

STADSBESTUUR LOKEREN

GEMEENTERAAD 25 JUNI 2007

T O E L I C H T E N D E N O T A ' S

1. PROCES-VERBAAL VAN DE ZITTING VAN 21 MEI 2007. GOEDKEURING.

2. ALGEHELE HERZIENING POLITIEREGLEMENT. GOEDKEURING.

Naar aanleiding van het schrappen van een aantal artikels uit het strafwetboek door de wet van 17 juni 2004 werd bij raadsbeslissing dd. 21 maart 2005 het politiereglement voorlopig gewijzigd.

Een aantal gedragingen dreigden vanaf het van kracht worden van de wet van 17 juni 2004 immers straffeloos te worden indien ze niet opgenomen werden in het politiereglement.

Deze wet voorzag bovendien dat de gemeenten zelf moesten bepalen of ze de bedoelde inbreuken indien opgenomen in het politiereglement sanctioneerden hetzij met politiestrafpen, hetzij met administratieve sancties.

In afwachting van een algehele herziening van het politiereglement en een beleidskeuze ten gronde inzake gemeentelijke administratieve sancties, werden bedoelde strafwetsartikels door de raadsbeslissing van 21 maart 2005 behouden en opgenomen in het Algemeen Politiereglement, teneinde een juridisch vacuüm te vermijden.

Een algemene herziening van het bestaande politiereglement (d.d. 26 juni 1978) dringt zich op, enerzijds omdat een aantal bestaande bepalingen niet meer in overeenstemming zijn met de hedendaagse realiteit, anderzijds omdat er de noodzaak is om een aantal nog niet opgenomen gedragingen en/of fenomenen beter te kunnen beteugelen.

Voorliggend politiereglement regelt onder meer materies die verband houden met de handhaving van de openbare nethed van de leefomgeving, de gezondheid, de veiligheid en de rust op het openbaar domein en aanpalende terreinen. Het reglement beoogt bij te dragen tot de leefbaarheid binnen de stad door enerzijds gewenst gedrag voor te stellen en anderzijds door overlast, in zijn ruimste zin, te sanctioneren.

Omwille van de leesbaarheid en de rechtszekerheid werden de strafbare handelingen of gedragingen zo veel als mogelijk verrijnd(er) omschreven.

Waar opportuun geacht werden bestaande reglementeringen van de stad geïncorporeerd in het vernieuwd Algemeen Politiereglement : zulks is het geval voor de reglementering inzake selectieve ophaling van afvalstoffen (inclusief het containerparkreglement), het besluit van de burgemeester inzake de openingsuren van de openbare parken, het reglement betreffende de openbare veiligheid van tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies en dansgelegenheden die niet milieuvergunningplichtig zijn.

Omwille van hun specifiek karakter werden reglementen zoals het markt- en kermisreglement en het begraafplaatsenreglement niet in het Algemeen Politiereglement opgenomen, maar blijven zij als aparte reglementeringen bestaan. Gezien zij, onder meer door hogere regelgeving, nog wijzigingen dienen te ondergaan, zullen zij aan een volgende raadszitting worden voorgelegd.

Het is een uitdrukkelijke beleidskeuze om de overtredingen van dit reglement uitsluitend te sanctioneren met gemeentelijke administratieve sancties, overeenkomstig de wet van 13 mei 1999 en latere wijzigingen. Door de hoge werklast van het parket zijn minder belangrijke vormen van wetsovertredingen niet prioritair en worden deze vaak zonder gevolg geklasseerd.

Door de wet op de gemeentelijke administratieve sancties hebben steden en gemeenten een instrument gekregen om overlastproblemen en overtredingen op hun politiereglementen zelf sneller en accurater

te sanctioneren. Deze visie past overigens volledig in het vervolgingsbeleid van het parket van de Procureur des Konings.

Meer bepaald betreft het hier administratieve geldboetes van ten hoogste 250€, opgelegd door de sanctionerend ambtenaar, of een door het college van burgemeester en schepenen genomen beslissing tot administratieve schorsing of intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning en/of tot een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een instelling.

De administratieve sanctie staat in verhouding tot de ernst van de feiten die haar verantwoord en in verhouding tot de eventuele herhaling(en).

Gemeentelijke administratieve sancties worden nu reeds toegepast op overtredingen van het politiereglement aangaande overlast die gepaard gaat met het plaatsen van terrassen op openbaar domein aan horecazaken en aangaande het reglement op de openbare veiligheid van tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies van dansgelegenheden welke niet milieuvergunningplichtig zijn.

Betreffende de aanstelling van een sanctionerend ambtenaar wordt verwezen naar de raadsbeslissing van 25/02/2002 waarbij de heer Christof Snoeck, preventieambtenaar, werd aangesteld als de ambtenaar bevoegd voor het opleggen van alle administratieve geldboetes in het kader van de wet van 13 mei 1999.

Voorgesteld wordt onderhavig politiereglement in werking te laten treden op 01/09/2007.

Worden dan expliciet opgeheven de dag van de inwerkingtreding:

- * het Algemeen Politiereglement van de stad Lokeren d. d. 26/06/1978;
- * het besluit van de burgemeester tot vaststelling van de openingsuren van de parken dd.24/09/1979;
- * het politiereglement van 30/09/2002 betreffende de inzameling van huishoudelijke en/of daarmee gelijkgestelde, respectievelijk vergelijkbare afvalstoffen gewijzigd door het politiereglement van 17/12/2002;
- * het politiereglement van 24/04/1995 betreffende de uitbating van het containerpark, gewijzigd bij politiereglementen van 21/12/1999 en 24/11/2003;
- * het politiereglement van 25/03/2002 betreffende de openbare veiligheid van tenten, tijdelijke en/of mobiele constructies en dansgelegenheden die niet milieuvergunningplichtig zijn.

Bovendien gaan de bepalingen van het huidig politiereglement boven eender welke bepaling van enig vroeger geschreven gemeentelijk politiereglement, zelfs al werd dit nu of eerder niet expliciet opgeheven.

Aan de raad wordt gevraagd onderhavig politiereglement goed te keuren.

3. OCMW. BUDGETWIJZIGING 2007/2. INVESTERINGSBUDGET 2007. AKTENAME.

Deze budgetwijziging, vastgesteld in de plenaire vergadering van het OCMW op 26 april 2007, bevat enkel de aanpassing van de investeringsenveloppe 117 betreffende het aandeel van het OCMW in de kosten voor de verkaveling Lokerhoutstraat.

Deze wijziging heeft geen weerslag op de gemeentelijke bijdrage.

De toelichting hieromtrent wordt verstrekt door de voorzitter van het OCMW.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van deze wijziging.

4. OCMW. BUDGETWIJZIGING 2007/3. INVESTERINGSBUDGET 2007. AKTENAME.

Deze budgetwijziging, vastgesteld in de plenaire vergadering van het OCMW op 26 april 2007, bevat enkel de aanpassing van de investeringsenveloppen 106 – 108 – 112 – 115 nl. een herverdeling van de kosten i.v.m. informatica (connectie met de stad) over de verschillende activiteitencentra.

Deze wijziging heeft geen weerslag op de gemeentelijke bijdrage.

De toelichting hieromtrent wordt verstrekt door de voorzitter van het OCMW.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van deze wijziging.

5. GEMEENTEREKENING 2006. VASTSTELLING.

A. DE BEGROTINGSREKENING 2006

De begrotingsrekening recapituleert elk begrotingsartikel van het grootboek van de begrotingsverrichtingen en maakt het totaal van de begrotingsartikelen in de volgorde van de functionele en de economische indeling van de begroting.

Ze vermeldt:

1° het **begrotingsresultaat**: het verschil tussen enerzijds de vastgestelde rechten, verminderd met de onverhaalbare posten en de oninvorderbare ontvangsten en anderzijds de vastgelegde uitgaven.

2° het **boekhoudkundig** resultaat: het verschil tussen enerzijds de vastgestelde rechten verminderd met de onverhaalbare posten en de oninvorderbare ontvangsten en anderzijds de aanrekeningen.

Het boekhoudkundig resultaat vormt het saldo dat naar het volgende dienstjaar moet worden overgedragen. In dat resultaat zijn de gecumuleerde boekhoudkundige resultaten van de voorgaande jaren inbegrepen.

