lokeren. Het betreft hier enkel een kantoor en een magazijn. De maatschappelijke zetel zal eveneens overgebracht worden naar Brandstraat 26 te Lokeren.

Toelating wordt verleend voor de operationele leasing op voorwaarde dat de BVBA Mebo Steel kennis neemt van alle verkoopbepalingen en zich tegenover de stad Lokeren verbindt tot het naleven van de verplichtingen voortvloeiend uit de koopakte voor de oorspronkelijke kopers (BVBA Mebo Invest).

Er wordt ook toelating verleend voor het verhuren van een kantoor en een magazijn aan de BVBA Mebo Constructions op voorwaarde dat de BVBA Mebo Constructions kennis neemt van alle verkoopbepalingen en zich tegenover de stad Lokeren verbindt tot het naleven van de verplichtingen voortvloeiend uit de koopakte voor de oorspronkelijke kopers (BVBA Mebo Invest) voor zover zij van toepassing zijn voor de huurder.

## **22. ALGEMEEN ADMINISTRATIEF STATUUT VAN HET GEMEENTEPERSONEEL. AANPASSING.**

Het algemeen administratief statuut werd bij raadsbesluit van 18.12.01 opnieuw vastgesteld en is sindsdien reeds enkele keren aangepast.

Aan de raad wordt voorgesteld om dit statuut opnieuw aan te passen. Het betreft aanpassingen ingevolge wetswijzigingen en aanpassingen op voorstel van het schepencollege en het OCMW (o.a. ingevolge de beleidsnota 2005-2012).

Het betreft de hierna vermelde aanpassingen :

1) Inzake vakantieregime wordt voor de vastbenoemde personeelsleden het stelsel openbare dienst toegepast;

voor de statutair op proef benoemde personeelsleden wordt het privéstelsel toegepast.

In beide stelsels bedraagt het vakantiegeld 92% van 1/12<sup>o</sup> van het geïndexeerde jaarloon.

In het stelsel openbare dienst wordt het aantal vakantiedagen berekend op basis van de prestaties tijdens het vakantiejaar (lopende jaar); in het privé stelsel wordt het aantal vakantiedagen berekend op basis van de prestaties tijdens het vakantiedienstjaar (= vorige jaar).

Deze regeling houdt in dat personeelsleden die overgaan van een vastbenoemd statuut naar een statuut van statutair op proef nu geen recht hebben op vakantiedagen.

Een wijziging van de verlofregeling behoort tot de gemeentelijke autonomie.

Aan de raad wordt voorgesteld om op de statutair op proef benoemde personeelsleden in de toekomst

ook het stelsel van de openbare sector toe te passen en wat het aantal vakantiedagen betreft hiervoor het algemeen administratief statuut aan te passen.

(Wat het vakantiegeld betreft dient dit geregeld via de jaarlijkse beslissing inzake toekenning van het vakantiegeld).

2) In 2008 vallen twee officiële feestdagen op dezelfde dag nl. O. L. Heer Hemelvaart en 1 mei. In het statuut van het gemeentepersoneel is bepaald dat wanneer wettelijke of reglementaire feestdagen op een zaterdag of een zondag vallen ze gecompenseerd worden naar keuze van het personeelslid. Ingeval een feestdag samenvalt met een andere feestdag is evenwel niets voorzien.

Het is aangewezen om deze aangelegenheid niet alleen te regelen voor 2008, maar een regeling naar de toekomst te voorzien.

Om die reden wordt aan de raad voorgesteld om de compensatieregeling van toepassing als een feestdag op een zaterdag of een zondag valt, ook van toepassing te maken als een feestdag op een andere feestdag valt en het statuut in die zin aan te passen.

3) Momenteel is voorzien dat een personeelslid recht heeft op 15 weken bevallingsverlof; bij meervoudige geboorte zeventien weken.

Het personeelslid kan momenteel haar bevallingsverlof verlengen :

- met twee weken ingeval van een meerling en
  - ingeval van hospitalisatie van het kind met een periode gelijk aan de periode dat het kind na de eerste zeven dagen in de verplegingsinstelling opgenomen bleef (met een maximum van 24 weken).
- Bij wet houdende diverse bepalingen d.d. 20 juli 2006 wordt deze regeling aanpast in die zin dat op vraag van het personeelslid de periode van arbeidsonderbreking na de negende week ook verlengd wordt met één week, wanneer het personeelslid ongeschikt is geweest om haar arbeid te verrichten wegens ziekte of ongeval gedurende de ganse periode vanaf de zesde week voorafgaand aan de werkelijke datum van de bevalling, of de achtste week wanneer de geboorte van een meerling wordt verwacht.

Deze regelgeving is van toepassing op het contractueel personeel.

Het is aangewezen deze regeling ook toepasbaar te maken voor het statutair personeel.

Er dient evenwel rekening mee gehouden dat, wanneer een statutair personeelslid afwezig is wegens ziekte te wijten aan de zwangerschap gedurende de vijf weken, of zeven weken ingeval van een meerling, die vallen voor de zevende dag welke de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat, deze afwezigheid wordt beschouwd als bevallingsverlof. Wanneer de afwezigheid wegens ziekte in deze periode niet te wijten is aan de zwangerschap, wordt ze niet beschouwd als zwangerschapsverlof maar als ziekteverlof.

Aan de raad wordt bijgevolg voorgesteld om het statuut aan te passen in die zin dat wanneer het personeelslid gans de periode vanaf de zesde week voorafgaand aan de werkelijke datum van de bevalling, of de achtste week wanneer de geboorte van een meerling wordt verwacht, afwezig is geweest ingevolge haar zwangerschap en haar zwangerschapsverlof bijgevolg is ingegaan zes weken voor de bevalling, ze haar bevallingsverlof met één week kan verlengen.

