



## **GEMEENTERAAD 24 OKTOBER 2011**

### **TOELICHTENDE NOTA'S**

#### **001. PROCES-VERBAAL VAN DE ZITTING VAN 5 SEPTEMBER 2011. GOEDKEURING.**

#### **002. VERKIEZING VAN EEN SCHEPEN.**

Er is één voordrachtakte ingediend voor de verkiezing van een nieuwe schepen ingevolge het ontslag van zesde schepen mevrouw Annie Van Daele. Mevrouw Van Hoorick wordt voorgedragen als schepen in dezelfde rangorde als de schepen die zij opvolgt.

Deze akte werd binnen de wettelijke voorgeschreven termijn bezorgd aan de stadssecretaris.

Deze akte voldoet aan de wettelijke vereisten nl.

- ondertekend zijn door een meerderheid van gemeenteraadsleden van dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat
- ondertekend zijn door een meerderheid van de voltallige gemeenteraad.

Enkel de handtekeningen van de raadsleden die de eed hebben afgelegd worden in aanmerking genomen om de bovenvermelde meerderheden te berekenen.

Niemand kan meer dan één voordrachtakte ondertekenen.

De voorzitter van de gemeenteraad onderzoekt de ontvankelijkheid van de akte.

Aangezien de akte ontvankelijk is, wordt de voorgedragen schepen verkozen verklaard.

Is bijgevolg verkozen als zesde schepen : mevrouw Marina Van Hoorick (VLD), nu Open Vld).

Het aanstellingsbesluit voorziet dat de schepen haar ambt opneemt vanaf de effectieve ontslagdatum van schepen Van Daele nl. vanaf 1 november 2011.

#### **003. EEDAFLEGGING VAN EEN SCHEPEN.**

Schepen Van Hoorick legt na haar verkiezing de wettelijke eed af in handen van de burgemeester.

De eedformule luidt als volgt: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

**004. POLITIEZONE. GEMEENTERAADSBSLUIT 27 JUNI 2011 HOUDENDE  
BEGROTINGSWIJZIGING NR. 2011/1. KENNISNAME EN GOEDKEURING  
GOUVERNEUR. AKTENAME.**

De gemeenteraad neemt akte van het schrijven van de heer gouverneur van respectievelijk 3 augustus 2011 in het kader van het federaal toezicht en van 4 augustus 2011 in het kader van het gewestelijke toezicht waarbij hij respectievelijk zijn goedkeuring en de kennisname van de begrotingswijziging 2011/1 van de politiezone meedeelt.

Het federaal politieel en het administratief gewestelijk toezicht maakt geen opmerkingen over de voorliggende begrotingswijziging nr. 2011/1.

De termijn voor de uitoefening van het gewestelijk administratief toezicht verstrijkt definitief op 24 augustus 2011.

Het college van burgemeester en schepenen nam hiervan akte in zitting van 22 augustus 2011.

**005. POLITIEZONE 5434. JAARREKENING 2010. VASTSTELLING.**

De gemeenteraad wordt gevraagd om de rekening 2010 van de politiezone vast te stellen.

De rekening 2010 bevat de begrotingsrekening en de jaarrekening (resultatenrekening en balans).

**A. DE BEGROTINGSREKENING 2010**

De begrotingsrekening recapituleert elk begrotingsartikel van het grootboek van de begrotingsverrichtingen en maakt het totaal van de begrotingsartikelen in de volgorde van de functionele en de economische indeling van de begroting.

Ze vermeldt:

1° het ***begrotingsresultaat***, dat is het verschil tussen enerzijds de *vastgestelde rechten*, verminderd met de onverhaalbare posten en oninvorderbare ontvangsten, en anderzijds de *vastgelegde uitgaven*.

2° het ***boekhoudkundig resultaat***, dat is het verschil tussen enerzijds de *vastgestelde rechten*, verminderd met de onverhaalbare posten en oninvorderbare ontvangsten, en anderzijds de *aangerekende uitgaven*.

Het boekhoudkundig resultaat vormt het saldo dat naar het volgende dienstjaar moet worden overgedragen. In dat resultaat zijn de gecumuleerde boekhoudkundige resultaten van de voorgaande jaren begrepen.

Synthesetabel van de resultaten van de begrotingsrekening 2010:

	Gewone Dienst	Buitengewone Dienst
1. Vastgest. rechten ten voordele van de gemeente	7.823.339,58	346.063,34
Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	-1.751,01	-0,00
Netto vastgestelde rechten	7.821.588,57	346.063,34
Vastgelegde uitgaven	-7.369.298,82	-346.063,34
<b>ALG. BEGROTINGSRESULTAAT</b>		
Positief	452.289,75	0,00
Negatief		
2. Netto vastgestelde rechten	7.821.588,57	346.063,34
Aanrekeningen	-7.293.486,34	-257.965,71
<b>ALG. BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT</b>		
Positief	528.102,23	88.097,63
Negatief		
3. Vastgelegde uitgaven	7.369.298,82	346.063,34
Aanrekeningen	-7.293.486,34	-257.965,71
Naar het volgend dienstjaar over te dragen vastleggingen	75.812,48	88.097,63

## **B. DE JAARREKENING 2010**

De voorgelegde balans op 31 december 2010 kan als volgt worden samengevat:

<b>Balansrubrieken - ACTIEF</b>		<b>Balansrubrieken - PASSIEF</b>	
I Immateriële vaste activa	0,00	I'. Kapitaal	402.962,00
II. Onroerend en roerend patrimonium	3.080.952,00	II'. Gekapitaliseerde resultaten	937.926,00
III. Toegestane investeringssubsidies	6.655,00	III'. Overgedragen resultaten	195.557,00
IV. Toegestane leningen en subsidiebeloften	0,00	IV'. Reserves	0,00
V. Andere financiële vaste activa	0,00	V'. Ontv. investeringssubsidies enz.	737.731,00
VI. Voorraden	0,00	VI'. Voorzieningen voor risico's en kosten	0,00
VII. Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	34.365,00	VII'. Schulden op meer dan 1 jaar	1.250.367,00
VIII. Bewerkingen voor rekening van derden	0,00	VIII'. Schulden die vervallen binnen het jaar	509.140,00
IX. Financiële rekeningen	799.694,00	IX'. Bewerkingen voor rekening van derden	-34.870,00
X. Overlopende- en wachtrekeningen	77.147,00	X'. Overlopende- en wachtrekeningen	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>3.998.813,00</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>3.998.813,00</b>

De voorgelegde resultatenrekening op 31 december 2010 kan als volgt worden samengevat:

<b>Kosten</b>		<b>Opbrengsten</b>	
II. Totaal courante kosten	7.079.647,00	II' Totaal courante opbrengsten	7.316.601,00
III. Positief saldo	236.954,00	III' Negatief saldo	0,00
V. Totaal afschrijving, waardevermindering	312.505,00	V' Totaal meerwaarden, voorraadtoenamen	222.617,00
VI. Totaal II. en V	7.392.152,00	VI' Totaal II' en V'	7.539.218,00
VII Exploitatieboni (VI'-VI)	147.066,00	VII' Exploitiatiemali	0,00
VIII Uitzonderlijke kosten	323,00	VIII' Uitzonderlijke opbrengsten	48.814,00
IX Toevoeging aan de reserves	0,00	IX' Onttrekking aan de reserves	0,00
X. Totaal VIII + IX	323,00	X' Totaal VIII' + IX'	48.814,00
XI Uitzonderlijke boni (X'-X)	48.491,00	XI' Uitzonderlijke mali (X-X')	0,00
XII Totaal van de kosten (VI + X)	7.392.475,00	XII' Totaal van de opbrengsten (VI' + X')	7.588.032,00
XIII Boni van het dienstjaar (XII'-XII)	195.557,00	XIII' Mali van het dienstjaar (XII-XII')	0,00
A. Over te dragen exploitatieboni	147.067,00	A. Over te dragen exploitiatiemali	0,00
B. Over te dragen uitzonderlijk boni	48.490,00	B. Over te dragen uitzonderlijk mali	0,00

#### **006. POLITIEZONE. BUDGET 2011. GEWONE DIENST. WIJZIGING NR. 2. VASTSTELLING.**

Het administratief ontwerp van voorliggende budgetwijziging 2011/2 met betrekking tot de gewone dienst werd door de FED voorbereid.

Deze budgetwijziging verwerkt o.a. het resultaat van de jaarrekening 2010 en de financiële invloed van de loonindexering vanaf mei 2011.

Op 7 oktober 2011 werd een gunstig advies door de budgetcommissie verleend. Het college van burgemeester en schepenen heeft het ontwerp voorlopig vastgesteld in zitting van 10 oktober 2011. Aan de gemeenteraad wordt heden gevraagd om de budgetwijziging 2011/2 van de politiezone met betrekking tot de gewone dienst vast te stellen.

#### **007. POLITIEZONE. BUDGET 2011. BUITENGEWONE DIENST. WIJZIGING NR. 2. VASTSTELLING.**

Het administratief ontwerp van voorliggende budgetwijziging 2011/2 met betrekking tot de buitengewone dienst werd door de FED voorbereid.

Deze budgetwijziging verwerkt o.a. het resultaat van de jaarrekening 2010 en de financiële invloed van de loonindexering vanaf mei 2011.

Op 7 oktober 2011 werd een gunstig advies door de budgetcommissie verleend. Het college van burgemeester en schepenen heeft het ontwerp voorlopig vastgesteld in zitting van 10 oktober 2011. Aan de gemeenteraad wordt heden gevraagd om de budgetwijziging 2011/2 van de politiezone met betrekking tot de buitengewone dienst vast te stellen.

**008. STADSBUDGET 2011. FINANCIËLE NOTA. GEWONE DIENST. WIJZIGING NR. 2. VASTSTELLING.**

Het administratief ontwerp van de budgetwijziging 2011/2 met betrekking tot de gewone dienst werd decentraal door de diverse diensten voorbereid.

De voorliggende budgetwijziging verwerkt o.a. het resultaat van de jaarrekening 2010 van de politiezone en de indexering van de lonen vanaf mei 2011. Het ontwerp werd besproken en geadviseerd door het managementteam van 6 oktober 2011 en voorlopig vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen van 10 oktober 2011.

De gemeenteraad wordt heden verzocht om de budgetwijziging 2011/2 van de stad met betrekking tot de gewone dienst definitief vast te stellen.

**009. STADSBUDGET 2011. FINANCIËLE NOTA. BUITENGEWONE DIENST. WIJZIGING NR. 2. GOEDKEURING.**

Het administratief ontwerp van de budgetwijziging 2011/2 met betrekking tot de buitengewone dienst werd decentraal door de diverse diensten voorbereid.