Synthesetabel van de resultaten van de begrotingsrekening:

	Gewone Dienst	Buitengewone Dienst
1. Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	53.535.520,59	27.236.289,76
Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	-34.817,99	-0,00
Netto vastgestelde rechten	53.500.702,60	27.236.289,76
Vastgelegde uitgaven	-47.564.577,94	-27.236.229,71
BEGROTINGSRESULTAAT V.H. DIENSTJAAR		
Positief	5.936.124,66	60,05
Negatief		
2. Netto vastgestelde rechten	53.500.702,60	27.236.289,76
Aanrekeningen	-46.595.123,37	-18.494.514,93
BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT V.H. DJR.		
Positief	6.905.579,23	8.741.774,83
Negatief		
3. Vastgelegde uitgaven	47.564.577,94	27.236.229,71
Aanrekeningen	-46.595.123,37	-18.494.514,93
Naar volgend dienstjaar over te dragen vastleggingen	969.454,57	8.741.714,78

B. DE JAARREKENING 2006

De globale patrimoniale en financiële toestand van de gemeente op 31 december 2006 wordt samengevat in de balans. Dit overzicht bevat enerzijds de activa (de bezittingen en de vorderingen) en anderzijds de passiva (het eigen vermogen en de schulden).

Hierna volgt de samenvatting van de verschillende rubrieken in de eindbalans 2006:

Balansrubrieken - ACTIEF		Balansrubrieken - PASSIEF	
I Immateriële vaste activa	53.569,53	I'. Kapitaal	36.508.377,70
II. Onroerend en roerend patrimonium	84.930.947,98	II'. Gekapitaliseerde resultaten	35.561.465,10
III. Toegestane investeringssubsidies	1.703.511,12	III'. Overgedragen resultaten	13.280.837,09
IV. Toegestane leningen en subsidiebeloften	4.997.817,60	IV'. Reserves	8.144.556,67
V. Andere financiële vaste activa	20.655.776,62	V'. Ontvangen investeringssubsidies enz.	14.977.023,69
VI. Voorraden	0,00	VI'. Voorzieningen voor risico's en kosten	630.934,54
VII. Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	9.555.520,14	VII'. Schulden op meer dan 1 jaar	23.381.628,55
VIII. Bewerkingen voor rek. van derden	0,00	VIII'. Schulden die vervallen binnen het jaar	7.593.230,02
IX. Financiële rekeningen	16.378.505,44	IX'. Bewerkingen voor derden	28.261,23
X. Overlopende- en wachtrekeningen	1.846.011,70	X'. Overlopende- en wachtrekeningen	15.345,54
TOTAAL	140.121.660,13	TOTAAL	140.121.660,13

De grote verscheidenheid van de kosten en opbrengsten wordt overzichtelijk voorgesteld in en synthesesedocument nl. de resultatenrekening.

De kosten staan op de linkerkzijde, de opbrengsten op de rechterzijde.

De resultatenrekening bevat de samenstelling en de bestemming van het resultaat.

Hierna volgt de samenvatting van de verschillende rubrieken uit de resultatenrekening 2006:

Kosten		Opbrengsten	
II. Totaal courante kosten	35.408.861,22	II' Totaal courante opbrengsten	46.662.388,48
III. Positief saldo	11.253.527,26	III' Negatief saldo	0,00
V. Totaal afschrijving, waardevermindering	2.733.560,05	V' Totaal meerwaarden, voorraadtoenamen	4.768.924,55
VI. Totaal II. en V	38.142.421,27	VI' Totaal II' en V'	51.431.313,03
VII Exploitatieboni (VI'-VI)	13.288.891,76	VII' Exploitatie-mali	0,00
VIII Uitzonderlijke kosten	114.267,37	VIII' Uitzonderlijke opbrengsten	175.251,02
IX Toevoeging aan de reserves	7.059.533,52	IX' Onttrekking aan de reserves	6.990.495,20
X Totaal VIII + IX	7.173.800,89	X' Totaal VIII' + IX'	7.165.746,22
XI Uitzonderlijke boni (X'-X)	0,00	XI' Uitzonderlijke mali (X-X')	8.054,67
XII Totaal van de kosten (VI + X)	45.316.222,16	XII' Totaal van de opbrengsten (VI' + X')	58.597.059,25
XIII Boni van het dienstjaar (XII'-XII)	13.280.837,09	XIII' Mali van het dienstjaar (XII-XII')	0,00
A. Over te dragen exploitatieboni	13.288.891,76	A. Over te dragen exploitatiemali	0,00
B. Over te dragen uitzonderlijk boni	0,00	B. Over te dragen uitzonderlijk mali	8.054,67

6. REGIE VOOR GROND- EN BOUWBELEID. REKENING 2006. VASTSTELLING.

A. DE STAAT VAN ONTVANGSTEN EN UITGAVEN 2006

Deze staat van ontvangsten en uitgaven 2006 van de regie voor grond- en bouwbeleid kan samengevat worden met de onderstaande eindcijfers:

ONTVANGSTEN:

Omschrijving totalen	Begrotingskrediet	Rechten van de regie	Gedane ontvangsten	Nog te ontvangen
Totaal vorige dienstjaren	231.665,70	6.435.404,94	6.364.020,85	71.384,09
Totaal dienstjaar 2006	33.306.516,00	10.676.477,99	10.659.968,18	16.509,81
Algemeen totaal	33.538.181,70	17.111.882,93	17.023.989,03	87.893,90

UITGAVEN:

Omschrijving totalen	Begrotingskrediet	Vastgelegde uitgaven	Gedane betalingen	Nog te betalen
Totaal vorige dienstjaren	11.979.441,18	11.979.441,18	5.679.521,81	6.299.919,37
Totaal dienstjaar 2006	12.013.509,79	8.783.140,99	2.332.792,60	6.450.348,39
Algemeen totaal	23.992.950,97	20.762.582,17	8.012.314,41	12.750.267,76

B. DE JAARREKENING 2006

De eindbalans op 31/12/2006 heeft de volgende eindcijfers:

- actief en passief: 27.645.926,94 EUR

Uit de voorgelegde resultatenrekening blijkt dat de activiteiten van de grondregie (aan- en verkopen van stadsgronden, uitvoeren van infrastructuurwerken om deze gronden bouwrijp te maken) resulteerden in een winst van 9.493.489,63 EUR voor het boekjaar 2006.

7. VZW GEZINSWELZIJN EN VZW JUNIOR. REKENING 2006. GOEDKEURING.

De rekening 2006 van de vzw Gezinswelzijn werd door de algemene vergadering van de vzw in zitting van 20 juni 2007 aangenomen.

Het balanstotaal (actief en passief) bedraagt 602.295,76 EUR.

De hiernavolgende tabel biedt een overzicht van de resultatenrekening verdeeld over de verschillende diensten die werkzaam zijn binnen de vzw Gezinswelzijn.

Kinderdagverblijf	16.909,43
Dienst opvanggezinnen	-3.380,94
Thuisopvang zieke kinderen	55.444,34
Buitenschoolse opvang	93.666,62
Consultatiebureau	-5.475,34
VZW	-1.617,75
Totaal	155.546,36

De cijfers met –teken zijn overschotten van de vzw (de overige bedragen zijn tekorten op eigen werking).

De totale bijdrage van de stad in de werking 2006 van de vzw Gezinswelzijn bedraagt 155.546,36 EUR.

De rekening van de vzw Junior wordt afzonderlijk voorgelegd. Deze heeft vnl. betrekking op de RSZ van de onthaalmoeders.

8. VERKOOP VAN GOEDEREN EIGENDOM VAN DE STAD.

In de stadsmagazijnen bevinden zich 113 fietsen en 6 bromfietsen die ingevolge de wettelijke bepalingen i.v.m. goederen die onbeheerd werden achtergelaten, na 6 maand eigendom zijn geworden van de stad.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld deze goederen openbaar te verkopen.

Mevr. Beatrice Sergeant, stadsontvanger, wordt gemachtigd tot verkoop.

9. URBANISATIE. KOSTELOZE GRONDAFSTAND IN DE VEERSTRAAT.

Om reden van openbaar nut, in het bijzonder voor de verwerving van straatgrond in de Veerstraat en de rooilijn van BPA 12A (Heirbrug-Noord), is het noodzakelijk de grond te verwerven gelegen Lokeren 3e afdeling, sectie D, kadastraal gekend of gekend geweest deel van nummer 712 S2, 64 ca grond te nemen in een perceel gekadastraerd als huis Veerstraat 40/42 met een totale oppervlakte van 5a83ca ten laste van

1) mevrouw De Grootte Nadine, echtgenote van de heer Janssens Johny, samen wonende te 9160

Lokeren, Brielmolenstraat 72;

2) mevrouw De Grootte Sylvie, wonende te 9160 Lokeren, Eekstraat 26.