4) In het beleidsplan 2007-2012 is als doelstelling opgenomen een kwaliteitsvolle werkomgeving te creëren met aandacht voor de noden van het personeel en dit o.a. te verwezenlijken door het strikte verbod tot werken met verminderde prestaties voor A- en B-niveaus te herzien in die zin dat beide niveaus - met uitzondering van de leden van het managementteam - in de toekomst de mogelijkheid zouden hebben hun prestaties tot maximum ¼° te verminderen, mits bepaalde randvoorwaarden die betrekking hebben op het verzekeren van de dienst.

Aan de raad wordt voorgesteld om aan de personeelsleden van niveau A en niveau B – met uitzondering van de leden van het managementteam – de mogelijkheid te bieden vermindering van prestaties aan te vragen voor ¼° of 1/5° op voorwaarde dat :

- de minimumduur van de vermindering één jaar bedraagt;
- de aanvraag gebeurt zes maanden voor aanvangsdatum, termijn die op verzoek van het personeelslid kan ingekort worden, maar om organisatorische redenen ook met maximum zes maanden kan worden opgeschort.

Er wordt tevens voorgesteld dat wanneer de aanvraag niet wordt ingewilligd de beslissing moet gemotiveerd zijn; verlengingen voor minimum drie maanden zijn mogelijk en het stopzetten van de verminderde prestaties is mogelijk mits drie maanden op voorhand te verwittigen.

In het administratief statuut zijn twee vormen van verminderde prestaties opgenomen, nl. de loopbaanonderbreking en de afwezigheid verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden.

Aan de raad wordt voorgesteld om de bepalingen inzake loopbaanonderbreking en afwezigheid verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheden aan te passen zoals hiervoor voorgesteld.

5) Het gemeentedecreet maakt de stadssecretaris bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer.

In het ontwerp-uitvoeringsbesluit van het decreet wordt de term “dagelijks personeelsbeheer” verduidelijkt. Het toestaan van verloven en afwezigheden hoort tot het dagelijks personeelsbeheer.

Aan de raad wordt voorgesteld om de betreffende artikelen van het administratief statuut in die zin aan te passen.

Deze aangelegenheden werden geagendeerd op het syndicaal onderhandelingscomité van 21 november 2007.

De aanpaste teksten van het statuut worden als bijlage aan de fractieleiders bezorgd en liggen ter inzage van de raadsleden bij de stadsdiensten.

### **23. GELDELIJK STATUUT. AANPASSING.**

In zitting van heden wordt aan de raad voorgesteld om de regeling inzake bevallingsverlof in het algemeen administratief statuut aan te passen, in die zin dat op vraag van het personeelslid de periode van arbeidsonderbreking na de negende week verlengd wordt met één week, wanneer het personeelslid ongeschikt is geweest om haar arbeid te verrichten wegens ziekte te wijten aan de zwangerschap gedurende de ganse periode vanaf de zesde week voorafgaand aan de werkelijke datum van de bevalling, of de achtste week wanneer de geboorte van een meerling wordt verwacht.

Het geldelijk statuut bepaalt wanneer het personeelslid tijdens de periode van bevallingsverlof recht heeft op bezoldiging.

Aan de raad wordt voorgesteld om artikel 30 van het geldelijk statuut aan te passen conform voornoemde wijziging in het algemeen administratief statuut.

Deze aangelegenheid werd geagendeerd op het syndicaal onderhandelingscomité van 21 november 2007.

De aanpaste tekst van artikel 30 van het statuut wordt als bijlage aan de fractieleiders bezorgd en ligt ter inzage van de raadsleden bij de stadsdiensten.

### **24. TOEKENNING EINDEJAARSTOELAGE 2007 AAN HET GEMEENTEPERSONEEL.**

Bij K.B. van 23.10.79 worden de toepassingsvoorwaarden en de modaliteiten houdende toekenning van een eindejaarstoelage vastgesteld. Deze gelden ook voor het gemeentepersoneel.

De eindejaarstoelage bestaat uit een vast en een variabel gedeelte. Het variabel gedeelte is 2,5% van de geïndexeerde bruto jaarwedde voor de maand oktober.

De CAO 2002 bepaalt dat vanaf 2002 de besturen het vast gedeelte van de eindejaarstoelage met 148,74 euro verhogen en dat eenzelfde werkwijze moet gevolgd worden voor de daaropvolgende dienstjaren.

De CAO 2005-2007 bepaalt dat vanaf het jaar 2006 het forfaitaire gedeelte van de eindejaarstoelage, toegekend krachtens de CAO 2002, verhoogt met een bedrag van 248,74 euro per jaar zodat het vaste bedrag momenteel 560,69 euro bedraagt (voor voltijdse prestaties).

Voornoemde CAO's zijn niet van toepassing op het gesubsidieerd onderwijzend personeel en het veiligheidspersoneel (politie en brandweer).

Aan de raad wordt voorgesteld om voor 2007 aan het gemeentepersoneel, met uitzondering van het onderwijzend personeel en het veiligheidspersoneel, een eindejaarstoelage toe te kennen berekend op basis van voornoemde regelgeving.

## **25. TOEKENNING EINDEJAARSTOELAGE 2007 AAN HET BEROEPSBRANDWEERPERSONEEL.**

Aan het beroepspersoneelslid van de brandweer wordt een eindejaarstoelage toegekend op basis van het K.B. van 22 december 2003.

Dit koninklijk besluit bepaalt dat de gemeenteraad het bedrag van de eindejaarstoelage kan vaststellen tussen een bij dit K.B. vastgesteld minimum- en maximumbedrag.

Het maximumbedrag voor de eindejaarstoelage van het brandweerpersoneel komt overeen met de formule die gehanteerd wordt voor de eindejaarstoelage van het gemeentepersoneel.

Aan de raad wordt voorgesteld om voor 2007 aan het beroepspersoneel van de brandweer een eindejaarstoelage toe te kennen op basis van het maximumbedrag voorzien in voornoemd K.B. van 22.12.03.