Het ontwerp werd besproken en geadviseerd door het managementteam van 6 oktober 2011 en voorlopig vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen van 10 oktober 2011.

De gemeenteraad wordt heden verzocht om de budgetwijziging 2011/2 van de stad met betrekking tot de buitengewone dienst definitief vast te stellen.

**010. REGIE VOOR GROND- EN BOUWBELEID. BUDGETWIJZIGING 2011/2. VASTSTELLING.**

Het administratief ontwerp van voorliggende budgetwijziging 2011/2 met betrekking tot de stedelijke regie voor grond- en bouwbeleid werd door de FED voorbereid.

Het ontwerp budgetwijziging 2011/2 werd positief geadviseerd op het managementteam van 6 oktober 2011 en vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen van 10 oktober 2011.

Aan de gemeenteraad wordt heden gevraagd om de budgetwijziging 2011/2 van de stedelijke regie voor grond- en bouwbeleid vast te stellen.

**011. POLDER "TUSSEN SCHELDE EN DURME" ZELE. WATERLOPEN 3DE CATEGORIE. KOSTENRAMING WERKEN DIENSTJAAR 2012. ADVIES.**

Ingevolge de polderwet (wet van 3 juni 1957) en de wet van 28 december 1967 op de onbevaarbare waterlopen, vallen de gewone onderhouds- en ruimingswerken van de waterlopen van 3de categorie ten laste van de gemeente voor de waterlopen op hun grondgebied gelegen.

In de praktijk worden de werken aan waterlopen binnen de polderomschrijving uitgevoerd door de polder en wordt de factuur ter vereffening voorgelegd aan de stad. Daartoe wordt jaarlijks voorafgaandelijk de kostenraming voor advies voorgelegd aan de gemeenteraad.

De polder "Tussen Schelde en Durme" Zele deelt mee dat de uit te voeren werken aan de waterlopen van 3de categorie voor het dienstjaar 2012 voorlopig geraamd worden op € 14.194,00 inclusief BTW.

Het nodige krediet zal voorzien worden in het stadsbudget 2012.

### **012. KERKFABRIEK SINT LAURENTIUS. BUDGET 2012. AKTENAME.**

Het centraal kerkbestuur heeft op 14 september 2011 het budget 2012 van de kerkfabriek Sint Laurentius ingediend.

Er wordt een exploitatietoelage voorzien van 80.931,91 euro en een investeringstoelage van 15.000 euro.

Dit budget 2012 kadert in de goedgekeurde meerjarenplanning en de verplichte bijlagen werden bijgevoegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van dit budget. De exploitatietoelage zal worden ingeschreven in het budget 2012 van de stad; voor de voorziene investeringstoelage werd in vorige jaren reeds een vastlegging geboekt in de rekening van de stad.

### **013. KERKFABRIEK O.L.VROUW DOORSLAAR. BUDGET 2012. AKTENAME.**

Het centraal kerkbestuur heeft op 14 september 2011 het budget 2012 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Doorslaar ingediend.

Er wordt een exploitatietoelage voorzien van 23.268,01 euro en geen investeringstoelage.

Dit budget 2012 kadert in de goedgekeurde meerjarenplanning en de verplichte bijlagen werden bijgevoegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van dit budget. De exploitatietoelage zal worden ingeschreven in het budget 2012 van de stad.

### **014. KERKFABRIEK H. HART HEIENDE. BUDGET 2012. AKTENAME.**

Het centraal kerkbestuur heeft op 14 september 2011 het budget 2012 van de kerkfabriek H. Hart Heiende ingediend.

Er wordt een exploitatietoelage voorzien van 19.130,40 euro en geen investeringstoelage.

Dit budget 2012 kadert in de goedgekeurde meerjarenplanning en de verplichte bijlagen werden bijgevoegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van dit budget. De exploitatietoelage zal worden ingeschreven in het budget 2012 van de stad.

### **015. KERKFABRIEK SINT JOZEF. BUDGET 2012. AKTENAME.**

Het centraal kerkbestuur heeft op 14 september 2011 het budget 2012 van de kerkfabriek Sint Jozef ingediend.

Er wordt een exploitatietoelage voorzien van 10.903,97 euro en geen investeringstoelage.

Dit budget 2012 kadert in de goedgekeurde meerjarenplanning en de verplichte bijlagen werden bijgevoegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van dit budget. De exploitatietoelage zal worden ingeschreven in het budget 2012 van de stad.

### **016. KERKFABRIEK SINT ANTONIUS VAN PADUA. BUDGET 2012. AKTENAME.**

Het centraal kerkbestuur heeft op 14 september 2011 het budget 2012 van de kerkfabriek Sint Antonius van Padua ingediend.

Er wordt een exploitatietoelage voorzien van 22.843,94 euro en geen investeringstoelage. Dit budget 2012 kadert in de goedgekeurde meerjarenplanning en de verplichte bijlagen werden bijgevoegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van dit budget. De exploitatietoelage zal worden ingeschreven in het budget 2012 van de stad.

**017. KERKFABRIEK O.L.VROUW HEMELVAART EKSAARDE. BUDGET 2012. AKTENAME.**

Het centraal kerkbestuur heeft op 14 september 2011 het budget 2012 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Hemelvaart Eksaarde ingediend.

Er wordt een exploitatietoelage voorzien van 22.656,19 euro en een investeringstoelage van 80.000 euro.

Dit budget 2012 kadert in de goedgekeurde meerjarenplanning en de verplichte bijlagen werden bijgevoegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van dit budget. De exploitatietoelage zal worden ingeschreven in het budget 2012 van de stad; voor de voorziene investeringstoelage werd in vorige jaren reeds een vastlegging geboekt in de rekening van de stad.

**018. KERKFABRIEK O.L.VROUW DAKNAM. BUDGET 2012. AKTENAME.**

Het centraal kerkbestuur heeft op 14 september 2011 het budget 2012 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Daknam ingediend.

Er wordt een exploitatietoelage voorzien van 9.448,33 euro en een investeringstoelage van 13.915 euro (vooronderzoek muurschilderingen).

Dit budget 2012 kadert in de goedgekeurde meerjarenplanning en de verplichte bijlagen werden bijgevoegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van dit budget. De exploitatietoelage zal worden ingeschreven in het budget 2012 van de stad; voor de voorziene investeringstoelage werd in vorige jaren reeds een vastlegging geboekt in de rekening van de stad.

**019. KERKFABRIEK O.L.VROUW HULP DER CHRISTENEN. BUDGET 2012. AKTENAME.**

Het centraal kerkbestuur heeft op 14 september 2011 het budget 2012 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Hulp der Christenen ingediend.

Er wordt een exploitatietoelage voorzien van 21.437,81 euro en geen investeringstoelage.

Dit budget 2012 kadert in de goedgekeurde meerjarenplanning en de verplichte bijlagen werden bijgevoegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van dit budget. De exploitatietoelage zal worden ingeschreven in het budget 2012 van de stad.

**020. KERKFABRIEK SINT ANNA. BUDGET 2012. AKTENAME.**

Het centraal kerkbestuur heeft op 14 september 2011 het budget 2012 van de kerkfabriek Sint Anna ingediend.

Er wordt geen exploitatietoelage en geen investeringstoelage voorzien.  
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van dit budget.

### **021. KERKFABRIEK SINT PAULUS OUDENBOS. BUDGET 2012. AKTENAME.**

Het centraal kerkbestuur heeft op 14 september 2011 het budget 2012 van de kerkfabriek Sint Paulus Oudenbos ingediend.

Er wordt een exploitatietoelage voorzien van 15.901,99 euro en geen investeringstoelage.  
Dit budget 2012 kadert in de goedgekeurde meerjarenplanning en de verplichte bijlagen werden bijgevoegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van dit budget. De exploitatietoelage zal worden ingeschreven in het budget 2012 van de stad.

### **022. INTERCOMMUNALE DURME-MOERVAART. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 23 NOVEMBER 2011. MEDEDELING AGENDA. AKTENAME.**

Met brief van 15 september 2011 bezorgde Intercommunale Durme-Moervaart de uitnodiging voor de jaarlijkse buitengewone algemene vergadering op woensdag 23 november 2011 om 20.00 uur in Lokeren op de Zelebaan 42.

Het is de uitdrukkelijke bedoeling van de decreetgever dat de gemeenteraad de mogelijkheid zou hebben de agenda te bespreken van de dienstverlenende en opdrachthoudende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; dat met die bedoeling het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad kennis geeft van datum en agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende samenwerkingsverbanden.

De agenda van de algemene vergadering omvat de volgende punten:

- de beleidsnota 2012
- de begroting 2012 bestaande uit:
  - o de toelichting
  - o de exploitatierekening 2012 met verdeling per vennoot
  - o de detailrekening van de verschillende uitgaven
  - o de detailrekening van de opbrengsten
  - o het investeringsplan

Het college nodigt de gemeenteraad uit om kennis te nemen van de agenda en de gebeurlijke standpunten te bepalen die de mandaathouder op de buitengewone algemene vergadering dient in te nemen.

Aan de gemeenteraad wordt de kennisgeving, aansluitend bij artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, verschaft via de documenten die aan het dossier zijn toegevoegd. De nodige ruimte is tijdens de raadszitting beschikbaar voor toelichting door een bestuurder en voor vraagstelling door de raad en dit conform de behoeften van de raad op dat vlak.

### **023. INTERCOMMUNALE DURME-MOERVAART. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 23 NOVEMBER 2011. AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.**

Voor de buitengewone algemene vergadering van de Intercommunale Durme-Moervaart heeft de stad Lokeren recht op 1 effectieve afgevaardigde en 1 plaatsvervanger. In gemeenteraadszitting van

22.01.2007 werd mevrouw Monique De Wilde reeds aangeduid als effectieve afgevaardigde en de heer Hector Van Hoye als plaatsvervanger. Naar aanleiding van de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op woensdag 23 november 2011 worden deze personen opnieuw afgevaardigd.

**024. INTERCOMMUNALE INTERWAAS. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP WOENSDAG 30 NOVEMBER 2011. MEDEDELING AGENDA. AKTENAME.**

Met brief van 29 september 2011 bezorgde de Intercommunale Interwaas de uitnodiging voor de jaarlijkse buitengewone algemene vergadering op woensdag 30 november 2011 om 20.00 uur in de vergaderzaal "Gustaaf Deckers" in de Lamstraat 113 te Sint Niklaas.

Het is de uitdrukkelijke bedoeling van de decreetgever dat de gemeenteraad de mogelijkheid zou hebben de agenda te bespreken van de dienstverlenende en opdrachthoudende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; dat met die bedoeling het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad kennis geeft van datum en agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende samenwerkingsverbanden.