De overdracht geschiedt zonder beding van prijs wegens het voordeel dat de zaak aan de overdragende partij biedt.

10. STAD. FINANCIËEL RAPPORT 1^{STE} KWARTAAL 2007. AKTENAME.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 4 juni 2007 neemt de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2007 kennis van het financiële rapport van de stadsontvanger over het 1^{ste} kwartaal 2007. Hierin wordt een proces-verbaal van kasnazicht met een verantwoord stadsvermogen van 16.263.052,54 € vastgesteld en wordt de evolutie van de budgetten 2007 voorgesteld.

11. REGIE VOOR GROND- EN BOUWBELEID. PROCES- VERBAAL VAN KASNAZICHT OVER HET 1^{STE} KWARTAAL 2007. AKTENAME.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 4 juni 2007 neemt de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2007 kennis van het proces- verbaal van kasnazicht van de stadsontvanger over het 1^{ste} kwartaal 2007. Hierin wordt een verantwoord vermogen van 15.090.636,47 € vastgesteld.

12. KERKFABRIEK O.L.VROUW DAKNAM. BEGROTINGSWIJZIGING 2007/1. ADVIES.

De kerkfabriek legt volgende wijziging voor:

Artikel	Omschrijving	Toelichting	Bedrag begroting 2007	Voorgesteld bedrag 2007 na wijziging
	Ontvangsten			
25	Buitengewone toelage gemeente	aanpassing bedrag aan gunning werken	29.721,91	43.167,08
27	Buitengewone toelage Vlaamse Gemeenschap	toegekend bedrag lager dan geraamd	22.082,87	14.520,00
		Totaal	51.804,78	57.687,08
		Verschil ontvangsten		5.882,30

56	Uitgaven			
	Grote herstellingen kerk	aanpassing aan gunningsbedrag	36.804,78	42.687,08
		Totaal	36.804,78	42.687,08
		Verschil uitgaven		5.882,30
Balans:				
	Voorziene meerdere ontvangsten			5.882,30
	Overschot goedgekeurde begroting			0,0
	Voorziene meerdere uitgaven			5.882,30
	Nieuw saldo			0,00

De voorziene verhoging van de gemeentelijke buitengewone toelage zal moeten voorzien worden in de eerstvolgende begrotingswijziging van de stad.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld deze begrotingswijziging gunstig te adviseren.

13. GEMEENTERAADSBSLUIT VAN 23 APRIL 2007. STADSBEGROTING 2007 WIJZIGINGEN NRS. 1 EN 2. KENNISNAME GOUVERNEUR.

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van de heer gouverneur van 29 mei 2007 in het kader van het provinciaal administratief toezicht waarbij meegedeeld wordt dat het onderzoek van de begrotingswijzigingen 1 en 2 van de stad, vastgesteld door de gemeenteraad bij besluit van 23 april 2007, geen aanleiding geeft tot opmerkingen.

14. STEDELIJKE BASISCHOOL. SCHOOLJAAR 2007-2008. VASTSTELLING SCHOOLKALENDER.

Per onderwijsinstelling en per vestigingsplaats kunnen de onderwijsinstellingen per schooljaar twee facultatieve verlofdagen vrij toewijzen.

De directie van de Stedelijke Basisschool stelt voor om de twee facultatieve dagen voor de vestigingen van de Stedelijke Basisschool te plaatsen op vrijdag 28 september 2007 en maandag 3 maart 2008 voor alle vestigingsplaatsen van de Stedelijke Basisschool.

Het college stelt voor de schoolkalender 2007-2008 als dusdanig op te stellen.

15. STEDELIJKE BASISCHOOL. VASTSTELLING ARBEIDSREGLEMENT.

Het is wettelijk verplicht om een arbeidsreglement vast te stellen voor de personeelsleden van het onderwijs.

Er wordt geopteerd om het bestaande huishoudelijk reglement op te nemen in het arbeidsreglement, zodat er voor de personeelsleden maar één document dient aangesproken te worden.

Het bestaande huishoudelijk reglement van de Stedelijke Basisschool, goedgekeurd in de gemeenteraad van 24/6/2002, wordt opgeheven.

Het gemeenteraadsbesluit van 11/12/1989 houdende het administratief statuut voor het onderwijzend personeel van het stedelijk basisonderwijs wordt eveneens opgeheven.

Het arbeidsreglement omvat o.a. de arbeidsduur, de jaarlijkse vakantie, een tucht- en ontslagregeling, welzijn met o.a. de maatregelen ter bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en het rookverbod, gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen, de

rechten en plichten van het schoolbestuur, de directeur en de personeelsleden, afspraken i.v.m. auteurswet.

Het arbeidsreglement werd voorgelegd aan het Afzonderlijk Bijzonder Comité onderwijs die diverse opmerkingen formuleerden.

Het college stelt voor om op enkele inhoudelijke opmerkingen van het Afzonderlijk Bijzonder Comité onderwijs in te gaan, nl. de gewijzigde openingsuren en schrappen vakantieregeling in het afzonderlijk luik personeel en tevens enkele kleine tekstuele woordaanpassingen door te voeren. Het college stelt tevens voor om de huidige tekst i.v.m. de vakantieregeling in het algemeen deel te behouden omdat er in de praktijk goede afspraken zijn tussen de directie en de personeelsleden.

Het college stelt voor om het ontwerp arbeidsreglement van de Stedelijke Basisschool goed te keuren.

16. STEDELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD. VASTSTELLING ARBEIDSREGLEMENT.

Het is wettelijk verplicht om een arbeidsreglement vast te stellen voor de personeelsleden van het onderwijs.

Er wordt geopteerd om het bestaande huishoudelijk reglement op te nemen in het arbeidsreglement, zodat er voor de personeelsleden maar één document dient aangesproken te worden.

Het bestaande huishoudelijk reglement van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord, goedgekeurd in de gemeenteraad van 24/6/2002, wordt opgeheven.

Ook het reglement over de lesverplaatsingen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26/10/1998, wordt integraal opgenomen in het arbeidsreglement. Daardoor wordt ook dit reglement over lesverplaatsingen opgeheven.

Het arbeidsreglement omvat o.a. de arbeidsduur, de jaarlijkse vakantie, een tucht- en ontslagregeling, welzijn met o.a. de maatregelen ter bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en het rookverbod, gebruik van communicatie- en informaticatoepassingen, de rechten en plichten van het schoolbestuur, de directeur en de personeelsleden, afspraken i.v.m. auteurswet.

Het arbeidsreglement werd voorgelegd aan het Afzonderlijk Bijzonder Comité onderwijs die diverse opmerkingen formuleerden.

Het college stelt voor om op enkele inhoudelijke opmerkingen van het Afzonderlijk Bijzonder Comité onderwijs in te gaan, nl. de gewijzigde openingsuren en het feit dat de hoofdopdracht van de leerkrachten is vastgelegd volgens de geldende decretale bepalingen en dat deze ook geldt voor het niet-gesubsidieerd personeel. Er wordt akkoord gegaan met enkele kleine tekstuele aanpassingen.

Het college stelt voor om het ontwerp arbeidsreglement van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord goed te keuren.

17. STEDELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD. VASTSTELLEN SCHOOLREGLEMENT.

Het schoolbestuur moet voor elke academie een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en leerlingen regelt.

Het schoolreglement omvat o.a. de organisatie van de lessen, de inschrijving en financiële bijdrage, toelatingsvoorwaarden, vrije leerlingen, vrijstellingen, aanwezigheid en afwezigheid van de leerling,

schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden, lesverplaatsingen, examens, gedragsregels, uitlening van instrumenten, auteursrechten, toezicht, sancties.

Het ontwerp van het schoolreglement werd ter bespreking voorgelegd aan het Afzonderlijk Bijzonder Comité onderwijs. Er werden enkele opmerkingen geformuleerd, o.a. dat niet de academie maar het schoolbestuur, indien nodig, zal instaan voor de het nodige toezicht in geval van staking. Deze opmerkingen werden in het ontwerp aangepast.

Het college stelt voor om het schoolreglement van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord goed te keuren.

18. STEDELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK EN WOORD. VASTSTELLEN ARTISTIEK PEDAGOGISCH PROJECT.

In de gemeenteraadszitting van 26/1/2004 werd het artistiek pedagogisch project vastgesteld.