## **26. VERGOEDING VAN DE VOORZITTER, BIJZITTERS, SECRETARIS EN HELPERS VAN DE STEDELIJKE EXAMENJURY'S.**

Bij raadsbesluit van 21.12.87 werd een reglementering vastgesteld betreffende de vergoeding aan de voorzitter, bijzitters, secretaris en helpers van de jury bij examens voor de werving van personeel. Deze regeling werd destijds gebaseerd op deze van het vast wervingssecretariaat. Deze regeling is gecompliceerd en verouderd.

Er wordt voorgesteld aan de raad om een nieuw vergoedingsreglement vast te stellen.

Noch door de Koning, noch door de Minister van Binnenlandse Zaken, noch door de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden zijn er bepalingen of richtlijnen vastgesteld. De gemeente kan bijgevolg eigen regels uitwerken.

Aan de raad wordt voorgesteld om aan de voorzitter, bijzitters, secretaris en helpers van de jury bij wervingsexamens van personeel volgende vergoeding toe te kennen op uurbasis :

- examens voor betrekkingen van niveau A, B en C : 25 euro
- examens voor betrekkingen van niveau D en E : 20 euro.

Er wordt voorgesteld om een verplaatsingsvergoeding toe te kennen op basis van de regeling inzake de vergoeding van dienstreizen van het stadspersoneel.

Een ontwerp van reglement wordt in bijlage aan de fractieleiders bezorgd en ligt ter inzage van de raadsleden bij de stadsdiensten.

## **27. BIJKOMENDE SUBSIDIËRING CULTUREEL CENTRUM. GOEDKEURING INSPANNINGSVERBINTENIS.**

Het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid werd gewijzigd bij decreet van 4 juli 2007.

Volgens het gewijzigde decreet zal jaarlijks aan het cultureel centrum een enveloppensubsidie worden toegekend in opvolging van de vroegere basissubsidie. Deze enveloppensubsidie bedraagt vanaf 1 januari 2008 voor het Cultureel Centrum Lokeren 190.000 euro. Dit bedrag moet jaarlijks volledig worden besteed aan personeelsleden op A en B niveau die werken in het cultuurcentrum.

Het cultureel centrum kan echter een bijkomende toelage genieten van minimaal 10.000 euro zoals bepaald in art 30bis, §2 van het gewijzigde decreet. 'In het ontwerp van uitvoeringsbesluit wordt gesteld dat de stad hiervoor een bondige inspanningsverbintenis moet bezorgen aan de administratie voor 1

december 2007. In deze door de gemeenteraad goedgekeurde inspanningsverbintenis moet men verklaren aan de volgende prioriteiten te willen werken in het cultuurcentrum: bijzondere aandacht besteden aan het bereiken van een nieuw publiek, het verruimen van het aanbod van het cultuurcentrum door het programmeren van door de Vlaamse overheid gesubsidieerde en ondersteunde gezelschappen en het aanbod van lokale gezelschappen en verenigingen toegankelijk maken.’ (brief Vlaamse overheid van 19/09/2007).

De raad wordt gevraagd goedkeuring te hechten aan dergelijke inspanningsverbintenis met het oog op het verwerven van de bijkomende toelage. De dotatie van Prolocc vzw - die instaat voor de programmering van het Cultureel Centrum - zal verhoogd worden met het bedrag van de bijkomende toelage teneinde deze inspanningsverbintenis te realiseren.

## **28. HERNIEUWING BEHEERSCONTRACT HEIRBRUGMOLEN.**

Het beheerscontract uit 2002 tussen de Stad Lokeren en de vzw Levende Molens betreffende de Heirbrugmolen is verlopen.

Aangezien het beheer door de vzw Levende Molens tijdens de voorbije jaren zonder problemen is verlopen, koos het college van burgemeester en schepenen er op 17 september 2007 voor om dit contract te verlengen, mits twee wijzigingen aan de bestaande tekst.

De twee voorgestelde wijzigingen aan het beheerscontract zien eruit als volgt:

Artikel 1: duur van het contract tot en met het einde van de lopende bestuurslegislatuur, d.w.z. tot en met 31 december 2012.

Artikel 2: de vrijwillige molenaars worden aangesteld door de eigenaar van de Heirbrugmolen, de stad Lokeren, op voorstel van de beheerder, de vzw Levende Molens.

De gewijzigde tekst van het beheerscontract tussen de Stad Lokeren en de vzw Levende Molens wordt aan de gemeenteraad ter bekrachtiging voorgelegd.

## **29. OVEREENKOMST TUSSEN DE VLAAMSE REGERING EN DE STAD LOKEREN BETREFFENDE DE CONCEPTSUBSIDIERING VOOR HET STADSVERNIEUWINGSPROJECT “HOEDHAAR”. GOEDKEURING.**

In het kader van de wedstrijd “Thuis in de stad” werd door de Vlaamse Regering aan de stad Lokeren voor het project “Hoedhaar” een conceptsubsidie van 57.000 euro toegekend.

Deze conceptsubsidie houdt in dat de stad Lokeren bij de verdere uitwerking van dit project zal begeleid worden door een lokaal begeleidingsteam bestaande uit twee externe experts (aangewezen door het “team stedenbeleid” van minister M. Keulen), twee vertegenwoordigers van de stad en eventueel vertegenwoordigers van de private partners. Dit lokaal begeleidingsteam wordt verder aangevuld met een “peter” of “meter” (aangewezen door het regieteam) en een waarnemer uit het “team stedenbeleid”.

De vergoeding voor de twee experts bedraagt 10.000 euro per persoon. De experts zijn reeds aangewezen op voorstel van het regieteam van de Vlaamse Regering.

Door het lokaal begeleidingsteam zal, conform de wetgeving op de overheidsopdrachten, een ontwerp bureau voor een “ontwerpend onderzoek aangesteld worden. Drie bureaus (voorgesteld door de Vlaams Bouwmeester) zullen hiervoor aangeschreven worden. Binnen het ons toegekende bedrag van 57.000 euro is hiervoor 33.000 euro als ereloon voorzien.

Verder is er een ereloon van telkens 2.000 euro voorzien voor de aanstelling van een “expert participatie” en van een “expert publiek-private samenwerking”.

De voorgestelde overeenkomst omvat in de bijlagen tevens de modelovereenkomsten met de verschillende experts.