De agenda van de algemene vergadering omvat de volgende punten:

1. Goedkeuring van activiteitenprogramma en strategie voor het jaar 2012
2. Goedkeuring van de begroting 2012
3. Aanduiding van nieuwe vertegenwoordigers van gemeente, in vervanging van ontslagnemende bestuurders
4. Aanduiding van een lasthebber voor de buitengewone algemene vergadering van de Maatschappij voor het haven-, grond- en industrialisatiebeleid van het Linkerscheldeovergebied op 14 december 2011

Het college nodigt de gemeenteraad uit om kennis te nemen van de agenda en de gebeurlijke standpunten te bepalen die de mandaathouder op de buitengewone algemene vergadering dient in te nemen.

Aan de gemeenteraad wordt de kennisgeving, aansluitend bij artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, verschaft via de documenten die aan het dossier zijn toegevoegd. De nodige ruimte is tijdens de raadszitting beschikbaar voor toelichting door een bestuurder en voor vraagstelling door de raad en dit conform de behoeften van de raad op dat vlak.

**025. INTERCOMMUNALE INTERWAAS. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP WOENSDAG 30 NOVEMBER 2011. AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.**

Voor de buitengewone algemene vergadering van Intercommunale Interwaas heeft de stad Lokeren recht op 1 effectieve afgevaardigde en 1 plaatsvervanger. In gemeenteraadszitting van 22.01.2007 werd de heer Gilbert De Vos reeds aangeduid als effectieve afgevaardigde en de heer Guido De Waele als plaatsvervanger. Naar aanleiding van de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op woensdag 30 november 2011 worden deze personen opnieuw afgevaardigd.

## **026. NAAM NIEUWE FIETSBRUG OVER DE DURME. DEFINITIEVE VASTSTELLING.**

Op de gemeenteraadszitting van 27 juni 2011 werd de nieuwe fietsbrug over de Durme, nl 'Brug Ter Beuken', voorlopig vastgesteld, waarbij tevens de suggestie Brug Anna Cogen werd onderworpen aan het advies van de Culturele Raad en het openbaar onderzoek.

De stedelijke Culturele Raad stelt voor om de naam 'Brug Ter Beuken' te kiezen omwille van de herkenbaarheid en als oriëntatiepunt naar het Park Ter Beuken.

Op 1 september 2011 werd het proces-verbaal van sluiting van het openbaar onderzoek opgesteld.

De naam "Brug Ter Beuken" werd ook gunstig geadviseerd door VVV toerisme.

Na de definitieve vaststelling zal de naam voor de nieuwe fietsbrug via de stedelijke infokrant worden voorgesteld aan de Lokerse bevolking.

## **027. INDUSTRIEPARK E 17/3. TOELATING VOOR HET VESTIGEN VAN EEN OPSTALRECHT-DAK VOOR HET PLAATSEN VAN ZONNEPANELEN.**

De gemeenteraad verleende in zitting van 20 december 2005 toelating aan de NV Kruger om het perceel industriegrond, met een oppervlakte van 4.844 m<sup>2</sup>, en opgericht bedrijfsgebouw gelegen in het industriepark E 17/3 in de Spieveldstraat, te verkopen aan de BVBA Hardo. De bedrijfsactiviteiten van de BVBA Hardo kunnen omschreven worden als uitvoeren van wegenwerken en rioolwerkzaamheden en het leggen van nutsleidingen.

De stad komt na de toelating niet verder tussen in de koopakte.

Blijkbaar is er bij het verlijden van de definitieve verkoopakte op 28 april 2006 iets over het hoofd gezien want de notariële akte vermeldt dat Kruger het perceel grond verkoopt aan de BVBA Arsa en niet aan BVBA Hardo. De BVBA Arsa en BVBA Hardo hebben dezelfde zaakvoerder en ook de bedrijfsactiviteiten van de beide firma's lopen voor grote delen gelijk. Hoogstwaarschijnlijk is er in laatste instantie een wijziging gebeurd maar werd door een foutieve communicatie tussen de betrokken firma, het notariskantoor en de stad Lokeren de wijziging niet doorgegeven.

Notaris Philippe Degomme meldt met brief van 7 oktober 2011 dat hij gelast is met het opstellen en verlijden van een akte tot vestiging van een opstalrecht op het dak van hiervoor vermeld industriegebouw, ten voordele van Dexia Lease Belgium, met het oog op de installatie van zonnepanelen.

Conform artikel 14 van de initiële verkoopakte moet de stad toelating verlenen voor de vestiging van dit opstalrecht.

Omdat de zonnepanelen gefinancierd worden door Dexia Lease Belgium, blijven zij ook voor de duur van dit opstalrecht nl. 20 jaar eigenaar van de zonnepanelen. Notaris Degomme vraagt tevens om het eigendomsrecht van Dexia Lease Belgium met betrekking tot de gefinancierde zonnepanelen te erkennen. Dat houdt tevens in dat, indien de stad Lokeren zich in een toestand zou bevinden dat zij het perceel industriegrond en het opgerichte bedrijfsgebouw zouden terugkopen, dat het perceel grond en het bedrijfsgebouw teruggekocht worden zonder de zonnepanelen. De zonnepanelen blijven dus, zelfs bij een terugkoop door de stad, eigendom van Dexia Lease Belgium.

Er wordt voorgesteld om toelating te verlenen aan de BVBA Arsa om een recht van opstal te verlenen aan Dexia Lease Belgium voor het plaatsen van zonnepanelen, op voorwaarde dat Dexia Lease Belgium kennis neemt van de verkoopbepalingen en zich tegenover de stad Lokeren verbindt tot het naleven van alle verplichtingen voortvloeiend uit de koopakte voor de oorspronkelijke koper.

De stad Lokeren erkent hierbij het eigendomsrecht op het fotovoltaïsch systeem in hoofde van Dexia Lease Belgium.

### **028. PERSONEELSFORMATIE. AANPASSING.**

Bij zijn beslissing van 2 februari 2009, zoals later aangepast, werd de personeelsformatie vastgesteld.

Met ingang van 1 januari 2012 gaat een werkcontroleur met pensioen; er wordt bijgevolg één betrekking van werkcontroleur vacant.

De betrekkingen van werkcontroleur zijn voorzien op C4-C5-niveau.

De dossiers worden evenwel steeds complexer: de coördinatie met andere diensten is ingewikkelder en naast de zuiver technische controles zijn er ook steeds meer administratieve controles, verzekerings- en juridische kwesties, ...

De verantwoordelijkheid van de werkcontroleur wordt hierdoor groter.

De complexiteit van de dossiers en de erbij horende verantwoordelijkheid verantwoorden om de functies van werkcontroleur op te trekken van C4-C5-niveau naar B4-B5-niveau.

Gelet op wat voorafgaat wordt voorgesteld om de bij raadsbesluit van 2 februari 2009 vastgestelde personeelsformatie, zoals later gewijzigd, aan te passen als volgt :

1) bij de statutaire betrekkingen :

- onder niveau B, rang Bx, graad hoofddeskundige : 2 functies van werkcontroleur (B4 B5) toe te voegen;

- onder niveau C, rang Cx, graad technisch hoofdmedewerker : 2 functies van werkcontroleur (C4 C5) te schrappen;

2) bij de bezette statutaire betrekkingen in overtal en in overgangsregeling, een niveau C, rang Cx, graad technisch hoofdmedewerker toe te voegen en hieronder te voorzien : 1 werkcontroleur C4 C5 (blokkeert 1 betrekking van werkcontroleur B4 B5).

3) de overgangsbepaling onder “Openbare werken” te schrappen en volgende overgangsbepaling toe te voegen :

1 functie van “werkcontroleur” met salarisschaal C4 C5 is uitdovend en wordt bij wijze van overgangsregeling vastgesteld tot de benoeming van de huidige titularis als “werkcontroleur” met salarisschaal B4 B5 of uiterlijk tot het vrijkomen van de eerstgenoemde functie.

Indien de huidige titularis “werkcontroleur” met salarisschaal C4 C5 niet wordt benoemd tot “werkcontroleur” met salarisschaal B4 B5, blijft deze laatste functie geblokkeerd tot het vrijkomen van de functie van “werkcontroleur” met salarisschaal C4 C5.

De meeruitgave t.o.v. het huidige personeelsbestand is beperkt en kan voorzien worden in het budget 2012.

Deze aangelegenheid werd overlegd in het managementteam van 15 september 2011 en behandeld in het syndicaal overlegcomité 21 september 2011.

Hierna vermelde documenten worden in bijlage aan de fractieleiders bezorgd. Deze documenten liggen tevens ter inzage van de raadsleden bij de stadsdiensten :

- het organogram van de dienst openbare werken;
- de functiebeschrijving van werkcontroleur.

### **029. RECHTSPOSITIEREGELING. AANPASSING.**

Bij een vorig punt wordt aan de raad voorgesteld om de personeelsformatie te wijzigen in die zin dat bij de statutaire betrekkingen :

- onder niveau B, rang Bx, graad hoofddeskundige, 2 functies van werkcontroleur (B4 B5) toegevoegd worden;
- onder niveau C, rang Cx, graad technisch hoofdmedewerker, 2 functies van werkcontroleur (C4 C5) geschrapt worden.

Het is noodzakelijk om in de rechtspositieregeling de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden te voorzien voor de betrekking op niveau B4-B5 alsook de referteweddeschalen. Dit resulteert in volgende wijzigingen van de rechtspositieregeling:

- **Bijlage II. Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden.**
  - De huidige bevorderingsvoorwaarden voor werkcontroleur (C4-C5) dienen geschrapt te worden uit bijlage II.
  - De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor werkcontroleur (B4-B5) dienen toegevoegd te worden als volgt in bijlage II:
 

**Graad hoofddeskundige (B4-B5):**

**Werkcontroleur**

**Aanwervingsvoorwaarden:**

    - houder zijn van een bachelordiploma, ofwel van een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld of een hoger diploma
    - 2 jaar relevante ervaring hebben
    - in het bezit zijn van een rijbewijs B
    - slagen voor een selectieprocedure

**Bevorderingsvoorwaarden:**

    - titularis zijn van een graad van rang Bv of van een graad van rang Cx
    - minimum 2 jaar graadanciënniteit in een graad van rang Bv of in een graad van rang Cx of in een graad van beide rangen
    - een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
    - slagen voor een selectieprocedure
- **Bijlage VI – De referteweddeschalen:**
  - de betrekking van werkcontroleur (C4-C5) dient behouden te blijven in overgangsregeling.
  - de betrekking van werkcontroleur (B4-B5) dient toegevoegd te worden.

Deze aangelegenheid werd overlegd in het managementteam van 15 september 2011, het college van 12 september 2011, en behandeld in het syndicaal onderhandelingscomité van 21 september 2011.