De directeur van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord legt een ontwerp van gewijzigd artistiek pedagogisch project voor. Dit ontwerp werd ter bespreking voorgelegd aan het Afzonderlijk Bijzonder Comité onderwijs. Er werden geen opmerkingen geformuleerd.

Het artistiek pedagogisch project geeft meer uitleg over de artistieke en pedagogische visie, het leerlingenprofiel, het profiel van het pedagogisch team (leraar, directeur, pedagogisch college), evaluatie van de leerlingen, overleg met het socio-culturele veld, specifieke initiatieven van de academie.

Het college stelt voor om het artistiek pedagogisch project van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord goed te keuren.

19. STRAATNAAM VOOR DE ZIJSTRAAT VAN DE BAKKERSTRAAT. VOORLOPIGE VASTSTELLING.

Er is een nieuwe verkaveling goedgekeurd voor een terrein palend aan de Bakkerstraat. Er is een pijpenkop midden in de Bakkerstraat waarvoor een naam dient vastgesteld te worden.

In deze verkaveling zijn er echter reeds huizen in aanbouw en er dient dus dringend een straatnaam en een huisnummer toegekend te worden. Daardoor is er dringend advies gevraagd aan de heer Nico Van Campenhout, stadsarchivaris. Hij stelt voor om een straatnaam toe te kennen die aansluit bij de Bakkerstraat en dus bij de bakkersstiel te blijven. Hij stelt voor om de nieuwe straat de naam Broodstraat te geven.

Door het college van burgemeester en schepenen wordt voorgesteld de nieuwe zijstraat van de Bakkerstraat voorlopig vast te stellen als volgt: Broodstraat.

Na de voorlopige vaststelling wordt het advies ingewonnen van de raad voor cultuur en culturele vrijetijdsbesteding. Er wordt een openbaar onderzoek gehouden. Een advies van de provinciale plaatsnaamgevingscommissie is niet langer voorgeschreven.

20. STRAATNAMEN VOOR HET TERREIN 'STANISLAS COCK'. DEFINITIEVE VASTSTELLING.

De gemeenteraad stelde op 23 april 2007 de volgende straatnamen voorlopig vast voor de 2 nieuwe straten op het voormalige fabrieksterrein van Stanislas Cock tussen de Heirbrugstraat en de Durmelaan:

- 'Jutestraat' voor de straat met ingang aan de Durmelaan
- 'Vlasstraat' voor de straat met ingang aan de Heirbrugstraat

Het decreet tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen van 28 januari 1977 voorziet dat advies aan de gemeentelijke raad voor cultuur en culturele vrijetijdsbesteding dient gevraagd te worden. Deze raad bracht met een brief van 25 mei 2007 een niet-bindend advies uit over de nieuwe straatnamen. Hieruit blijkt dat de raad heeft besloten de nieuwe straatnamen 'Jutestraat' en 'Vlasstraat' positief te adviseren; de raad is van mening dat de herinnering aan de zeer belangrijke industriële activiteit die op deze plaats heeft plaats gevonden, met name de spinnerij van Stanislas Cock, door het toekennen van deze straatnamen een blijvend karakter mag krijgen; bovendien is de textielindustrie inderdaad een belangrijk economisch gegeven geweest in de 20^{ste} eeuw in Lokeren

Conform de bepalingen van het decreet werd een openbaar onderzoek georganiseerd. Tijdens de periode van het openbaar onderzoek werden geen opmerkingen of bezwaren binnengebracht.

Het college stelt voor aan de gemeenteraad om bovenstaande straatnamen definitief vast te stellen als volgt:

- 'Jutestraat' voor de straat met ingang aan de Durmelaan
- 'Vlasstraat' voor de straat met ingang aan de Heirbrugstraat

21. ALGEMENE VERGADERING RESOC. AFVAARDIGING STAD LOKEREN.

In de algemene vergadering van Resoc kunnen de gemeentebesturen in het arrondissement Sint-Niklaas vier effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers aanduiden. De stad Lokeren mag ook een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aanduiden. Deze vertegenwoordigers dienen een mandataris te zijn.

Raadslid Johan Van Havermaet wordt voorgedragen als effectief vertegenwoordiger en Schepen Annie Van Daele als plaatsvervanger.

22. POLITIEVERORDENING VOOR DE LOKERSE KERMISWEEK 2007.

De Lokerse kermisweek van 3 tot en met 12 augustus 2007 omvat diverse feestelijkheden en evenementen op touw gezet door diverse organisatoren. Zo zijn er de Lokerse Feesten, de Fonnefeesten en Polifonics. Daarnaast is er op de Markt de grote augustuskermis.

Op zaterdag 4 augustus 2007 organiseert de Lokerse atletiekvereniging AVLO een stratenloop.

Op zondag 12 augustus 2007 zal de kermis traditioneel worden afgesloten met een vuurwerk.

Om de openbare hygiëne te waarborgen is het nodig de volgende maatregelen uit te vaardigen:

- Binnen de afgebakende verkeersvrije feestzone (het openbaar domein alsmede vergunde terrassen en de in privaat gebruik gegeven terreinen) en de omliggende straten en voorziene parkings mogen er geen gadgets, foldertjes, flyers, strooibiljetten of consumptieartikelen (glazen recipiënten en wegwerpverpakkingen) worden uitgedeeld aan het publiek.

- Er mag enkel propaganda gevoerd worden via vlaggen, spandoeken en panelen.

23. AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT GEMEENTEWEGEN. OUDE HEERWEG. TOEGANGSVERBOD VERVOER VAN ZAKEN +7,5 TON.

Het deel van de Oude Heerweg tussen de Pijlstraat en de Kerselarenlaan slikt relatief veel vrachtverkeer. Het gaat voornamelijk om vrachtwagens die van en naar het industrieterrein Waaslandlaan rijden. Wanneer vrachtwagens deze route nemen, rijden ze volledig door de bebouwde kom en langs een schoolomgeving (Onze-Lieve-Vrouw Presentatie), het Jeugdcentrum Hoogland en enkele winkels.

Met het invoeren van een toegangsverbod voor vervoer van zaken van meer dan 7,5 ton wordt:

- het zwaar vrachtverkeer op deze dichtbevolkte route geweerd.
- het vrachtverkeer geleid via het veilige alternatief, namelijk vanuit de Pijlstraat over de spoorweg, de Oude Heerweg, de Uitbreidingslaan en de rotonde tot op de Antwerpse Steenweg (N70).

Om politiecontrole mogelijk te maken wordt het toegangsverbod beperkt tot een zeer kort deel van de Oude Heerweg: tussen de Karrestraat en het deel van de Oude Heerweg dat omhoog naar de N70 leidt. Op dit kort stukje weg moet bovendien in principe geen enkele vrachtwagen van meer dan 7,5 ton goederen laden en lossen. De reglementering wordt op afstand gesignaleerd en het vrachtverkeer wordt door middel van bijkomende wegwijzers via de rotonde Antwerpse steenweg / Uitbreidingslaan naar het industriepark 'N70' geleid.

24. INDUSTRIEPARK E 17/3. VERKOOP VAN 2.700 M² INDUSTRIEGROND.

Het betreft de verkoop van 2.700 m² industriegrond gelegen in het industriepark E 17/3, ten kadaster gekend 2° afdeling sectie B, delen van percelen nrs. 1423, 1525A en 1526B, voor een totaal bedrag van 167.400,00 euro aan de

* de heer en mevrouw Robert Wittock- Hildegard Heyvaerts, echtgenoten, samen wonende in de Kalkenstraat 115 te 9255 Buggenhout, die de naakte eigendom zullen aankopen

* de BVBA Correduc, Kalkenstraat 115 te 9255 Buggenhout, die het vruchtgebruik voor 20 jaar zal verwerven.

De op te richten bedrijfsgebouwen zullen dienstig zijn voor het behandelen van installaties en apparaten met keramische composieten.

Er worden momenteel 3 personeelsleden te werk gesteld en een verdere groei van deze tewerkstelling wordt voorzien.

25. INDUSTRIEPARK E 17/3. VERKOOP VAN 2.775 M² INDUSTRIEGROND.

Het betreft de verkoop van 2.775 m² industriegrond gelegen in het industriepark E 17/3, ten kadaster gekend 2° afdeling sectie B, delen van percelen nrs. 1341 - 1342, voor een totaal bedrag van 172.050,00 euro aan de BVBA Krycer, Oude Brusselstraat 48 te 1740 Ternat.

De op te richten bedrijfsgebouwen zullen dienstig zijn voor het ontwerpen, produceren, verkopen en installeren van een waaier aan producten ter bevordering van de verkeersveiligheid.