**30. LEVEREN EN PLAATSEN VAN STADSCAMERA'S VOOR DE CENTRUMSTRATEN. GOEDKEURING VOORONTWERP EN VOORLOPIGE KOSTENRAMING. VASTSTELLEN WIJZE VAN GUNNEN.**

Met het oog op de aanpak van overlast en criminaliteit in de centrumstraten van Lokeren zullen een aantal straten en locaties in de stadskern bewaakt worden met camera's. De bedoeling van deze stadscamera's is niet louter preventief te werken (nl. het afschrikken van potentiële daders), maar ook ondersteunend te werken voor de lokale politie. Zo zullen deze camera's ondermeer in geval van een acute probleemsituatie (bijv. aan de hand van een melding bij de politie) de politiediensten toestaan om een correcte inschatting te maken van de toestand ter plaatse. De opgeslagen camerabeelden kunnen tevens een bijdrage leveren in opsporingsonderzoeken.

In gemeenteraadszitting van 25/06/2007 werd het dossier goedgekeurd voor de aanstelling van een ontwerper m.b.t. de camerabewaking in de centrumstraten. In collegezitting van 24/09/2007 werd de opdracht gegund aan DS Consulting bvba.

Door de ontwerper werd ondertussen een voorontwerp gemaakt.

Teneinde de procedure zo vlug mogelijk te laten verlopen gelet op de dringendheid van het dossier, wordt nu reeds het voorontwerp ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de voorlopige kostenraming van de opdracht begroot op 612.000,00 €(incl. btw) en de wijze van gunnen. Als wijze van gunnen wordt een beperkte offerteaanvraag voorgesteld. De oproep tot kandidatuurstelling kan dan onmiddellijk na de gemeenteraadszitting van heden opgestart worden.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

De uitgave zal voorzien worden in de begroting 2008 onder artikel 337/725-60 van de buitengewone uitgaven.

In gemeenteraadszitting van 18/12/2007 zal het definitief ontwerp samen met het bijzonder bestek en de definitieve kostenraming ter goedkeuring voorgelegd worden.

**31. JAARLIJKS SCHEREN VAN HOUTKANTEN LANGS WEGEN IN DE RUILVERKADELING EKSAARDE (07/GD51). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING.**

Het is aangewezen deze specifieke opdracht te privatiseren. Het betreft een opdracht voor 1 jaar en 3 x verlengbaar met 1 jaar.

De kostenraming bedraagt 62.990, 00 euro (btw excl.) voor 1 jaar en 3 x verlengbaar met 1 jaar.

De wet van 24.12.1993 is toepasselijk op deze opdracht. Een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking wordt voorgesteld als wijze van gunnen.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 42502 /140-06 en wordt gedekt met eigen middelen.

**32. AANKOOP VAN EEN NIEUWE CARILLONCOMPUTER T.B.V. DE AANSTURING VAN DE KLOK EN BEIAARD VAN DE SINT-LAURENTIUSKERK (07/372-BIS). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.**

De Carilloncomputer die instaat voor de besturing van de klok en de beiaard (= besturingsmodule) in de kerktoren is defect. Op 30 augustus werd deze gedemonteerd en tijdelijk vervangen door een bruikleencomputer. Op deze manier werkt de klok voorlopig terug. Het betreft een vervangtoestel dat slechts enkel de basisfuncties aankan en waar bijvoorbeeld geen melodieën kunnen ingespeeld worden. Ook uurslagen en dergelijke zijn niet mogelijk.

De carilloncomputer werd door de firma Eijsbouts, firma die de volledige beiaardinstallatie op maat gemaakt heeft, meegenomen voor nader onderzoek. Hieruit blijkt dat de computer sporen vertoont van een blikseminslag, waardoor deze onherstelbare schade heeft opgelopen. Het betreft een computer uit '89 en noodzakelijk te vervangen onderdelen zijn niet meer in de handel verkrijgbaar.

Er zit dus niets anders op dan een nieuwe carilloncomputer aan te kopen.

Ingevolge de verdaging op de vorige raadszitting werd bijkomende informatie ingewonnen. hieruit blijkt dat het systeem uit twee onderdelen bestaat :

- een toetsenbord ( soort synthesizer ) die een losse component is en gebruikt wordt voor het inspelen van melodieën, die ook aangewend worden om de klokken aan te sturen ; deze data worden opgeslagen in het geheugen van de synthesizer en doorgestuurd naar de eigenlijke carilloncomputer .Deze losse component kan worden geleverd of onderhouden door een leverancier /hersteller van muziekinstrumenten.  
Hiervoor is een mededinging tussen verschillende leveranciers mogelijk
- de eigenlijke carilloncomputer is vast gemonteerd op de kerktoren ; dit is de besturingsmodule van het uurwerk op de toren en het automatisch gestuurde beiaardmechanisme. Deze besturingsmodule is defect ; die module werd specifiek geleverd door de firma Eijsbouts en maakt deel uit van de door deze firma op maat gemaakte beiaardinstallatie.Aangezien een beiaard technisch zo specifiek is , kan de carilloncomputer enkel worden geleverd door de oorspronkelijke leverancier.

Het voorliggend agendapunt heeft betrekking op de specifieke carilloncomputer.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 7.735 €(excl. btw).

De wet van 24/12/1993, meer bepaald art. 17§2,1<sup>o</sup>f, op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007, onder art. 77205/724-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/372BIS van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

**33. ASFALTERINGSWERKEN IN VERSCHILLENDE STRATEN VAN LOKEREN: DEEL 2 (07/176-2). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.**

Het is noodzakelijk in verschillende straten van Lokeren asfalteringswerken uit te voeren.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 116.429,83 €(btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een openbare aanbesteding voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007, onder art. 421/732-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/176 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

**34. AANPASSINGSWERKEN AAN HET MUSEUM: FASE 2 - RENOVATIE (06/500).**  
**AKTENAME GOEDKEURING MEERWERK M.B.T. HERSTELLEN VAN SCHEUREN EN**  
**HOLTES IN DE GEVEL EN GUNNINGSWIJZE BIJ HOOGDRINGENDHEID.**  
**INSTEMMING MET DE UITGAVE.**

In gemeenteraadszitting van 30/01/2006 werd het dossier m.b.t. de aanpassingswerken aan het museum: Fase 2 – Renovatie goedgekeurd.