**030. LOKALE POLITIE. FORMATIE VAN HET OPERATIONEEL PERSONEEL.**  
**VACANTVERKLARING VAN 2 BETREKKINGEN VAN INSPECTEUR VAN POLITIE.**

De gemeenteraad heeft met zijn beslissing van 29 maart 2010 de formatie van het operationeel personeel van de lokale politiezone Lokeren als volgt vastgesteld:

\* Officierenkader :

1 korpschef (HCP of CP)

5 commissarissen van politie

\* Middenkader

18 hoofdinspecteurs van politie

1 hoofdinspecteur van politie voor detachering naar CICOV

\* Basiskader

68 inspecteurs van politie.

In deze beslissing werd tevens een overgangsregeling vastgelegd, waarbij twee functies van inspecteur van politie worden geblokkeerd door in dienst zijnde agenten van politie.

Deze twee agenten van politie hebben intussen de opleiding voor inspecteur van politie afgerond, waardoor de twee functies van inspecteur vacant verklaard kunnen worden.

Bijgevolg wordt voorgesteld om één betrekking van inspecteur van politie dienst wijk en één betrekking van inspecteur van politie dienst interventie vacant te verklaren.

De functie van inspecteur van politie dienst wijk betreft een gespecialiseerde betrekking; in geval van mobiliteit hebben de brevethouders voorrang.

De functie van inspecteur van politie dienst interventie is geen gespecialiseerde betrekking.

Aan de raad wordt voorgesteld om volgende selectiewijze vast te stellen:

- het inwinnen, per kandidaat, van het gemotiveerd advies van de korpschef onder wiens bevoegdheid de vacante betrekking valt;
- het houden van een interview met de verschillende kandidaten door de korpschef.

Er wordt voorgesteld om voor de betrekking van inspecteur van politie dienst wijk geen wervingsreserve aan te leggen.

Voor de betrekking van inspecteur van politie dienst interventie wordt voorgesteld wel een wervingsreserve aan te leggen.

### **031. STEDELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD. SCHOOLWERKPLAN 2011-2012.**

Voor elke academie wordt het artistiek-pedagogisch project geconcretiseerd in een schoolwerkplan. Het schoolwerkplan voor 2011-2012 werd op het syndicaal overleg van 23 augustus 2011 besproken en ook goedgekeurd.

Het schoolwerkplan bevat bepalingen omtrent lerarenadministratie (o.a. lesverplaatsingen, formaliteiten bij ziekte, evaluatoren, nascholing, ...) en leerlingen (o.a. aanwezigheidslijsten, evaluatiefiches, ...)

Verder zijn er nog allerlei andere voorschriften: interne inspraakorganen, examens, buitenschoolse activiteiten, algemene voorschriften, ...

Er wordt voorgesteld aan de raad om het schoolwerkplan vast te leggen.

### **032. STEDELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD. ACTUALISERING AANWERVINGSVOORWAARDEN EN PROCEDURE VOOR DE SELECTIE VAN HET AMBT VAN DIRECTEUR.**

Het college heeft, in zitting van 12 september 2011, het ontslag aanvaard van de directeur van de stedelijke academie voor muziek en woord, en dit met ingang van 1 januari 2012.

Met de gemeenteraadsbeslissing van 3 september 2001 werden de aanwervingsvoorwaarden en de selectieprocedure voor het ambt van directeur aan de stedelijke academie voor muziek en woord vastgesteld.

Deze aanwervingsvoorwaarden dienen geactualiseerd te worden.

De aanwervingsvoorwaarden kunnen onderverdeeld worden in de decretale voorwaarden en de aanvullende voorwaarden. De decretale voorwaarden kunnen ongewijzigd blijven. Het is echter aangewezen om de aanvullende voorwaarden waarnaar verwezen wordt in punt 2 van de gemeenteraadsbeslissing van 3 september 2001 te actualiseren als volgt:

- 2.1: "voldoen aan de taak en profielomschrijving van de functie, zoals hieronder geformuleerd". Er wordt voorgesteld om dit te vervangen door "voldoen aan de functiebeschrijving van directeur van de stedelijke academie voor muziek en woord zoals vastgesteld door de gemeenteraad".

-2.2.2: samenstelling van de jury : er wordt voorgesteld dit aan te passen conform de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel:

1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen;

2° de selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden.

Plaatsvervangers kunnen worden aangesteld.

3° ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur;

4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;

5° de leden van de gemeenteraad, van het college van burgemeester en schepenen en van de O.C.M.W.-raad en de gemeentesecretaris die met toepassing van artikel 58 van het Gemeentedecreet de bevoegdheid van aanstellende overheid heeft, kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur;

6° de selectiecommissie kan geldig beraadslagen wanneer minstens de helft van de leden aanwezig is. De beslissingen worden bij eenvoudige meerderheid genomen.

De leden van de selectiecommissie kunnen afzonderlijk de proeven verbeteren en beoordelen mits er door de selectiecommissie na elk examengedeelte een tussendeliberatie en op het einde een globale deliberatie gebeurt.

§2. Onder deskundig wordt verstaan dat de leden van de selectiecommissie over de specifieke deskundigheden moeten beschikken om de kandidaten te beoordelen op de voor de functie vastgestelde selectiecriteria.

§3. Psychologische onderzoeken worden afgenomen door een selectiebureau of door een persoon die daartoe bevoegd is en erkend is in overeenstemming met het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsmarktbemiddeling in het Vlaamse Gewest en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 2000 ter uitvoering van dat decreet.

De selectiecommissies worden geleid door een voorzitter. De voorzitter wordt in zijn taak bijgestaan door een secretaris die niet deelneemt aan de eigenlijke selectie-activiteiten en aan de beoordeling van de kandidaten.

De juryleden worden aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

- 2.2.3: kostenvergoeding voor de juryleden: er wordt voorgesteld dit aan te passen conform de gemeenteraadsbeslissing van 6 september 2010 betreffende de vergoeding van de voorzitter, bijzitters, secretaris en helpers van de stedelijke selectiecommissies (kostenvergoeding).

De juryleden, de secretaris en de voorzitter van de selectiecommissie krijgen een vergoeding van 25,00 euro/uur.

De vergoeding geldt voor alle prestaties van de selectiecommissie: voorbereiding, verbetering, vergaderingen en deliberaties en alle mogelijke prestaties in het kader van selectieprocedures.

De juryleden, de secretaris en de voorzitter van de selectiecommissie, die zich voor het uitoefenen van hun opdracht moeten verplaatsen, hebben recht op een verplaatsingsvergoeding overeenkomstig de regeling inzake de vergoeding van dienstreizen van het stadspersoneel.

Wanneer gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer en deze verschillende klassen omvat, worden de kosten verbonden aan klasse 2 vergoed.

Eventueel andere gemaakte kosten verbonden aan verplaatsing (bv. parkeerkosten) worden terugbetaald op basis van de betreffende bewijsstukken.

- 2.3: een proefperiode van 1 jaar met goed gevolg doorlopen: het principe van deze voorwaarde blijft gelijk. Het is echter wel aangewezen de wetgeving inzake medische geschiktheid te actualiseren, nl. conform artikel 27 van het KB van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers. Bovendien wordt voorgesteld om voor de modaliteiten volgens dewelke de evaluatie van de proeftijd zal gebeuren te verwijzen naar het evaluatiereglement van de academie voor muziek en woord dat zal worden voorgelegd aan de raad in een volgende zitting.

De gemeenteraad dient ook te bepalen of er een wervingsreserve kan aangelegd worden. Er wordt voorgesteld om de mogelijkheid te bieden een wervingsreserve aan te leggen van minimum 2 jaar die kan verlengd worden tot maximaal 5 jaar. Het college van burgemeester en schepenen beslist dan uiterlijk bij de vacantverklaring of er een wervingsreserve wordt aangelegd.

Op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 19 september 2011 werden deze wijzigingen behandeld.

Tijdens het afzonderlijk bijzonder comité onderwijs van 5 oktober 2011 werden de onderhandelingen en het overleg hieromtrent beëindigd en werd een eenparig akkoord bereikt.

### **033. SAMENWERKING TUSSEN VLAAMS GEWEST EN DE STAD LOKEREN INZAKE MOBILITEITSBELEID. GOEDKEURING MOEDERCONVENANT 46014/0-2.**

Het lopend Moederconvenant waartoe werd besloten in de gemeenteraadszitting d.d. 2 maart 1998 komt inhoudelijk niet meer overeen met het recentelijk in werking getreden decreet betreffende het mobiliteitsbeleid.

Het departement Mobiliteit en Openbare Werken vraagt ons de nieuwe tekst voor het Moederconvenant te ondertekenen.

Het moederconvenant is het beleidsinstrument waarin de Vlaamse overheid en de gemeenten (en eventueel De Lijn en de provincie) een aantal afspraken maken met het oog op een duurzame mobiliteit, de verkeersleefbaarheid en de verkeersveiligheid. Het is de bedoeling om door een planmatige en gecoördineerde aanpak de beperkte middelen zo doeltreffend mogelijk in te zetten.

De basisovereenkomst of 'moederconvenant' bevat de algemene afspraken, onder meer de verbintenis van de gemeente om een mobiliteitsplan op te stellen. De basisovereenkomst voorziet de basisvoorwaarden en de belangrijkste principes (a) STOP-beginsel nl. voorrang van voetgangers, fietsers en collectief vervoer en b) het participatiebeginsel. De basisovereenkomst voorziet tevens de gemeentelijke begeleidingscommissie en de provinciale auditcommissie.

Belangrijk is ook dat principieel uitvoeringsmodules worden voorzien waarin de partijen zich wederzijds engageren voor onder meer: aanleg, herinrichting, uitrusting of onderhoud van wegen; informatie over infrastructuur of aanbod van openbaar vervoer en de aanleg van fietspaden. Investerings aan gewestwegen gebeuren slechts na goedkeuring van het moederconvenant.

Specifieke afspraken zullen telkens in de uitvoeringsconvenants als bijakte aan het Moederconvenant worden goedgekeurd.

**034. MOBILITEITSCONVENANT TUSSEN HET VLAAMSE GEWEST EN DE STAD LOKEREN. GOEDKEURING KOEPELMODULE 46014/1B MET MODULE 1B, IN FUNCTIE VAN DE BIJSTURING VAN HET GEMEENTELIJK MOBILITEITSPLAN, BEHOREND BIJ HET MOEDERCONVENANT.**

In uitvoering van het nieuwe Moederconvenant wordt voorgesteld een eerste bijakte, namelijk module 1, goed te keuren.