De firma stelt momenteel 2 personeelsleden te werk maar er wordt een uitbreiding naar 6 personeelsleden voorzien.

26. INDUSTRIEPARK E 17/2. TOELATING TOT VERKOOP.

Op 23 april 1992 werd de verkoopakte verleden waarbij 6.172 m² industriegrond in het industriepark E 17/2 werd verkocht aan de BVBA Volkorenbakkerij Eet U gezond. Er werd een bedrijfsgebouw opgericht dienstig als volkorenbakkerij, bakken van diverse broodsoorten, handel in brood gerelateerde producten.

Er werd later een naamswijziging doorgevoerd en de naam van de bakkerij wijzigde naar BVBA Roscam. De BVBA Roscam is in falings gegaan in 1994. In zitting van 20 oktober 1994 heeft het college hiervan kennis genomen. Na de faling is vrij snel het handelsfonds en het personeel overgenomen door de NV New Roscam.

Hr. Guido Vanherpe (gedelegeerd bestuurder van de NV New Roscam) vraagt nu toelating om het destijds aangekocht perceel industriegrond en opgericht bedrijfsgebouw te verkopen. Door een dalende verkoop kwam de rendabiliteit van het bedrijf in het gedrang en dat is de reden tot verkoop. De bedrijfsactiviteiten werden overgebracht naar andere productiesites. Het perceel industriegrond en bedrijfsgebouw zou verkocht worden aan de Groep Carpentier België, momenteel gevestigd Damstraat 238-240 in Moerbeke. Deze vennootschap heeft als bedrijfsactiviteit: opslag van onderdelen voor

opslag tanks, kunststofleidingen en toebehoren. In een eerste fase zullen hier 8 à 9 personeelsleden te werkgesteld worden; na 2 à 3 jaar zouden er nog een 5-tal bijkomen.

Het college stelt voor de toelating te verlenen op voorwaarde dat de Groep Carpentier België kennis neemt van alle verkoopbepalingen en zich tegenover de stad Lokeren verbindt tot het naleven van alle verplichtingen voortvloeiend uit de koopakte voor de oorspronkelijke koper (de BVBA Volkorenbakkerij Eet U gezond).

27. INDUSTRIEPARK E 17/3. TOELATING TOT VERKOOP EN VERHUUR.

Op 28 juni 2001 werd 3.300 m² industriegrond gelegen in de Brandstraat in het industriepark E 17/3 verkocht aan de NV Van den Bergh Engineering. Er werd een bedrijfsgebouw opgericht voor de assemblage van machines voor de grafische industrie. Er worden momenteel 9 personeelsleden te werk gesteld.

In opdracht van de NV Van den Bergh Engineering vraagt notaris J. Van Elslande, toelating om het opgerichte bedrijfsgebouw in de Brandstraat te verkopen aan de NV Magistra Building Compagny, Zoniënwoodlaan 54 te 1640 Sint-Genesius-Rode.

De NV Magistra Building Company zal, na aankoop het bedrijfsgebouw opnieuw verhuren aan de NV Van Den Bergh Engineering, dat haar huidige bedrijfsactiviteiten zal verder zetten.

Er wordt voorgesteld toelating te verlenen aan de NV Van den Bergh Engineering tot verkoop van het perceel industriegrond en opgericht bedrijfsgebouw aan de NV Magistra Building Company op voorwaarde dat de NV Magistra Building Company kennis neemt van alle verkoopbepalingen en zich tegenover de stad Lokeren verbindt tot het naleven van alle verplichtingen voortvloeiend uit de koopakte voor de oorspronkelijke koper (NV Van den Bergh Engineering).

Er wordt ook toelating verleend aan de NV Magistra Building Company om, na de verkoop, het bedrijfsterrein en bedrijfsgebouw opnieuw te verhuren aan de NV Van den Bergh Engineering op voorwaarde dat de NV Van den Bergh Engineering kennis neemt van alle verkoopbepalingen voor de oorspronkelijke koper (de NV Van den Bergh Engineering) en zich tegenover de stad Lokeren verbindt tot het naleven van alle verplichtingen voortvloeiend uit de koopakte voor zover deze van toepassing kunnen zijn voor de huurder.

28. INDUSTRIEPARK E 17/3. TOELATING TOT VERKOOP VAN EEN DEEL VAN EEN PERCEEL INDUSTRIEGROND EN DE OPGERICHTE PRIVATE WONING.

Op 23 februari 2001 werd 3.522 m² industriegrond gelegen in de Spieveldstraat in het industriepark E 17/3 verkocht aan de heer en mevrouw Luk en Elsje Patyn-Van der Borght. In de gemeenteraadszitting van 22 januari 2001 werd toelating verleend aan de heer en mevrouw Patyn om een recht van opstal te verlenen aan de BVBA Choc Decor. Juridisch werd dit perceel industriegrond gesplitst in 2 kavels (chocoladefabriek en woongelegenheden).

Om bedrijfseconomische redenen is het aangewezen dat de vennootschap het woongedeelte verwerft zodat het kan uitgebreid worden als kantoorgedeelte. Het is dus louter een interne verschuiving tussen de echtgenoten Patyn en hun vennootschap Choc Decor.

De echtgenoten Patyn vragen dus toelating om de kavel "woongedeelte" met de eraan verbonden fracties te verkopen aan de BVBA Choc Decor, Spieveldstraat 29.

Toelating kan verleend worden op voorwaarde dat de BVBA Choc Decor, kennis neemt van alle verkoopbepalingen en zich tegenover de stad Lokeren verbindt tot het naleven van alle verplichtingen voortvloeiend uit de koopakte voor de oorspronkelijke koper (de heer en mevrouw Patyn-Van der Borght).

29. INDUSTRIEPARK N70. TOELATING TOT VERVREEMDING.

Op 25 oktober 1993 werd de verkoopakte verleden waarbij 1800 m² industriegrond werd verkocht aan de NV Caro Bedding. Er werd een bedrijfsgebouw opgericht voor de confectie van kussens en bedspreien.

De gemeenteraad verleende in zitting van 25 juni 2001 toelating aan de NV Caro Bedding om het destijds aangekochte bedrijfsterrein en opgerichte bedrijfsgebouw te verkopen aan de NV Dancontrol voor het uitvoeren van allerlei diensten ter bevordering van de hygiëne, vooral in en om openbare en particuliere gebouwen en vooral op plaatsen waar voedingsmiddelen worden vervaardigd, opgestapeld, verkocht, bereid en opgediend. De verdelging van en/of bescherming tegen allerlei schadelijke dieren en organismen behoort tot de bedrijfsactiviteit, alsook het handel drijven in allerlei producten en/of toestellen die enigerwijze kunnen bijdragen aan de uitvoering van bovengenoemde diensten. De NV Dancontrol zorgt voor de verdeling van de producten en dienstverlening.

De naam van de NV Dancontrol is, na een fusie met een ander bedrijf, gewijzigd naar NV Ondes. Het is enkel een naamswijziging, er was geen overdracht.

De NV Ondes vroeg toelating om het onroerend goed in te brengen in de NV Fidisc met voorbehoud van een recht van opstal gedurende 15 jaar voor de inbrengende vennootschap Ondes derwijze dat de NV Ondes de thans gevoerde exploitatie en activiteiten met de gekende personeelsbezetting kan verderzetten. Deze toelating werd verleend in de raadszitting van 24 april 2006.

Het was dus oorspronkelijk de bedoeling dat, na verloop van de voormelde 15 jaar, termijn die is aangevangen op 23/5/2006), de NV Fidisc, in haar hoedanigheid van grondeigenaar, ook de eigendom van de constructies verwierf. Door een herschikking van de vennootschappen, wenst de NV Ondes haar eigendomsrechten op de constructies vervroegd over te dragen aan de NV Fidisc.

Artikel 14 van de verkoopvoorwaarden, opgenomen in de verkoopakte, vermeldt dat er toelating dient gevraagd bij "vervreemding onder welke titel ook".

Er wordt voorgesteld toelating te verlenen aan de NV Ondes, Waaslandlaan 12 te Lokeren, om haar eigendomsrechten op de constructies vervroegd over te dragen aan de NV Fidisc op voorwaarde dat de NV Fidisc kennis neemt van alle verkoopbepalingen van de initiële akte en zich tegenover de stad Lokeren verbindt tot het naleven van alle verplichtingen voortvloeiend uit de koopakte voor de oorspronkelijke koper (de NV Caro Bedding).