In zitting van 30/10/2006 werd door het college van burgemeester en schepenen beslist de opdracht toe te wijzen aan Vandebussche nv, Groendreef 21 te 9880 Aalter tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van 401.121,24 €(btw excl.).

Bij het weggappen van de buitenpleister zijn er meerdere grote scheuren te voorschijn gekomen. Aan de scheuren te zien waren deze al oud en waarschijnlijk gestabiliseerd bij het uitvoeren van de verstevigingswerken aan de kelder in de jaren negentig.

Er kon echter geen risico genomen worden. Indien de scheuren zich opnieuw zouden doorzetten was de kans op het indringen van vocht – waardoor het pleisterwerk zou worden aangetast – bijzonder groot. De scheuren dienden daarom volledig geneutraliseerd te worden. De door de aannemer voorgestelde methoden, nl. het in metselen van een prefab voorgespannen betonbalkje gevat in gebakken aarde en waar dit niet kon (in de kantlaag boven de deur) een ingewerkte inox draadstang, waren daartoe heel afdoende.

Daarnaast werd bij het weghalen van de buitenpleister vastgesteld dat het metselwerk onder de doorlopende raamdorpel op de eerste verdieping helemaal los zat. Aangezien dit de basis is voor de ter plaatse getrokken sierlijst, heeft men de losse stukken moeten verwijderen . De daardoor ontstane holte was te groot om ze op te vullen met pleisterspecie (geeft een veel te grote krimp) zodat deze moest dichtgemetseld worden.

Deze meerwerken konden niet voorzien worden bij de opmaak van het bestek.

Deze werken komen in aanmerking voor bijkomende subsidiëring van zowel de Dienst Onroerend Erfgoed als van de Provinciale Dienst.

De kostenraming voor deze meerwerken bedroeg 2.834,61 €(21% btw incl.). De aannemer vroeg voor dit meerwerk een termijnsverlenging van 4 werkdagen.

De ontwerper en de technische dienst adviseerden dit meerwerk en de gevraagde termijnsverlenging gunstig.

Aangezien het hier een meerwerk betrof, diende dit dossier in principe ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

Deze extra werken dienden echter dringend goedgekeurd te worden aangezien de aannemer anders stilstand zou gehad hebben en hiervoor een schadevergoeding zou kunnen vragen hebben aangezien deze meerwerken noodzakelijkerwijze eerst dienden uitgevoerd te worden vooraleer de aannemer met de gewone voorziene werken verder kon gaan en deze meerwerken strikt noodzakelijk waren voor de afwerking van zijn opdracht.

Er was bijgevolg dringende spoed voortvloeiend uit niet te voorziene omstandigheden. Het geringste uitstel zou onbetwistbaar schade doen ontstaan hebben.

In collegezitting van 22/10/2007 heeft het college van burgemeester en schepenen bij hoogdringendheid het meerwerk m.b.t. het herstellen van scheuren en holttes in de gevel goedgekeurd, evenals de kostenraming ten bedrage van 2.834,61 €(btw incl.) en de wijze van gunnen. Als wijze van gunnen werd gebruik gemaakt van artikel 17 §2, 2° a) van de wet van 24/12/1993, meer bepaald de

uitbreiding van de hoofdopdracht met het meerwerk zoals hierboven omschreven via een onderhandelingsprocedure zonder naleving van de bekendmakingsregels.

In dezelfde collegezitting werd eveneens beslist het meerwerk toe te wijzen aan Vandenbussche nv, Groendreef 21 te 9880 Aalter, firma aan wie de hoofdopdracht werd toegewezen, voor een bedrag in meer van 2.834,61 €(btw incl). Er werd tevens beslist een termijnsverlenging van 4 werkdagen toe te kennen.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd akte te nemen van de collegebeslissing van 22/10/2007 betreffende de goedkeuring bij hoogdringendheid van het meerwerk m.b.t. het herstellen van scheuren en holtes in de gevel en de wijze van gunnen, en in te stemmen met de uitgave.

**35. AANKOOP VAN EEN RUBBERBOOT VOOR DE BRANDWEER. AKTENAME GOEDKEURING DOSSIER EN GUNNINGSWIJZE BIJ HOOGDRINGENDHEID. INSTEMMING MET DE UITGAVE.**

De brandweer van Lokeren beschikt over een rubberboot die steeds ter beschikking moet staan van de brandweermannen om in geval van nood te kunnen gebruiken. Deze rubberboot is momenteel defect en werd voor herstelling naar een deskundige firma gebracht.

Uit het verslag van deze firma is gebleken dat de motor wel nog kan hersteld worden maar dat de stuurinrichting hopeloos versleten is. Voor de stuurinrichting kunnen geen onderdelen meer verkregen worden. Een volledig nieuwe stuurinrichting plaatsen op een dergelijke boot is bovendien niet meer verantwoord gelet op de ouderdom en de huidige defecten van de boot.

De firma Noboss biedt een demoboot aan die beantwoordt aan de noden van de brandweer. Deze boot is nooit ingeschreven geweest en bevindt zich in een nieuwe staat. De firma Noboss biedt op deze demoboot een tijdelijke unieke korting aan van 50% t.o.v. de aankoopprijs voor een dergelijke nieuwe rubberboot.

Uit navraag bij andere verschillende leveranciers van boten is gebleken dat op dit moment geen enkele firma een dergelijke demoboot kan aanbieden. Er worden wel tweedehandsboten aangeboden maar tweedehandsboten vergelijken is onmogelijk omdat het aanbod zo uiteenlopend is. Bovendien wordt op tweedehandsboten geen garantie gegeven en het aantal vaaruren kan niet gecontroleerd worden. Bij de aangeboden demoboot wordt wel een garantie van 1 jaar voorzien.