De module 1 heeft als doel de lokale overheid financieel en methodologisch te ondersteunen bij de opmaak of bijsturing van het gemeentelijk mobiliteitsplan.

Het Vlaamse Gewest verbindt er zich toe de opmaak van het gemeentelijk mobiliteitsplan te begeleiden en de coherentie (in methodiek en visie) ervan tussen de verschillende beleidsniveaus te bewaken.

**035. BIBLIOTHEEK. AANSLUITING BIJ PROVINCIAAL BIBLIOTHEEK SYSTEEM (PBS).**

De bibliotheek van Lokeren zal aansluiten bij het Provinciaal BibliotheekSysteem (PBS), een centraal beheerd systeem, gebaseerd op de Provinciale Centrale Catalogus (PCC). Reeds meer dan 2/3 van de Oost-Vlaamse bibliotheken maakten de overstap, waaronder ook al enkele grotere bibliotheken.

Het PBS draait op één centrale bibliotheekserver in de provinciale gebouwen in Gent; via het Publilink-netwerk wordt een verbinding gelegd met de aangesloten bibliotheken. Er is één centrale PBS-helpdesk beschikbaar.

Het provinciaal systeem is een ideale aanzet voor de uitbouw van de digitale bibliotheek en bibliotheekportalen.

Elke Oost-Vlaming kan met één bibliotheekkaart terecht in alle bibliotheken die op het PBS zijn aangesloten.

Lokeren zou begin december overschakelen, onder voorbehoud van het akkoord door college en gemeenteraad. De overstap biedt tal van voordelen voor bibliotheekgebruikers en personeel : bibliotheekgebruikers kunnen via de online catalogus kijken of een werk aanwezig is, zelf verlengen, reserveren. Er wordt gebruik gemaakt van gemeenschappelijke catalogografie, programma's en upgrades worden centraal door de provincie beheerd. Voorwaarde tot aansluiting is het afschaffen van het inschrijvingsgeld. Voor 2010 bedraagt dit lidgeld 19.900,00 euro.

Er zijn ook overstapkosten die deels worden gedragen door de provincie en deels door de stad (overstapkost stad – raming 7775,18 euro). Er zijn na de overstap ook recurrente kwartaalkosten, die in de overeenkomst worden bepaald op 3766,30 euro per kwartaal.

Anderzijds vallen de huidige jaarlijkse softwarekosten weg (Cevi – 13.927,84 euro per jaar).

**036. LOKAAL TOEWIJZINGSREGLEMENT SOCIALE HUURWONINGEN. GOEDKEURING.**

Sinds het kaderbesluit sociale huur (KSH) dd.12/10/2007 is het mogelijk om op lokaal niveau aanvullende toewijzingsregels uit te werken indien de lokale situatie daarom vraagt. Het KSH bepaalt dat men in drie gevallen een eigen toewijzingsreglement kan opstellen met name :

- als men rekening wil houden met de lokale binding van de kandidaat huurders
- met de woonbehoefte van specifieke doelgroepen

- als men wil werken aan de verstoorde of bedreigde leefbaarheid in bepaalde wijken of complexen

Het is aan de gemeente om te oordelen of de opmaak van een lokaal toewijzingsreglement wenselijk is en hiertoe de nodige initiatieven te nemen.

In het voorliggende lokaal toewijzingsreglement wordt gebruik gemaakt van het aspect “lokale binding”. Bovendien wordt een deel van het patrimonium vrijgehouden voor de doelgroep “senioren”.

De vergrijzing van de bevolking en de nood aan toegankelijke woningen voor ouderen is immers een algemene tendens in Vlaanderen. Omwille van dit demografisch gegeven maar ook om continuïteit te kunnen geven aan de toewijs van bepaalde woningen die in het verleden specifiek voor deze doelgroep werden gebouwd is het nu noodzakelijk te voorzien in een lokaal toewijzingsreglement. Het ARGO-project waar 34 assistentiewoningen voor bejaarden worden voorzien kan zonder specifiek toewijzingsreglement niet exclusief voorbehouden en toegewezen worden aan senioren.

Bij het lokaal toewijzingsreglement wordt een overzicht gevoegd van 135 woongelegenheden van cvba Tuinwijk die vanaf de goedkeuring van het lokaal toewijzingsreglement door de minister in eerste instantie zullen voorbehouden worden voor mensen ouder dan 65 jaar. Oorspronkelijk was het de bedoeling om te voorzien in een ‘getrap’ systeem, waarbij een deel van het patrimonium zou voorzien worden voor 60+ en een deel voor 65+. Een recente omzendbrief van de minister bevoegd voor wonen heeft de grens evenwel vastgelegd op 65+.

De in het toewijzingsreglement aangeduide categorieën senioren zijn dan ook prioritair (absolute voorrangsregel).

Na voormelde voorrangsregel en de klassieke voorrangsregels die in het KSH zelf zijn voorzien wordt voorrang gegeven aan de kandidaat huurder die de voorbije zes jaar gedurende minstens drie jaar inwoner is geweest van Lokeren. Met een aanwezigheid van 9,7% sociale huurwoningen heeft Lokeren immers een zekere aantrekkingskracht voor kandidaten die een sociale huurwoning willen huren. Via deze maatregel worden niet-inwoners van Lokeren ontraden om zich kandidaat te stellen voor een sociale woning in Lokeren.

Het lokaal toewijzingsreglement werd opgemaakt in overleg met en goedgekeurd door cvba Tuinwijk in de schoot van het Lokaal Woonoverleg waar de sociale woonorganisaties deel van uitmaken.

Naast dit lokaal toewijzingsreglement werd ook een regeling getroffen voor de doelgroep “personen met een beperking”. Deze regeling valt buiten het lokaal toewijzingsreglement maar wordt in deze toelichtende nota aangehaald omdat de regeling tijdens de ganse duur van het totstandkomingsproces mee werd besproken. De reeds bestaande werkafspraken tussen enkele organisaties en cvba Tuinwijk werden in een protocol van samenwerking tussen de Lokerse VAPH-partners (*Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap* - SOC De Hagewinde, De Sperwer, Emiliane, Wunian, Volwassenenwerking) en cvba Tuinwijk geformaliseerd en uitgebreid.

Binnen het patrimonium van cvba Tuinwijk worden 12 woongelegenheden ter beschikking gesteld van de genoemde organisaties die buiten het sociaal huurstelsel worden verhuurd aan de doelgroep van de genoemde organisaties.

Aan de raad wordt voorgesteld akkoord te gaan met dit lokaal toewijzingsreglement inzake sociale huur in Lokeren.

### **037. VERWERVING PLANTRECHT IN DE HEISTRAAT - MOLENEINDSTRAAT.**

De Vriese Dirk, Persijzerstraat 35 te 9080 Lochristi vraagt schriftelijk om het plantrecht voor zijn eigendom in de Heistraat gratis aan de stad te mogen overdragen.

De Vriese Greta, Sint-Elooistraat 56 te 9080 Lochristi vraagt schriftelijk om het plantrecht voor haar eigendom in de Heistraat en de Moleneindstraat gratis aan de stad te mogen overdragen.

Het plantrecht bevindt zich op het openbaar domein en het is wenselijk dat de stad eigenaar wordt van het plantrecht.

Een overeenkomst met de eigenaars werd opgemaakt.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het ontwerp goed te keuren.

### **038. GEMEENTELIJK RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN TUINCENTRUM AVEVE. VOORLOPIGE VASTSTELLING.**

Het ruimtelijk uitvoeringsplan “Tuincentrum AVEVE” bestaat uit een grafisch plan en stedenbouwkundige voorschriften.

Het plangebied wordt gevormd door het bestaande tuincentrum Aveve, gelegen in de Braamstraat nr. 2, op de hoek met de Eksaardebaan (Afd. 3, sectie D, nr. 84D).

De aanleiding voor de opmaak van dit RUP is de huidige bestemming van het perceel. Het perceel is immers deels gelegen in woongebied (eerste 50 m) en deels in het achterliggende agrarisch gebied. Het tuincentrum wenst uit te breiden, hetgeen volgens de huidige bestemming van het gewestplan niet mogelijk is. Om de gevraagde uitbreiding toch te kunnen voorzien, werd door het bedrijf een planologisch attest aangevraagd. Dit planologisch attest werd door de stad Lokeren afgeleverd d.d. 22/09/2008 onder volgende voorwaarden:

- de bestemmingsvoorschriften in het RUP dienen te worden geënt op dit type van handelsbedrijf.
- met het huidige voorstel (zowel uitbreiding bebouwde oppervlakte als buitenopslag) is het ruimtelijk maximum bereikt op vlak van de draagkracht in deze omgeving. Een bijkomende uitbreidingsmogelijkheid is niet meer gewenst.
- de toegang van en naar de parking en de uiteindelijke inrichting ervan dienen op een verkeersveilige manier te gebeuren. De ontsluiting van en naar de parkeerplaatsen dient via de Braamstraat te verlopen.
- gezien de residentiële bebouwing in de omgeving dient de afwerking van de bebouwing op een esthetisch verantwoorde manier te gebeuren. Ook de ruimtes voor buitenopslag dienen op een verzorgde manier te worden ingericht. Er dient over gewaakt dat de vooropgestelde groenaanplanting wordt uitgevoerd en onderhouden.
- bij de verdere uitwerking van het plan dient rekening gehouden te worden met de principes van integraal waterbeleid.

De aflevering van een planologisch attest houdt in dat er een ruimtelijk uitvoeringsplan (=RUP) opgemaakt moet worden. Het RUP zoals het nu voorligt, is dan ook een bevestiging van het reeds eerder afgeleverde planologisch attest waarin de voorwaarden van het planologisch attest geïntegreerd werden. De afstemming van het RUP op het planologisch attest werd opgenomen in de toelichtingsnota.

Conform de Vlaamse Codex RO kan er na de afgifte van het planologisch attest reeds een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd worden op voorwaarde dat de vergunning in overeenstemming is met het planologisch attest. De vergunning voor het uitbreiden van een tuincentrum werd verleend d.d. 11/05/2009. Hiermee is het planologisch attest niet vervallen.

Het ruimtelijk uitvoeringsplan “Tuincentrum Aveve” is een plan dat een kader vormt voor een vergunning en valt onder de toepassing van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepaling inzake milieubeleid (DABM). Het RUP is niet van rechtswege plan-MER-plichtig. Wel moest een MER-screening opgemaakt worden, dewelke aangetoond heeft dat er geen aanzienlijke milieugevolgen zijn en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is (beslissing dienst

Milieueffectrapportage d.d. 12/04/2011). De conclusies betreffende de screeningsnota werden geïntegreerd in de toelichtingsnota zoals voorgeschreven in de Vlaamse Codex RO.