30. MANAGEMENTTEAM. VOORSTEL STADSSECRETARIS INZAKE SAMENSTELLING EN WERKINGSMETHODIEK. GOEDKEURING.

In de toelichtende nota wordt een samenvatting gemaakt van de belangrijkste punten van een uitgebreidere nota van de secretaris, gericht aan raad en college. Deze nota bevindt zich in het raadsdossier; een kopie werd bezorgd aan de fractieleiders.

1. Wettelijke taken managementteam en samenstelling

De secretaris heeft de algemene leiding van de diensten. Daarbij wordt hij ondersteund door het managementteam.

De kerntaak van het managementteam is vastgelegd in artikel 98 van het Gemeentedecreet.

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten, alsook de interne communicatie.

Het managementteam wordt ingevolge het decreet ook verplicht betrokken bij het overleg over diverse fundamentele beleidsaangelegenheden zoals het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, de strategische nota van het meerjarenplan, de beleidsnota van het budget, de financiële nota meerjarenplan, het interne controlesysteem,

Het managementteam vergadert geregeld onder het voorzitterschap van de stadssecretaris.

Het managementteam bestaat uit de secretaris, de financieel beheerder (ontvanger) en, in voorkomend geval, de personeelsleden die andere functies vervullen waaraan het organogram het lidmaatschap van het managementteam verbindt.

Blijkens de memorie van toelichting bij het decreet maken in elk geval "sectorhoofden" deel uit van het managementteam. De memorie stelt verder dat ook andere personeelsleden moeten kunnen deel uitmaken van het managementteam zoals bv. stafmedewerkers die een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan de beleidsvoorbereiding en uitvoering.

De stedelijke organisatie wordt omgevormd van een platte structuur naar een hiërarchische structuur (voor de uitgebreide bespreking van deze structuur – zie volgende agendapunt).

Wanneer men de taken analyseert van het managementteam is het functioneel aangewezen dat niet alleen de sectorhoofden (3), maar ook de stafdiensten (6) hiervan deel uitmaken. (sectorhoofden: ontvanger, burgerlijk ingenieur (hoofd technische dienst), directeur burgerzaken, cultuur, onderwijs en vrije tijd – stafdiensten: bestuurssecretaris personeelsdienst (hoofd personeelsdienst), organisatiedeskundige, communicatieambtenaar, bestuurssecretaris secretariaat, coördinator-informaticus, preventieadviseur).

Een managementteam van 10 personen is anderzijds maar werkbaar indien het niet wekelijks vergadert, maar er een specifieke werkingsmethodiek is. De werkingsmethodiek is dan ook essentieel. Het voorstel inzake samenstelling is dan ook uitdrukkelijk gekoppeld aan het voorstel inzake werkingsmethodiek.

2. Werkingsmethodiek

Het werken met een functioneel managementteam kan worden gesplitst in verschillende facetten. Een eerste facet heeft specifiek betrekking op de aansturing vanuit de hiërarchische lijn. De secretaris stuurt de sectorhoofden aan, die op hun beurt hun sectoren aansturen.

Bij twee andere facetten, clusterwerking en volledige teamvergadering, zijn zowel sectorhoofden als stafdiensten betrokken. De stafdiensten bieden bij deze facetten een belangrijke meerwaarde door hun expertise, die zij op een algemene wijze voor en door de volledige organisatie inzetten.

a. Aansturing sectoren door sectorhoofden.

Het continu bewaken van een goede coördinatie en een goede communicatie vergt in de eerste plaats een duidelijke aansturing door de sectorhoofden binnen hun respectieve sectoren.

slechts enkele voorbeelden

- bewaken van de "organisatielijnen" binnen de sector en de zorg voor gestroomlijnde en efficiënte procedures, die kaderen binnen het globale interne controlesysteem voor de gehele organisatie
- er op toezien dat de diverse diensten van hun sector bij de beleidsuitvoering de correcte prioriteiten stellen en de zaak goed organiseren
- de sectorhoofden hebben, los van een "formeel budgethouderschap" (dat nog niet wordt ingevoerd) de taak de budgetten van hun sector zorgvuldig te plannen en daarna op te volgen en te bewaken

b. Clusterwerking in functie van de noodzaak

Het continu bewaken van eenheid en coördinatie vergt verder flexibele overlegvormen, waarbij staffuncties en lijnfuncties, kort op de bal spelen en rechtstreeks met elkaar overleggen. M.a.w. het

managementteam diept haar werking uit door clusteroverleg, in functie van de concrete, dagdagelijkse noodzaak.

Slechts enkele voorbeelden

- ontvanger (financieel beheerder) stelt bepaalde problemen vast inzake het naleven van specifieke financiële procedures ; ontvanger praat dit door met betrokken sectorhoofd (of desgevallend stafdienst, wanneer het stafdienst betreft)
- bestuur meldt fundamentele problemen inzake dienstverlening in bepaalde dienst : secretaris geeft problematiek door aan sectorhoofd en personeelsdienst voor doelgerichte oplossing ;
- één of meerdere leden van het managementteam bereiden voor het globale en wettelijk voorgeschreven overleg van het MAT, de diverse punten voor, in overleg met de voorzitter van het managementteam
- elk lid van het managementteam die een dossier beheert neemt met een ander lid (of leden) van het managementteam contact op voor coördinatie wanneer het dossier hun sector of vakgebied overstijgt en bijgevolg een ruimere overkoepelende benadering vergt.

Er is steeds een terugkoppeling voorzien naar de secretaris op hoofdlijnen. Voor de daadwerkelijke beleidspunten is er een overleg met de betrokken vakschepen.

c. Globaal overleg binnen het volledig managementteam

Slechts voor een aantal fundamentele "organisatie-aangelegenheden" of het wettelijk voorgeschreven overleg vergadert het managementteam voltallig (10 personen).

Het aantal vergaderingen in plenum zal dan in principe beperkt zijn (6 tot 8 vergaderingen per jaar).

De plenaire vergaderingen hebben een duidelijke agenda, die wordt opgesteld door de voorzitter. De agenda bevat de wettelijk voorgeschreven agendapunten en eventuele voorstellen van de leden van het managementteam, die daartoe worden bezorgd aan de voorzitter. Enkel grondig voorbereide punten worden geagendeerd.

3. Conclusie

Er wordt een managementteam met sectorhoofden en stafdiensten voorgesteld, evenwel gekoppeld aan een specifieke werkingsmethodiek.

31. PERSONEELSSTRUCTUUR EN PERSONEELSFORMATIE. VASTSTELLING.

Het consultancybureau Ernst & Young heeft eind 2006 een onderzoek uitgevoerd bij de stadsdiensten.

De organisatie heeft een platte structuur, waardoor een vijftiental diensten rechtstreeks onder de stadssecretaris ressorteren. De span of control van de stadssecretaris is te groot.

Door de groei van de organisatie en haar cultuur in combinatie met de invloed van wijzigende externe factoren als wetgeving en hogere eisen van de burger wordt een aanpassing van de organisatie noodzakelijk.

Bepaalde taken zijn versnipperd over de organisatie, of om vaak historische redenen bij diensten terecht gekomen waar ze logischerwijze niet thuis horen.

Het is aangewezen deze taken te herverdelen teneinde de efficiëntie en de kwaliteit van de uitgevoerde taken te verhogen.

Het is noodzakelijk de structuur meer doorzichtigheid te geven, de werking te rationaliseren en de interne communicatie te verbeteren.

Bij het hertekenen van de organisatiestructuur en de reorganisatie dient vooral aandacht gegeven aan meer management, eenheid van leiding (per gebouw één diensthoofd), de gelijkstelling van diensten (werken met gelijke snelheid).

Er dient tevens rekening mee gehouden dat binnen afzienbare tijd (5-tal jaren) verschillende leidinggevendenden met pensioen kunnen gaan.

Een strak en zuinig personeelsbeleid dient gevoerd; de aanpassingen en veranderingsprojecten moeten gebeuren binnen de financiële draagkracht van de stad.

Verder moet, rekening houdend met de budgettaire noodwendigheden, werk worden gemaakt van een precieze inschatting van twee aspecten binnen de personeelsevolutie:

1) stuk rationalisering door : herschikkingen binnen structuur, mogelijke personeelsverschuivingen, het effect van bepaalde efficiëntiebevorderende procedures zoals de centrale aankoopdienst, andere organisatiegerichte werkingen, investeringen in de informatica, verbeteringsprocessen van interne communicatie en coördinatie;

2) er zitten diverse nieuwe dienstverleningen in de beleidsnota 2007-2012, er zijn ook een aantal nieuwe decretale opdrachten : de effectieve personeelsbehoeften zullen moeten worden ingeschat , uiteraard rekening houdend met de effecten sub 1.;

dat dit bovendien niet wegneemt dat in bepaalde diensten de privatiseringsvormen of formules zoals seizoenarbeid verder worden onderzocht teneinde overuren te beperken of het personeel toe te laten zich specifiek op hun kerntaken te richten.