Het nodige budget voor de aankoop van een rubberboot voor de brandweer zou normaal gezien pas voorzien worden in de begroting van 2008. Gelet op het tijdelijk karakter van deze unieke aanbieding kon er echter niet gewacht worden tot volgend jaar. Indien gewacht zou worden tot volgend jaar zou een dergelijke kans zich hoogstwaarschijnlijk niet voordoen.

De opdracht werd voorlopig geraamd op €5.577,60 (btw excl.).

Aangezien de kredieten hiervoor momenteel dus niet voorzien waren in de buitengewone uitgaven maar dat de aankoop zeer dringend – vroeger dan gepland - diende te gebeuren door het tijdelijk karakter van deze unieke aanbieding en teneinde de werking van brandweer verder optimaal te laten verlopen was er bijgevolg dringende spoed voortvloeiend uit niet te voorziene omstandigheden. Het geringste uitstel zou onbetwistbaar schade doen ontstaan hebben.

In collegezitting van 29/10/2007 heeft het college van burgemeester en schepenen bij hoogdringendheid het dossier m.b.t. de aankoop van een rubberboot voor de brandweer, en de wijze van gunnen goedgekeurd. Als wijze van gunnen werd een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking voorgesteld.

In dezelfde collegezitting werd eveneens beslist de opdracht toe te wijzen aan Noboss Marine bvba, Cauwerburg 115 (ingang 2) te 9140 Temse voor een totaal bedrag van €5.577,60 + €1.171,30 btw = € 6.748,90.

In toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet werd eveneens bij hoogdringendheid beslist de uitgave bij te voorzien in de buitengewone uitgaven. Dit zal in het budget van 2008 geregulariseerd worden.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd akte te nemen van de collegebeslissing van 29/10/2007 betreffende de goedkeuring bij hoogdringendheid van het dossier m.b.t. de aankoop van een rubberboot voor de brandweer en de wijze van gunnen en in te stemmen met de uitgave.

**36. WEGWERKEN GEVAARLIJKE PUNTEN EN WEGVAKKEN IN OOST-VLAANDEREN. 4155 - LOKEREN : N47 HOVENIERSTRAAT X HEILIG-HARTLAAN (07/442). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING STADSAANDEEL. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.**

In het kader van het wegwerken van gevaarlijke punten en wegvakken in Oost-Vlaanderen in opdracht van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (M.O.W.) werd door de tijdelijke vereniging 3V 'Veilig Verkeer Vlaanderen' een dossier opgemaakt voor het aanpassen van het kruispunt 'Hovenierstraat x Heilig-Hartlaan'.

Aan dit dossier werd eveneens een stadsaandeel gekoppeld voor het aanpassen van de riolering op dit kruispunt, zodat op een efficiënte manier kan gewerkt worden voor wat betreft kosten en hinder.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van het stadsaandeel begroot op 220.000 €(btw medecontractant).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt voor het globale dossier een openbare aanbesteding voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007, onder art. 877/732-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/442 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

Voor het globale dossier is de Vlaamse Regering opdrachtgevend bestuur.

**37. HERSTELLING AFZUIGINSTALLATIE STADSMAGAZIJN (07/244). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.**

In het stadsmagazijn staat een afzuiginstallatie die ervoor zorgt dat de rookgassen van verbrandingsmotoren afgezogen worden. In het magazijn worden personenwagens, vrachtwagens en kleine machines die voorzien zijn van een verbrandingsmotor, hersteld. Vooral in de winter is er een probleem omdat de afzuiging niet voldoende werkt waardoor de poorten moeten opengezet worden. Het magazijn wordt verwarmd met 4 zware luchtverhitters. Die geven snel warmte af, doch de afkoeling van het magazijn indien een grote poort (25m<sup>2</sup> oppervlakte) openstaat is even snel. Deze afzuiging die niet optimaal werkt betekent dus een enorm verlies aan warmte en grote stookkosten.

In de winter worden ook alle kleine machines van de groendienst gereviseerd.

De huidige afzuiging functioneert niet naar behoren en is toe aan een grondige herstelling. Een gedeelte dient zelfs volledig vervangen te worden.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 10.000 €(btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007, onder art. 421/744-51 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/244 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

### **38. GOEDKEURING AFSLUITEN VAN EEN ONDERHOUDSCONTRACT VAN DE BRANDBEVEILIGINGSINSTALLATIES VAN VERSCHILLENDE STADSGEBOUWEN.**

Verschillende stadsgebouwen beschikken over een brandbeveiligingsinstallatie. Voor deze installaties dient een onderhoudscontract afgesloten te worden. Het betreft volgende stadsgebouwen :

- bibliotheek;
- stadsmagazijn;
- zwembad;
- sporthal;
- Buitenschoolse opvang Heiende;
- Buitenschoolse opvang Krommestraat;

De betrokken onderhoudscontracten worden afgesloten met de installateur van deze brandbeveiligingsinstallaties, meer bepaald Maes H.S. cvba, Hillarestraat 43, 9160 Lokeren.

Elk onderhoudscontract voorziet in het door de wetgever verplicht nazicht, éénmaal per jaar, van de staat, de werking en het onderhoud van de brandbeveiligingsinstallatie.

Daarnaast verbindt de installateur zich tot tussenkomst voor herstelling op verzoek van de gebruiker in geval van storingen in de werking die zich voordoen tussen 2 nazichtbeurten teneinde in de kortst mogelijke termijn over te gaan tot de noodzakelijke herstellingen om de installatie terug in werking te stellen.