Het plangebied is gelegen binnen het Herbevestigd Agrarisch Gebied (HAG). In de toelichtingsnota werd een motivatie opgenomen voor de bestemmingswijziging in het HAG. Deze motivatie houdt een onderzoek in naar alternatieve locaties, naar de impact en naar flankerende maatregelen. De motivatie is voldoende om te concluderen dat er geen compensatie moet plaatsvinden.

Met dit RUP worden geen bijkomende percelen aangesneden en worden er ook geen uitbreidingen voorzien die dieper in het agrarisch gebied insnijden. Het achterliggende agrarisch gebied blijft met andere woorden onaangeroerd. Met het RUP wordt het mogelijk om volgende uitbreidingen te voorzien op het perceel:

- de gevraagde uitbreiding bevindt zich binnen de bestaande bouwkaavel en bedraagt 197,25 m<sup>2</sup>.
- de uitbreiding situeert zich in het zuidwesten, achter de bestaande bebouwing en zal ingericht worden als winkelruimte.
- de vrije ruimte achter de nieuwbouw zal worden verhard en ingericht voor het uitstellen van buitenmateriaal.

In het RUP wordt de bestemming van het gewestplan voor het betrokken perceel opgeheven en vervangen door een “gebied bestemd voor tuinhandel”. Binnen deze zone kunnen de activiteiten van Aveve uitgevoerd worden en is er ruimte voor de gevraagde uitbreiding. Er wordt tevens een nabestemming zone voor halfopen en open bebouwing gegeven. Dit houdt in dat na stopzetting en na sloop van de bedrijfsgebouwen de gronden gelegen in een strook van 50m t.o.v. de rooilijn Eksaardebaan een herbestemming tot zone voor halfopen en open bebouwing kunnen krijgen. Zowel voor de hoofdbestemming als voor de nabestemming werden voorschriften opgenomen.

Aan de raad wordt het RUP voorgelegd waarbij rekening werd gehouden met de adviezen van het agentschap R.O. Vlaanderen en de deputatie en met de relevante (behouden) adviezen van de plenaire vergadering.

Aan de raad wordt voorgesteld het RUP “Tuincentrum Aveve” voorlopig vast te stellen.

### **039. AANSLUITING DOORSLAARSTRAAT-WEST EN AANDEEL IN WERKEN DOOR AQUAFIN IN HOEKSTRAAT. GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST EN ADDENDUM BIJ OVEREENKOMST 10/09/2010.**

Aquafin dient conform hun investeringsprogramma/optimalisatieprogramma voor 2011 en conform het technisch plan de werken ‘Aansluiting Ruilare’ uit te voeren. In dit kader wordt een nieuwe collector gerealiseerd via Ruilare (grondgebied Lochristi) en de Hoekstraat. De stad Lokeren heeft beslist van de gelegenheid gebruik te maken om de groene cluster Doorslaarstraat-West aan te sluiten op deze collector en tevens beperkte wegenisverfraaiingswerken alsook afkoppelingswerken uit te voeren in de Hoekstraat.

Voor het project Doorslaar-West werd een dossier ingediend bij VMM om subsidies aan te vragen. Het project werd goedgekeurd en werd door VMM geagendeerd op het rollend meerjarenprogramma.

Zowel Aquafin als de stad zijn het er over eens dat het in het algemeen belang is dat deze werken worden samengevoegd en aanzien worden als een gecombineerd dossier.

In dit kader is het noodzakelijk een samenwerkingsovereenkomst op te maken en goed te keuren tussen de stad Lokeren en de NV Aquafin.

AquaFin wordt hierin aangeduid om in gezamenlijke naam in de procedure, bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als “opdrachtgevend bestuur” op te treden.

Tussen AquaFin en het aangestelde studiebureau Irtas werd reeds een overeenkomst opgemaakt voor de studie van de opdracht.

Omdat de door de stad uit te voeren werken aanzien kunnen worden als aanvullende opdracht op deze studie en de kosten voor deze werken niet hoger zijn dan 50% van de oorspronkelijke studieopdracht, wordt een addendum bij de reeds gemaakte overeenkomst tussen AquaFin en Irtas opgemaakt. De opdracht van studiebureau Irtas zal hierbij worden uitgebreid.

Zowel de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Lokeren en AquaFin als het addendum bij de overeenkomst van 10/09/2010 tussen AquaFin en Irtas worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

**040. DRINGENDE HERSTELLING GLASVEZELKABEL TER HOOGTE VAN MARKT 15A (MUSEUM). AKTENAME GOEDKEURING DOSSIER, KOKSTENRAMING EN WIJZE VAN GUNNEN BIJ HOOGDRINGENDHEID. INSTEMMING MET DE UITGAVE.**

Tijdens de werkzaamheden voor de heraanleg van de Markt werd de glasvezelkabel ter hoogte van nummer 15A (museum) beschadigd. Het netwerk voor telefonie en internet functioneerde niet meer en het was bijgevolg niet mogelijk voor de personeelsleden van het stedelijk museum om ter plaatse hun werkzaamheden optimaal te verrichten.

De kredieten waren niet voorzien in de buitengewone uitgaven. Het dossier diende echter dringend goedgekeurd te worden teneinde ervoor te zorgen dat de goede werking van het stedelijk museum niet in het gedrang kwam.

Het nodige extra budget werd aangevraagd en werd bij voorzien in de budgetwijziging van 24/10/2011. Er kon echter niet gewacht worden op deze budgetwijziging om de herstelling te laten uitvoeren.

In collegezitting van 29/08/2011 heeft het college van burgemeester en schepenen dan ook bij hoogdringendheid het dossier m.b.t. de dringende herstelling van de glasvezelkabel ter hoogte van Markt 15A (Museum), en de wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking) goedgekeurd.

Deze goedkeuring bij hoogdringendheid gebeurde in toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet dat o.a. bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen onder eigen verantwoordelijkheid in de uitgave kan voorzien in dringende en onvoorziene omstandigheden wanneer het geringste uitstel onbetwistbaar schade zou veroorzaken, onder de verplichting om hiervan onverwijld kennis te geven aan de gemeenteraad en dat het nodige krediet onverwijld in de eerstvolgende budgetwijziging wordt ingeschreven.

In dezelfde collegezitting werd tevens beslist de opdracht te gunnen aan Fabricom GTI, Gatti De Gamondstraat 254, 1180 Brussel voor de globale som van € 2.414,74 (btw excl.).

In toepassing van artikel 157 van het gemeentedecreet werd eveneens bij hoogdringendheid beslist de uitgave bij te voorzien in de buitengewone uitgaven. Dit werd in de budgetwijziging van 24/10/2011 geregulariseerd.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd akte te nemen van de collegebeslissing van 29/08/2011 betreffende de goedkeuring bij hoogdringendheid van het dossier m.b.t. dringende herstelling glasvezelkabel ter hoogte van Markt 15A (Museum), en de wijze van gunnen en in te stemmen met de uitgave. Via de verzekering wordt getracht de geleden schade te recupereren.

**041. WEGEN- EN RIOLERINGSWERKEN IN DE NIJVERHEIDSSTRAAT.  
GOEDKEURING DADINGSOVEREENKOMST.**

De werken die in 2002 en 2003 plaatsvonden in de Nijverheidsstraat werden door het toenmalig stadsbestuur niet aanvaard (PV van weigering van voorlopige oplevering van 31/03/2003) voornamelijk omwille van het feit dat de wegverharding in betonstraatstenen niet voldeed aan de criteria van vlakheid, effenheid, voegbreedte en gaafheid. Ten gevolge hiervan werden de facturen met betrekking tot de plaatsing van de wegverharding niet betaald. Zo werd op vorderingsstaat nr. 6 een bedrag van 22.326,28 € (excl. herziening en BTW) ingehouden, bedrag hetgeen volgens de stad Lokeren overeenkwam met de kosten voor de heraanleg van het wegdek en nog diende te worden vermeerderd met de kosten van de afbraak.

De aannemer, de firma Audebo nv, dagvaardde de stad. De gerechtelijk expert bevestigde de niet-conformiteit met de criteria, maar de discussie omtrent de minwaarde bleef aanhouden. Nu is er een voorstel tot dading om de zaak definitief af te ronden.

De stad en de aannemer wensen een einde te stellen aan de tussen hen hangende betwisting en wensen deze – na wederzijdse toegevingen – af te sluiten mits onderhavige dadingovereenkomst, die navolgende verbintenissen bevat:

*“AUDEBO verbindt er zich toe om de hierna opgesomde opmerkingen zoals opgenomen in het proces-verbaal van weigering van voorlopige oplevering van 31 maart 2003 te herstellen met name :*

- *vervanging van alle beschadigde en in gezamenlijk overleg aangeduide boordstenen in de Nijverheidsstraat over de ganse lengte van het uitgevoerde werk*
- *herstel en verbetering afwatering greppels in de Nijverheidsstraat over de ganse lengte van het uitgevoerde werk*

*AUDEBO verbindt er zich toe deze punten op te lossen binnen de negentig werkdagen te rekenen vanaf het ondertekenen van de dading door alle partijen. Per werkdag vertraging zal AUDEBO aan de STAD LOKEREN een verdragingsboete betalen van 50,00 euro.*

*AUDEBO verbindt er zich toe om tijdens de uitvoering der werken de bepalingen van het SB 250 in acht te nemen, de werken uit te voeren volgens de regels van de kunst en goed vakmanschap en op eigen kosten te zorgen voor wettelijk conforme weg –en werfsignalisatie.*

*De STAD LOKEREN en AUDEBO gaan verder akkoord om 50% van het bedrag van 831.970 Bfr. of 20.624,00 euro (=post “wegverharding in betonstraatstenen” zoals vermeld in het proces-verbaal van weigering van voorlopige oplevering) hetzij 10.312,00 euro te aanvaarden als schadebedrag voor de gebreken aan de verharding van het wegdek van de Nijverheidsstraat.*

*De STAD LOKEREN verbindt zich ertoe dit bedrag te verrekenen en het saldo van het ingehouden bedrag ofwel 14.944,75 euro (€22.326,28 + €625,81 (bedrag herziening) – €10.312,00 – €289,05 (deel herziening) + 21% B.T.W.) aan AUDEBO uit te betalen binnen de acht dagen na ondertekening van de dading door alle partijen, te vermeerderen met een intrest van 5% per jaar vanaf 20 mei 2006 tot datum van betaling.*

*Deze betaling geldt tot slot van alle rekening tussen alle partijen.*

*Tevens zal de borg (8.710 gewone borg + 3.240 aanvullende borg) worden vrijgegeven in twee helften, de eerste helft bij de ondertekening van de dadingovereenkomst door alle partijen, de tweede helft bij de definitieve oplevering van de totaliteit van de werken die zal plaatsvinden binnen één maand na de beëindiging der werken.*

*De expertisecosten, op heden begroot op 3.025,00 euro inclusief B.T.W. alsmede de eventueel nog te verwachten expertisecosten zullen bij helften worden verdeeld tussen de STAD LOKEREN en AUDEBO. De STAD LOKEREN zal binnen de acht dagen na de ondertekening van deze dadingovereenkomst door STAD LOKEREN en AUDEBO haar helft storten op de derdenrekening van de raadsman van AUDEBO.*

*Voor het overige draagt elke partij zijn eigen kosten en is geen enkele partij aan een andere partij nog iets verschuldigd.*

*Partijen verklaren tevens hiermee een einde te stellen aan de tussen hen hangende betwisting en af te zien van elke vordering jegens elkaar uit hoofde van voormelde betwisting.”*

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd deze dadingovereenkomst goed te keuren en het college van burgemeester en schepenen te machtigen voormelde dadingovereenkomst af te sluiten met de betrokken aannemer.