Het is noodzakelijk een personeelsbehoeftenplan op te maken; dit zal evenwel de nodige tijd in beslag nemen.

Het personeelsbehoeftenplan zal aanduiden waar verschuivingen mogelijk zijn en waar keuzes en prioriteiten dienen gelegd.

Structuur

Wettelijk blijft de secretaris bevoegd voor de algemene leiding van de stedelijke diensten (uitgezonderd politie en brandweer). Het gemeentedecreet draagt een aantal bijkomende verantwoordelijkheden en taken op aan de stadssecretaris; het is noodzakelijk de functiebeschrijving aan te passen.

Het is aangewezen om een aantal diensten te clusteren, geleid en aangestuurd vanuit één persoon.

De technische diensten zijn momenteel reeds geclusterd met als hoofd de burgerlijk ingenieur; het betreft de huidige diensten openbare werken, stedenbouw- en ontwerpdienst, milieudienst en stadsmagazijn; de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW) is een afzonderlijke dienst ingedeeld onder de burgerlijk ingenieur, hoofd PBW.

Het is aangewezen om de huidige financieel-economische dienst met naast een algemene cel, een cel centrale aankoopdienst, een cel boekhouding, een cel belastingen en een cel economie te behouden; deze dienst wordt aangestuurd door de financieel beheerder (stadsontvanger).

Het is aangewezen om een derde sector te vormen met volgende diensten :

- bevolking, burgerlijke stand en inburgering;
- integrale veiligheid;
- cultuur;
- sport en jeugd;
- basisonderwijs;
- muziek, woord en beeldende kunsten;

deze sector “burgerzaken, onderwijs, cultuur en vrije tijd” te benoemen en aan het hoofd van deze sector een directeur op A5a-niveau te voorzien.

De 3 sectorhoofden staan onder de algemene leiding van de stadssecretaris.

Het is aangewezen om de stafdiensten, zijnde de huidige diensten secretariaat en communicatie, personeel en informaticadienst, tevens rechtstreeks onder de stadssecretaris te laten ressorteren.

Het is tevens aangewezen om – gelet op de gewijzigde functie-inhoud van de burgerlijk ingenieur en omwille van de onafhankelijkheid - de IDPBW rechtstreeks, als stafdienst, te laten ressorteren onder de stadssecretaris.

Het is aangewezen dat – in afwachting van de uitwerking van het personeelsbehoeftenplan –het algemeen organogram wordt goedgekeurd en dat een aantal maatregelen worden doorgevoerd.

Er wordt tevens voorgesteld om in een eerste fase volgende maatregelen te nemen :

- de clustering van diverse diensten in een derde sector “burgerzaken, onderwijs, cultuur en vrije tijd”;
- de splitsing van communicatie en secretariaat in een dienst “secretariaat” en een “dienst communicatie en stadspromotie”, het samenvoegen van eerstgenoemde dienst met de dienst secretariaat secretaris en schepencollege en het samenvoegen van de dienst communicatie met de dienst toerisme;
- de herbenoeming van personeelsdienst naar “dienst personeel en organisatie”;
- het in dienst nemen van een organisatiedeskundige;
- de herbenoeming van informaticadienst naar “ICT-dienst”;
- de herbenoeming van de stedenbouw- en ontwerpendienst naar “dienst ruimtelijke ordening”;
- de herbenoeming van de milieudienst naar “dienst milieu en landbouw”;
- de herstructurering van de dienst stadsmagazijn;
- de uitbouw van de dienst bevolking en burgerlijke stand naar een dienst “bevolking, burgerlijke stand en inburgering”;
- de uitbouw van een “integrale veiligheidsdienst”;
- het clusteren van de diensten cultureel centrum, bibliotheek, archief en museum tot een subsector cultuur, ingedeeld onder de sector burgerzaken, onderwijs, cultuur en vrije tijd en het uitsplitsen van archief en museum;
- de uitbouw van de stedelijke academie voor muziek en woord naar een academie voor muziek, woord en beeldende kunst.

De sectorhoofden moeten hoofdzakelijk instaan voor de algemene leiding, de organisatie en coördinatie van hun sector, de beleidsvoorbereiding naar de bestuurlijke organen en het bewaken van de realisatie van de beleidsbeslissingen.

Het sectorhoofd moet een manager zijn die zich tevens vertrouwd maakt met de algemene wetgeving i.v.m. overheidsdiensten en specifieke wetgeving naar de eigen diensten en deze opvolgt.

De nieuwe functie van ingenieur (A1a-niveau) op de dienst openbare werken neemt een groot deel van de technische opdrachten over van de burgerlijk ingenieur, zodat deze zijn taak als sectorhoofd kan opnemen.

De huidige burgerlijk ingenieur geniet de weddeschaal A6a-A7a-A7b; de functie van burgerlijk ingenieur-sectorhoofd correspondeert met de weddeschaal A8a-A8b. Voor de huidige titularis burgerlijke ingenieur is het behoud van zijn huidige weddeschaal (A7b) voordeliger dan een overgang naar de weddeschaal A8a.

Het hoofd van de sector burgerzaken, onderwijs, cultuur en vrije tijd geeft leiding aan de diensten bevolking, burgerlijke stand en inburgering; integrale veiligheid; cultuur; sport en jeugd; basisonderwijs; muziek, woord en beeldende kunsten.

Een functie van directeur op A5a-niveau is bijgevolg noodzakelijk en verantwoord.

Het is aangewezen om de functiebeschrijving van financieel beheerder aan te passen.

Secretariaat – communicatie en stadspromotie

Het doel van het secretariaat moet hoofdzakelijk intern ondersteunend zijn; de taken van een communicatiedienst liggen functioneel dicht bij een extern gerichte dienst; het is bijgevolg aangewezen de dienst communicatie en secretariaat op te splitsen.

Het is noodzakelijk te werken aan het imago van de stad Lokeren te marketen en te promoten als een merk; het aanbod – zowel stedelijk als privaat – moet worden gecoördineerd en nieuwe producten/evenementen moeten worden ontwikkeld.

Het is om deze redenen aangewezen dat communicatie wordt samengevoegd met de toeristische dienst en een dienst communicatie en stadspromotie wordt opgericht en uitgebouwd.

Het is aangewezen dat de dienst communicatie en stadspromotie ook de klachten behandelt.

Momenteel wordt een groot deel van het drukwerk in eigen beheer geproduceerd; de drukmachine is verouderd en aan vernieuwing toe;

een kosten-batenanalyse toont aan dat het in eigen beheer houden van de drukwerken niet rendabel is; drukwerken kunnen ook op een vlotte en goedkope manier extern aangekocht worden; door het uitbesteden krijgt men tevens de mogelijkheid het drukwerk af te stemmen op het doel (promotionele doeleinden, informatieve publicaties enz.); het is aangewezen alle grafische producten te centraliseren op de dienst communicatie en stadspromotie.

Het is aangewezen dat de huidige bestuurssecretaris van de dienst communicatie en secretariaat – tevens communicatieambtenaar – diensthoofd wordt van de nieuwe dienst communicatie en stadspromotie;

het is aangewezen de functiebenaming aan te passen naar “communicatieambtenaar”; om verwarring te vermijden is het aangewezen om de functiebeschrijving van de bestaande functie communicatiefunctaris aan te passen naar “redacteur”, deze benaming is ook meer duidend.

De functie consulent toerisme ressorteert momenteel onder culturele dienst; het is aangewezen de functie over te hevelen naar de nieuwe dienst communicatie en stadspromotie.

De huidige dienst communicatie en secretariaat staat o.a. in voor het voorbereiden en afhandelen van de rechtsgedingen waarin de stad betrokken partij is; het is aangewezen alle juridische zaken te centraliseren op de dienst secretariaat.

De taken rond patrimoniumbeheer zijn momenteel versnipperd over de dienst communicatie en secretariaat, de stedenbouw- en ontwerpendienst en de financieel-economische dienst; het is noodzakelijk het patrimoniumbeheer te centraliseren teneinde efficiënter te kunnen werken; de belangrijkste taken rond patrimoniumbeheer hebben te maken met juridische aspecten; het is bijgevolg aangewezen het patrimoniumbeheer te centraliseren op het secretariaat.