Gedurende de duur van het onderhoudscontract verbindt de installateur er zich toe bij elk periodiek bezoek over te gaan tot het nazicht van de algemene toestand van de installatie, wat o.a. het volgende inhoudt :

- het nazicht en de individuele proef van :
  - alle detectoren van de installatie;
  - al de geluids- en lichtsignalen;
  - alle branddrukknoppen;
- het nazicht van alle voedingsgroepen met inbegrip van de hulpbronnen;
- het nazicht van de proef op de goede werking van alle centrale elektronische kringen;
- het inwendig reinigen en het regelen van alle detectoren gepland over een periode van maximum 5 jaar;
- het nazicht van het onderhouds- en gebeurtenisboekje;
- het opstellen van een onderhoudsverslag;

Het onderhoudscontract neemt een aanvang op 26/09/2007 en geldt voor de periode van 1 jaar. Vervolgens is het vernieuwbaar van jaar tot jaar bij wijze van stilzwijgende verlenging, behoudens opzeg door een partij bij wijze van aangetekend schrijven, betekend 3 maanden vóór afloop van iedere jaarlijkse periode en zonder dat de duur meer dan 9 jaar kan belopen.

De kost van het onderhoudscontract bedraagt per stadsgebouw de volgende :

- bibliotheek : 95,00 €/jaar (btw excl.);
- stadsmagazijn : 271,00 €/jaar (btw excl.);
- zwembad : 94,00 €/jaar (btw excl.);
- sporthal : 94,00 €/jaar (btw excl.);
- Buitenschoolse opvang Heiende : 120,00 €/jaar (btw excl.);

- Buitenschoolse opvang Krommestraat: 94,00 €/jaar (btw excl.);

Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

De uitgave zal voorzien worden onder verschillende artikels van de gewone uitgaven.

**39. RAAMCONTRACT HUUR PRINTER-COPIERS T.B.V. OCMW, AZL, STAD EN POLITIE LOKEREN (07/GD50). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN. DELEGATIE AAN HET OCMW LOKEREN.**

De stad en de politie Lokeren gebruiken op verschillende diensten printer-copiers. Deze toestellen worden momenteel bij verschillende firma's gekocht of gehuurd. De bestaande contracten vervallen allemaal op verschillende tijdstippen.

Het OCMW van Lokeren zal een procedure opstarten voor het afsluiten van een raamcontract m.b.t. de huur van printer-copiers. Vanuit de ICT-dienst wordt voorgesteld deze opdracht op te starten als een samengevoegde opdracht van het OCMW van Lokeren en de stad + politie van Lokeren.

Dit voorstel is gebaseerd op de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2005 houdende de goedkeuring van een samenwerkingsprotocol stad-OCMW houdende samenwerkingsafspraken tussen het OCMW en het stadsbestuur van Lokeren teneinde te streven naar een nauwere samenwerking, schaalvergroting en het drukken van prijzen.

De bedoeling van dit raamcontract is dat alle toestellen i.f.v. de huidige vervaldata systematisch zullen gehuurd worden bij 1 leverancier en dat op het einde van de looptijd van dit raamcontract (looptijd = 60 kalendermaanden) alle toestellen op dezelfde datum zullen vervallen.

Voor de stad en de politie samen gaat het om een 24-tal printer-copiers.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht voor de stad en de politie begroot op +/- 43.200 €(btw excl.) op jaarbasis.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een algemene offerteaanvraag voorgesteld. De opdracht omvat twee percelen, met diverse types toestellen.

Aangezien het dossier opgevat wordt als een gezamenlijke opdracht met het OCMW van Lokeren, wordt aan de leden van de gemeenteraad voorgesteld dat het OCMW van Lokeren in gezamenlijke naam zal instaan voor het voeren van de algemene offerteaanvraag-procedure en het opmaken van een voorstel tot toewijs. Hiervoor dient een delegatie aan het OCMW Lokeren bezorgd te worden.

De uitgave zal voorzien worden onder verschillende artikels van de gewone uitgaven.

**40. AFSLUITEN DADINGSOVEREENKOMST MET STADSAANNEMER ONDERHOUDSWERKEN OP DE OPENBARE WEG.**

Door de centrale aankoopdienst werd bij de interne controle vastgesteld dat er door een materiële misslag te veel was aangerekend door de aannemer.

Na onderhandelingen met de stadsaannemer omtrent de al dan niet verschuldigde betalingen werd uiteindelijk een minnelijke dadingovereenkomst voorgesteld.

De teveel aangerekende vergoedingen worden door de aannemer terugbetaald, waarbij voor het stadsaandeel een specifieke vergoeding werd bepaald.

In deze dadingovereenkomst worden tevens de timing, voorwaarden en modaliteiten van de terugbetaling bepaald.

#### **41. OVERDRACHT GAS- EN ELEKTRICITEITSLEIDINGEN AAN DE STAD IN DE VERKAVELING CVHC IN DE BAKKERSTRAAT. GOEDKEURING.**

In bepaalde verkavelingen wordt als voorwaarde opgelegd dat de verkavelaar moet instaan voor de uitbreiding van het gas- en/of elektriciteitsnet. De verkavelaar dient deze leidingen dan achteraf gratis over te dragen aan de Stad.

In de verkaveling CVHC in de Bakkerstraat werden deze voorwaarden opgelegd.

Tot het eind van 2007 heeft de stad de mogelijkheid deze leidingen te verkopen aan IMEWO.

Daarom wordt, vóór de overname van de totale wegenis, nu reeds de overdracht van de leidingen geregeld bij akte opgemaakt door notaris De Meirsman.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit ontwerp van akte goed te keuren.

#### **42. OVERDRACHT GAS- EN ELEKTRICITEITSLEIDINGEN AAN DE STAD IN DE VERKAVELING MATAXI IN DE ZELEBAAN. GOEDKEURING.**

In bepaalde verkavelingen wordt als voorwaarde opgelegd dat de verkavelaar moet instaan voor de uitbreiding van het gas- en/of elektriciteitsnet. De verkavelaar dient deze leidingen dan achteraf gratis over te dragen aan de Stad.

In de verkaveling Matexi in de Zelebaan werden deze voorwaarden opgelegd.

Tot het eind van 2007 heeft de stad de mogelijkheid deze leidingen te verkopen aan IMEWO.

Daarom wordt, vóór de overname van de totale wegenis, nu reeds de overdracht van de leidingen geregeld bij akte opgemaakt door notaris De Meirsman.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit ontwerp van akte goed te keuren.