**042. AANPASSINGSWERKEN DURMEDIJKEN. DEEL 1 : FIETSVERBINDING ONDER DE SPOORWEGBRUG OVER DE DURME (10/340-1). GOEDKEURING AANVULLEND WERK M.B.T. DE AANPASSINGEN AAN DE METAALCONSTRUCTIE VAN DE BRUG EN DE GEPLAATSTE BETONNEN FUNDERING, WIJZE VAN GUNNEN EN KOSTENRAMING.**

Met beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20/09/2010 werd de opdracht met als voorwerp “Aanpassingwerken Durmedijkken. Deel 1: Fietsverbinding onder de spoorwegbrug over de Durme” gegund aan Heyrman-De Roeck nv, Doornpark 120 te 9120Beveren-Waasvoor de nagerekende globale som van € 108.197,27 + € 22.721,43btw = € 130.918,70.

De uitvoering diende te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek.

In gemeenteraadszitting van 02/05/2011 werd het aanvullend werk m.b.t. de plaatsing van een remmingswerk voor een totaal bedrag in meer van € 8.510,00 (excl. btw en prijsherzieningen) of € 10.297,10 (incl. 21% btw – excl. prijsherzieningen) goedgekeurd. Dit aanvullend werk werd in collegezitting van 16/05/2011 gegund aan de hoofdaannemer van de opdracht, nl. de firma Heyrman-De Roeck nv.

Tijdens de verdere uitvoering van de werken is een aanvullend werk m.b.t. aanpassingen aan de metaalconstructie van de brug en de geplaatste betonnen fundering noodzakelijk gebleken (verrekening nr. 2 aannemer).

Door een interpretatiefout van de plannen is een aanpassing van de gemaakte brug noodzakelijk. Er dienen aanpassingen te gebeuren aan de metalen constructie van de brug en de geplaatste betonnen fundering.

Dit geeft een meerkost van 16.431,96 € (excl. btw en prijsherzieningen).

Door de aannemer wordt hiervoor geen termijnverlenging gevraagd.

Door de stedelijke technische dienst werd positief advies gegeven m.b.t. dit aanvullend werk en de bijhorende meerkost.

Deze werken waren niet voorzien in het oorspronkelijk bestek, maar kunnen niet van de hoofdopdracht gescheiden worden en zijn noodzakelijk voor de verdere vervolmaking van de hoofdopdracht. De totale meerprijs van alle aanvullende werken bedraagt niet meer dan 50% van de het bedrag van de hoofdopdracht.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd dit aanvullend werk m.b.t. aanpassingen aan de metaalconstructie van de brug en de geplaatste betonnen fundering goed te keuren, samen met de kostenraming voor een bedrag van € 16.431,96(excl. btw en excl. prijsherzieningen).

Als wijze van gunnen wordt voorgesteld gebruik te maken van artikel 17 §2, 2° a) van de wet van 24/12/1993, meer bepaald de uitbreiding van de hoofdopdracht gegund aan Heyrman-De Roeck nv met het aanvullend werk zoals hierboven omschreven via een onderhandelingsprocedure zonder naleving van de bekendmakingsregels.

De uitgave voor dit aanvullend werk wordt bij voorzien in de budgetwijziging van 24/10/2011 op artikel 421/732-60/2010 van de buitengewone uitgaven.

**043. LEVEREN EN PLAATSEN VAN EEN POMPSTATION VOOR PARK 'TER BEUKEN'. DEEL 2 : LEVEREN EN PLAATSEN VAN EEN UITSTROOMCONSTRUCTIE (11/1201-2). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.**

In het park “Ter Beuken” wordt een pompstation gebouwd teneinde de waterhuishouding in deze regio te regelen. Het oppervlaktewater uit deze regio zal in de Durme gepompt worden.

Bij het pompstation hoort een uitstroomconstructie. Dit is een oeverversterking die voorkomt dat de Durmedijk op de plaats van de uitstroom van het pompstation zou wegspoelen.

De tekening voor deze uitstroomconstructie werd door de technische dienst gemaakt en ter goedkeuring voorgelegd aan Waterwegen en Zeekanal. De technische dienst van het stadsbestuur heeft onlangs hun goedkeuring bekomen om deze constructie uit te voeren.

Het dossier hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op € 11.000 (btw medecontractant).

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2011 onder artikel 877/732-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 11/1201-2 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

**044. AFBRAAK OUDE KANTINES H. GEESTMOLENSTRAAT (11/940). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.**

De gebouwen ter hoogte van de H. Geestmolenstraat bevinden zich in een bouwvallige staat. Dit kan gevaarlijk zijn aangezien de omgeving nog gebruikt wordt door sporters en bezoekers van de voetbalterreinen die daar ook gelegen zijn.

Het dak van de collegekleedkamers is doorheen de jaren reeds gedeeltelijk beschadigd en verder opengebrosen door vandalen, waardoor het binnen regent.

Het gebouw zou eveneens een deel asbest bevatten, wat schadelijk kan zijn voor de volksgezondheid. De oude SK-kantine is ook vervallen.

De gebouwen staan reeds enkele jaren leeg en worden niet meer gebruikt, tenzij door krakers en vandalen. Het is belangrijk dat ook de oude SK-kantine verdwijnt omdat deze in de weg staat om het oude SK-terrein te verschuiven zodat dit volledig op eigen stadseigendom komt te liggen. Nu is dit terrein voor de helft gelegen op privé eigendom.

Het is bijgevolg noodzakelijk om de oude kantines af te breken.

Het dossier hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op € 11.676,50 (incl. btw).

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2011 onder artikel 764/732-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 11/940 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

**045. HERSTELLEN DAKGOOT OUD GEMEENTEHUIS DAKNAMDORP 52-54 (11/200).  
GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN  
WIJZE VAN GUNNEN.**

De dakgoten van het oud gemeentehuis van Daknam – dat momenteel verhuurd wordt aan de Volwassenwerking Lokeren – zijn in een belabberde toestand en dienen vervangen te worden.

Het dossier hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op € 27.249,20 (incl. btw).

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2011 onder artikel 124/724-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 11/200 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

**046. BRANDWEER. Vernieuwen dak, isolatie en koepels van de  
brandweerkazerne. Goedkeuring verrekening m.b.t. verticale  
opstanden (10/180).**

Met beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29/11/2010 werd de opdracht met als voorwerp “Brandweer. Vernieuwen dak, isolatie en koepels van de brandweerkazerne” gegund aan Ecologische Groendaken nv, Toekomststraat 10 d te 3560 Lummen voor de nagerekende globale som van € 67.596,62 excl. btw of € 81.791,91 incl. 21% btw.

De uitvoering diende te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek.

Tijdens de verdere uitvoering van de werken is volgende verrekening noodzakelijk gebleken nl.  
Verrekening m.b.t. verticale opstanden:

De opmeting is uitgevoerd op de bestaande plannen van de brandweerkazerne. Bij de eindopmeting is vastgesteld dat er geen rekening gehouden is met de bestaande verticale opstanden, welke zijn uitgevoerd. Hierdoor is er een overschrijding van de vermoedelijke hoeveelheden (posten 2, 3 en 4).

Dit geeft een verrekening in meer van 15.047,10 € (excl. btw en prijsherzieningen).

Aangezien dit een verrekening betreft die meer dan 10% van het gegunde bedrag bedraagt, dient deze verrekening aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Door de aannemer werd hiervoor geen termijnverlenging gevraagd.

Door de stedelijke technische dienst werd positief advies gegeven m.b.t. deze verrekening en de bijhorende meerkost.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd deze verrekening goed te keuren, samen met de kostenraming voor een bedrag van € 15.047,10(excl. btw en excl. prijsherzieningen).

De uitgave voor deze verrekening wordt verrekend in het budget van 2010, op artikel 351/724-60 van de buitengewone uitgaven.

**047. HERSTEL RIOLERING SITE 'HOEDHAAR' (11/1130). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.**

CVBA Tuinwijk deelde de dienst openbare werken van het stadsbestuur mee dat de riolering op het openbaar domein ter hoogte van de Hoedhaar-site in een zeer slechte staat verkeert. Zij staven dit aan de hand van een verslag van een gespecialiseerde firma. Herstellingen dringen zich dan ook op.

Het bestek hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 54.000 € (btw medecontractant).

Gelet op de aard van de werken dient een veiligheidscoördinator ontwerp + verwezenlijking aangesteld te worden. Er wordt voorgesteld hiervoor de veiligheidscoördinator van de stad aan te stellen.

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2011 onder artikel 877/732-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 11/1130 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

**048. AANKOOP BOEKENREKKEN BIBLIOTHEEK (11/1030). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.**

De boekenrekken die de bibliotheek al bijna 30 jaar in gebruik heeft, zijn aan vervanging toe. Ondanks de verstevigingen die de technische dienst regelmatig aanbrengt, blijven de planken/rekken scheef zakken.

Om uniformiteit te creëren, zouden de aan te kopen rekken van eenzelfde makelij en uitzicht moeten zijn als de rekken gekocht in 2006. De rekken die toen gekocht werden zijn van het merk IFBD reksysteem, TYP 6. De rekken staan op wielen om gemakkelijk te verplaatsen en de afdelingen eventueel anders in te delen.

Het dossier hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op € 17.500 (incl. btw).

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2011 onder artikel 767/741-98 van de buitengewone uitgaven (nr. 11/1030 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

**049. AANKOOP VAN BUREELBENODIGDHEDEN (12/GD07). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN. DELEGATIE AAN HET OCMW LOKEREN.**

Het huidige contract m.b.t. de aankoop van bureelbenodigdheden loopt op het einde van het jaar af. Het is dan ook noodzakelijk een nieuw dossier op te starten zodat een nieuwe algemene gunning kan afgesloten worden voor de aankoop van deze bureelbenodigdheden. Dit dossier werd vroeger reeds samen met het OCMW van Lokeren gedaan.