#### **43. OVERDRACHT NUTSLEIDINGEN IN VERSCHILLENDE VERKAVELINGEN DOOR DE STAD AAN IMEWO. GOEDKEURING.**

In bepaalde verkavelingen wordt als voorwaarde opgelegd dat de verkavelaar moet instaan voor de uitbreiding van het gas- en/of elektriciteitsnet.

In verkavelingen met nieuwe wegen worden deze leidingen op privégronden geplaatst. De verkavelaar dient deze leidingen dan achteraf gratis over te dragen aan de Stad.

In verkavelingen zonder nieuwe wegen worden deze leidingen op de openbare weg geplaatst en worden deze leidingen automatisch eigendom van de Stad.

Tot het eind van 2007 heeft de stad de mogelijkheid deze leidingen te verkopen aan IMEWO.

Notaris De Meirsman heeft een ontwerp van akte opgemaakt waarbij de leidingen in volgende verkavelingen worden verkocht aan IMEWO:

- Pontweg (Dierinck-Leyns):
  - gasleiding ter waarde van 3.600 EURO

- Nieuwe Baan (De Boever):
  - elektriciteitsleiding ter waarde van 4.025 EURO
  - gasleiding ter waarde van 4.025 EURO
- Ward De Bockstraat (De Cuyper):
  - elektriciteitsleiding ter waarde van 3.780 EURO
  - elektriciteitsleiding openbare verlichting ter waarde van 756 EURO
  - gasleiding ter waarde van 3.780 EURO
- Krommestraat (Poncelet):
  - gasleiding ter waarde van 2.295 EURO
- De Gruterestraat (De Nayer):
  - elektriciteitsleiding ter waarde van 3.325 EURO
  - gasleiding ter waarde van 3.325 EURO
- Ward De Bockstraat (Coppieters):
  - elektriciteitsleiding ter waarde van 3.115 EURO
  - gasleiding ter waarde van 3.115 EURO
- Weverslaan (Moyersoën):
  - elektriciteitsleiding ter waarde van 2.275 EURO
  - gasleiding ter waarde van 2.275 EURO
- Vijverstraat (Van Bastelaere):
  - gasleiding ter waarde van 2.025 EURO
- Hemelseschoot (Carmeliet):
  - elektriciteitsleiding ter waarde van 1.260 EURO
  - gasleiding ter waarde van 1765 EURO
- Genddam (Van Poucke):
  - elektriciteitsleiding ter waarde van 5.967 EURO
- Bakkerstraat (CVHC):
  - elektriciteitsleiding ter waarde van 14.700 EURO
  - elektriciteitsleiding openbare verlichting ter waarde van 2.940 EURO
  - gasleiding ter waarde van 14.700 EURO
- Zelebaan (Matexi)
  - elektriciteitsleiding ter waarde van 40.460 EURO
  - elektriciteitsleiding openbare verlichting ter waarde van 8.092 EURO
  - gasleiding ter waarde van 40.460 EURO

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit ontwerp van akte goed te keuren.

#### **44. GEMEENTERAADSBSLUIT VAN 26 MAART 2007. POLITIEZONE REKENING 2005. VASTSTELLING EN GOEDKEURING GOUVERNEUR.**

De gemeenteraad neemt kennis van de brieven van de heer gouverneur van respectievelijk 27 september 2007 in het kader van het federaal politieel toezicht en van 2 oktober 2007 in het kader van het gewestelijk administratief toezicht, waarbij de jaarrekening 2005 van de politiezone zoals vastgesteld in de gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2007 vastgesteld en goedgekeurd wordt.

#### **45. LOKALE POLITIE. VACANTVERKLARING VAN BETREKKINGEN VAN INSPECTEUR.**

Ingevolge benoeming van Geoffrey Schalckens als inspecteur van politie bij de dienst recherche (beslissing gemeenteraad 22.10.07) is er één betrekking van inspecteur van politie vacant.

Binnen het operationeel kader werken momenteel volgende personeelsleden met verminderde prestaties:

- Van Hove Gert, inspecteur – vrijwillige vierdagenweek sinds 01.01.03
- Tersi Nancy, inspecteur – vrijwillige vierdagenweek vanaf 01.01.08
- Laureys Vanessa, inspecteur – vrijwillige vierdagenweek vanaf 01.01.08

- De Meulemeester Els, inspecteur – 15 maanden ouderschapsverlof (loopbaanonderbreking) vanaf 01.01.08
  - Van den Berghe Linsey, agent – vrijwillige vierdagenweek sinds 01.12.04.
- Mogelijks gaat nog een inspecteur 4/5<sup>o</sup> werken.

De korpschef vraagt om deze afwezigheden te vervangen door de aanwerving van één fulltime inspecteur.

Het rechtspositieregelingsbesluit van de politie (mammoet) bepaalt dat de vervanging van de personeelsleden van het operationeel kader die loopbaanonderbreking genieten, geschiedt door bijkomende rekruteringen, per equivalent van een voltijds tewerkgesteld personeelslid.

Concreet betekent dit dat loopbaanonderbrekingen en andere afwezigheden kunnen vervangen worden via de normale rekrutering – de mobiliteitsregeling. Dit houdt in dat men een vast personeelslid in dienst neemt, dat men in dienst moet houden ook al gaan één of meerdere personeelsleden opnieuw fulltime werken.

Gelet op het feit dat er nu vijf personeelsleden 1/5<sup>o</sup> verminderen (mogelijks binnenkort nog een zesde) en mede gelet op het feit dat de formatie omwille van het systeem van de mobiliteit nooit volledig volzet is, wordt door de politie gevraagd een statutair personeelslid aan te stellen.

Het college beslist dat gelet op de noodzaak kan worden ingegaan op deze vraag.

Voorstel : twee betrekkingen van inspecteur vacant verklaren nl. voor de vrijgekomen betrekking van de heer Schalckens en een andere voor de vervanging van de diverse afwezigheden.