Dit dossier wordt ook nu opgevat als een gezamenlijk dossier met het OCMW.

Het is de bedoeling om gedurende de periode 01/01/2012-31/12/2013 een contract af te sluiten.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de totale kostenraming van de globale opdracht begroot op 48.600 € (btw incl.)/2 jaar. Hiervan is 25.600 € (btw incl.) ten laste van de stad.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

Aangezien dit een gezamenlijke opdracht met het OCMW Lokeren is, wordt aan de leden van de gemeenteraad voorgesteld dat het OCMW Lokeren in gezamenlijke naam zal instaan voor het voeren van de gunningsprocedure en het opmaken van een gunningsvoorstel. Hiervoor dient een delegatie aan het OCMW Lokeren bezorgd te worden.

De uitgave voor de stad Lokeren is voorzien op verschillende artikels van de desbetreffende begrotingen van de gewone uitgaven. Het gedeelte ten laste van het OCMW wordt voorzien door het OCMW.

### **050. TOTAALRENOVATIE DRONGENSTRAAT (09/820). GOEDKEURING AANVULLEND WERK (VERREKENING 1 ONTWERPER).**

Met beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14/12/2009 werd de opdracht met als voorwerp “**Totaalrenovatie Drongenstraat**” gegund aan Gebroeders Van den Berghe nv, Aven Ackers 7 te 9130 Verrebroek voor de nagerekende globale som van € 1.214.176,20 + € 103.741,79 btw = 1.317.917,99.

De uitvoering diende te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek.

Tijdens de verdere uitvoering van de werken is volgende verrekening noodzakelijk gebleken :  
Verrekening 1:

In het kader van de bouwvergunning werd door de Polder een voorwaardelijk gunstig advies gegeven onder voorwaarden. Als gevolg van de gestelde voorwaarden dienden er aanpassingen te gebeuren aan inspectieputten en het RWA-stelsel.

Dit geeft een verrekening in meer van € 46.573,29 (btw medecontractant – excl. prijsherzieningen).

Door de aannemer werd hiervoor een termijnverlenging van 25 werkdagen gevraagd.

Door de ontwerper – studiebureau SWBO bvba – en de stedelijke technische dienst werd positief advies gegeven m.b.t. dit aanvullend werk (verrekening 1 ontwerper), de bijhorende meerkost ten bedrage van € 46.573,29 (btw medecontractant – excl. prijsherzieningen) en de gevraagde termijnsverlenging van 25 werkdagen.

Deze werken waren niet voorzien in het oorspronkelijk bestek, maar kunnen niet van de hoofdopdracht gescheiden worden en zijn noodzakelijk voor de verdere vervolmaking van de hoofdopdracht. De totale meerprijs van het aanvullend werk bedraagt niet meer dan 50% van het bedrag van de hoofdopdracht.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd dit aanvullend werk (verrekening 1 ontwerper) goed te keuren, samen met de kostenraming voor een bedrag € 46.573,29 in meer (btw medecontractant – excl. prijsherzieningen) en de termijnsverlenging van 25 werkdagen.

Als wijze van gunnen wordt voorgesteld gebruik te maken van artikel 17 §2, 2° a) van de wet van 24/12/1993, meer bepaald de uitbreiding van de hoofdopdracht gegund aan Van den Berghe nv, met het aanvullend werk zoals hierboven omschreven via een onderhandelingsprocedure zonder naleving van de bekendmakingsregels.

De uitgave voor dit aanvullend werk wordt verrekend in het budget van 2009, op artikel [877/732-60](#) van de buitengewone uitgaven.

**051. AFSLUITEN VAN EEN ONDERHOUDSCONTRACT VOOR DE KLEINE BLUSMIDDELEN (12/GD05). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.**

In alle stadsgebouwen zijn brandblusapparaten en/of haspels geplaatst welke kunnen gebruikt worden in geval van een beginnende brand. Het plaatsen en onderhouden van kleine blusmiddelen is gereguleerd in diverse reglementeringen : Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming ( ARAB ), Codex welzijn op het werk, gemeentelijk politiereglement op de brandveiligheid in publiek toegankelijke inrichtingen ( PTI ) , het KB van 07 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen, de norm NBN S21-05 voor het onderhoud en hervullen van draagbare snelblussers.

Om ervoor te zorgen dat een blusmiddel bedrijfszeker is dient men het toestel minimum 1 maal per jaar te laten nazien door een bevoegd persoon. De bestaande onderhoudscontracten vervallen op het einde van 2011. Het is dus noodzakelijk om een nieuwe globale overeenkomst af te sluiten voor het onderhoud van alle blusmiddelen.

Het lastenboek bevat de administratieve en technische voorwaarden voor het onderhoud van de blustoestellen. Er wordt een onderhoudscontract voorgesteld met een looptijd van 5 jaar die ingaat vanaf 01/01/2012.

Het bestek hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad. Het precieze bedrag van de kostenraming zal staande de zitting meegedeeld worden.

De wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voorgesteld.

De uitgave is voorzien op verschillende artikels van de desbetreffende begrotingen van de gewone uitgaven.

**052. GOEDKEURING AFSLUITEN VAN EEN ONDERHOUDSCONTRACT VOOR DE BRANDDETECTIE-INSTALLATIE IN HET STEDELIJK MUSEUM.**

Om een goede, continue en veilige werking van de branddetectie-installatie in het stedelijk museum te waarborgen, dient deze installatie op regelmatige basis onderhouden te worden. Er werd aan de installateur van deze branddetectie gevraagd een voorstel van een onderhoudscontract op te maken.

Dit voorstel van onderhoudscontract werd door de stedelijke preventieadviseur nagekeken en voldoet aan hetgeen van een dergelijk onderhoudscontract mag verwacht worden.

Kort samengevat voorziet dit contract o.a.:

- de jaarlijkse controle van de goede werking van de volledige installatie
- het onderhoud van de onderdelen van de installatie.

Er wordt een onderhoudscontract voorgesteld met een looptijd van 1 jaar die ingaat vanaf 01/01/2012. Dit contract zal bij stilzwijgend akkoord van jaar tot jaar verlengd worden. De opzegging geschiedt door een aangetekende brief, door één van de partijen gericht aan de andere partij, ten laatste drie maanden voor het verstrijken van de termijn en zonder dat de duur meer dan 9 jaar kan belopen.

De kostprijs van het onderhoudscontract bedraagt 145,00 euro (btw excl.) op jaarbasis. In het contract is er een berekeningsformule voorzien voor een aanpassing van voormelde kostprijs i.f.v. o.a. de loonindex.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd dit onderhoudscontract – dat zal afgesloten worden met de firma welke de installatie heeft geplaatst – met name de firma Maes HS – Hillarestraat 43 te 9160 Lokeren – goed te keuren.

De uitgave zal jaarlijks voorzien worden onder artikel 771/125-06 van de gewone uitgaven van de respectievelijke begrotingen.

### **053. GOEDKEURING AFSLUITEN VAN EEN ONDERHOUDSCONTRACT VOOR DE BRANDDETECTIE-INSTALLATIE IN DE SPORTHAL EKSAARDE.**

Om een goede, continue en veilige werking van de branddetectie-installatie in de sporthal van Eksaarde te waarborgen, dient deze installatie op regelmatige basis onderhouden te worden. Er werd aan de installateur van deze branddetectie gevraagd een voorstel van een onderhoudscontract op te maken.

Dit voorstel van onderhoudscontract werd door de stedelijke preventieadviseur nagekeken en voldoet aan hetgeen van een dergelijk onderhoudscontract mag verwacht worden.

Kort samengevat voorziet dit contract o.a.:

- de jaarlijkse controle van de goede werking van de volledige installatie
- het onderhoud van de onderdelen van de installatie.

Er wordt een onderhoudscontract voorgesteld met een looptijd van 1 jaar die ingaat vanaf 01/01/2012. Dit contract zal bij stilzwijgend akkoord van jaar tot jaar verlengd worden. De opzegging geschiedt door een aangetekende brief, door één van de partijen gericht aan de andere partij, ten laatste drie maanden voor het verstrijken van de termijn.

De kostprijs van het onderhoudscontract bedraagt 145,00 euro (btw excl.) op jaarbasis. In het contract is er een berekeningsformule voorzien voor een aanpassing van voormelde kostprijs i.f.v. o.a. de loonindex.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd dit onderhoudscontract – dat zal afgesloten worden met de firma welke de installatie heeft geplaatst – met name de firma M.V.H. Security nv, Oostjachtpark 17 te 9100 SINT-NIKLAAS – goed te keuren.

De uitgave zal jaarlijks voorzien worden onder artikel 76401/125-06 van de gewone uitgaven van de respectievelijke begrotingen.

### **054. GOEDKEURING AFSLUITEN VAN EEN ONDERHOUDSCONTRACT VOOR DE BRANDDETECTIE-INSTALLATIE IN DE SPORTHAL KAZERNESTRAAT.**

Om een goede, continue en veilige werking van de branddetectie-installatie in de sporthal Kazernestraat te waarborgen, dient deze installatie op regelmatige basis onderhouden te worden. Er werd aan de installateur van deze branddetectie gevraagd een voorstel van een onderhoudscontract op te maken.

Dit voorstel van onderhoudscontract werd door de stedelijke preventieadviseur nagekeken en voldoet aan hetgeen van een dergelijk onderhoudscontract mag verwacht worden.

Kort samengevat voorziet dit contract o.a.:

- de jaarlijkse controle van de goede werking van de volledige installatie
- het onderhoud van de onderdelen van de installatie.

Er wordt een onderhoudscontract voorgesteld met een looptijd van 1 jaar die ingaat vanaf 01/01/2012. Dit contract zal bij stilzwijgend akkoord van jaar tot jaar verlengd worden. De opzegging geschiedt door een aangetekende brief, door één van de partijen gericht aan de andere partij, ten laatste drie maanden voor het verstrijken van de termijn en zonder dat de duur meer dan 9 jaar kan belopen.

De kostprijs van het onderhoudscontract bedraagt 189,00 euro (btw excl.) op jaarbasis. In het contract is er een berekeningsformule voorzien voor een aanpassing van voormelde kostprijs i.f.v. o.a. de loonindex.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd dit onderhoudscontract – dat zal afgesloten worden met de firma welke de installatie heeft geplaatst, met name de firma Maes H.S., Hillarestraat 43 te 9160 Lokeren – goed te keuren.

De uitgave zal jaarlijks voorzien worden onder artikel 76401/125-06 van de gewone uitgaven van de respectievelijke begrotingen.