De huidige dienst secretariaat secretaris en schepencollege is een ondersteunende dienst van de secretaris; het is aangewezen deze dienst samen te voegen met de nieuwe dienst secretariaat.

In de formatie is één functie van bestuurssecretaris voor de dienst secretariaat secretaris en schepencollege voorzien; deze functie is momenteel niet ingenomen; het is aangewezen de beschrijving van de functie-inhoud aan te passen in die zin dat deze bestuurssecretaris diensthoofd van de nieuwe dienst secretariaat is.

Personeel en organisatie

Stad en OCMW willen verder een rationeel personeelsbeleid uitbouwen en dit o.a. realiseren door aandacht te hebben voor een efficiënte werking van de organisatie en veranderingstrajecten op te starten ter verbetering van de dienstverlening.

De voortgang van deze verbeteringsprojecten dient bewaakt voor de goede afloop ervan; er wordt gestreefd naar een gelijkheid over de diensten zowel binnen de stad als over stad en OCMW; eenzelfde instrumentarium, nodig voor het voeren van een modern organisatie- en personeelsbeleid, moet gehanteerd worden, wat momenteel niet het geval is (o.a. het beoordelingssysteem).

Er wordt gestreefd naar een maximale integratie van stads- en OCMW-diensten waar mogelijk; er werd reeds één ICT-dienst gecreëerd; het welzijnsbeleid wordt geïntegreerd in het sociaal huis van het OCMW; ook voor andere diensten wordt een samenvoeging en/of integratie onderzocht.

De personeelsdiensten van stad en OCMW moeten hiervoor kunnen rekenen op deskundige ondersteuning.

Er wordt voorgesteld om een organisatiedeskundige in dienst te nemen ter ondersteuning van de personeelsdiensten;

de organisatiedeskundige moet een ruime kennis hebben van human resource management, van geëigende overheidsinstrumenten op vlak van personeelsbeheer; een functie op A1a niveau is bijgevolg noodzakelijk en verantwoord is.

Gelet op wat voorafgaat is het aangewezen de personeelsdienst te herbenoemen tot de “dienst personeel en organisatie”; deze benaming duidt meer de doelstellingen.

I.C.T.

Het is aangewezen om de informaticadienst te herbenoemen naar “dienst I.C.T.”, aangezien deze benaming beter aansluit bij de functie-inhoud.

Bevolking, burgerlijke stand en inburgering

Lokeren heeft een grote diversiteit aan inwoners; het bestuur respecteert deze diversiteit; het bestuur wil een actief emancipatiebeleid voeren, op basis van gelijke rechten en plichten; inburgering is hierbij belangrijk met bijzondere aandacht voor een afdoende kennis van de Nederlandse taal.

Momenteel is er reeds een goede samenwerking tussen de dienst bevolking en burgerlijke stand (vreemdelingendienst, onthaalambtenaar) en het Huis van het Nederlands.

De integratiedienst is momenteel geïntegreerd in de dienst welzijnsbeleid; het is aangewezen deze dienst te incorporeren bij de dienst bevolking en burgerlijke stand en deze dienst uit te bouwen tot een dienst “bevolking, burgerlijke stand en inburgering”.

Eén fulltime contractuele betrekking van integratieambtenaar is voorzien binnen de formatie van de dienst welzijnsbeleid;

er wordt voorgesteld deze betrekking te voorzien binnen de dienst bevolking, burgerlijke stand en inburgering;

het betreft een gesubsidieerde betrekking.

In de huidige formatie van de dienst bevolking en burgerlijke stand zijn één diensthoofd (bestuurssecretaris) op A1a-niveau voorzien en twee bestuursmedewerkers (B-niveau); één voor de afdeling bevolking en één voor de afdeling burgerlijke stand, evenals een contractueel onthaalambtenaar op B-niveau.

Al deze betrekkingen zijn ingenomen.

De praktijk wijst uit dat de bestuurssecretaris zelf de materie burgerlijke stand kan beheren;

het is aangewezen om op termijn de functie van bestuursmedewerker burgerlijke stand af te schaffen.

Integrale veiligheidsdienst

Het bestuur wil al het mogelijke doen om de veiligheid van de burger te waarborgen. Een doelmatig en doelgericht veiligheidsbeleid moet steunen op zowel preventie als repressie.

Het repressieve luik is grotendeels een taak van de politie; de politie komt evenwel nog te weinig onder de mensen.

Het bestuur opteert voor een burgernabij, wijkgestructureerd preventiebeleid;

de preventiedienst is bevoegd voor criminaliteitspreventie en samenlevingsproblemen in de buurt; het is aangewezen dit zo te behouden.

Lokeren moet evolueren in de richting van een lokaal integraal veiligheidsbeleid met

- een preventieve aanpak van criminaliteits- en overlastproblemen, consequent gekoppeld aan een repressief luik;

- de betrokkenheid van alle relevante beleidsdomeinen die een bijdrage kunnen leveren om de veiligheid en de leefbaarheid in de stad te verhogen.

Om voornoemde redenen wordt voorgesteld om de preventiedienst uit te bouwen tot een “dienst integrale veiligheid” en maatschappelijk opbouwwerk, zijnde een afdeling van de huidige dienst welzijnsbeleid, over te hevelen naar de dienst integrale veiligheid.

Binnen de dienst welzijnsbeleid is één contractuele functie van assistent maatschappelijk opbouwwerk en integratie (D-niveau) voorzien; het is aangewezen deze functie om te vormen naar een functie van “maatschappelijk opbouwwerker” en ze te voorzien binnen de formatie van de dienst integrale veiligheid.

Het is aangewezen om de functiebenaming preventieambtenaar, zijnde het diensthoofd van de dienst integrale veiligheid, om te vormen naar ambtenaar integrale veiligheid; deze benaming sluit beter aan bij de functie-inhoud.

Alle functies binnen de dienst integrale veiligheid zijn contractuele functies; de inzet van deze contractuelen is momenteel beperkt tot 31.12.07; het betreft gesubsidieerde functies.

Sport en jeugd

Het bestuur besliste om aan de Sportlaan – op het terrein sporthal en zwembad – een nieuw gebouw op te richten met een sportzaal, een fuifzaal, vergaderzalen en ruimte voor de speltheek en voor de buitenschoolse kinderopvang; de stedelijke jeugddienst zal tevens in dit nieuwe gebouw gehuisvest worden.

Het is aangewezen eens dit project is gerealiseerd, de diensten sport en jeugd te clusteren met aan het hoofd één diensthoofd en de afdelingen sport en jeugd elk te laten leiden door één persoon; het diensthoofd sport en jeugd zal in hoofdzaak verantwoordelijk zijn voor de organisatie en coördinatie van de dienst sport en jeugd en het personeelsbeheer van zijn dienst en- in samenspraak met de directeur burgerzaken, onderwijs, cultuur en vrije tijd - voor de beleidsvoorbereiding; gelet op de functie-inhoud is het aangewezen en verantwoord een functie op A4a-niveau te voorzien en de functie “adviseur sport en jeugd” te benoemen.

Momenteel is het hoofd van de sportdienst, nl. de sportfunctionaris-directeur, een A1a-niveau; het is aangewezen deze betrekking om te zetten naar een “adviseur sport en jeugd” op A4a-niveau.

Momenteel zijn op de sportdienst twee B-niveaus voorzien, nl. een sportfunctionaris en een sportpromotor; de sportfunctionaris (vaste betrekking) is verantwoordelijk voor de sportpromotie en –animatie, het inrichten van sportevenementen, sportlessen, sportanimaties, sportwerking en allerlei andere activiteiten; hij heeft tevens een adviserende en controlerende taak; de sportpromotor (gesco-betrekking) zet de opgemaakte sportplanning, voor wat betreft initiaties, lessen en sportpromotie om in de praktijk; hij is de rechtstreekse hulp van de sportfunctionaris.

Momenteel zijn op de jeugddienst drie B-niveaus voorzien nl. een jeugdconsulent (vaste betrekking), een maatschappelijk begeleider(contractuele betrekking) en een kinder- en jeugdanimator (contractuele betrekking).

Het is aangewezen dat eens de diensten sport en jeugd samengevoegd zijn, zowel de afdeling sport als de afdeling jeugd geleid worden door één persoon; het is aangewezen op termijn de betrekking van sportfunctionaris op te trekken naar een B4-niveau en binnen de afdeling jeugd één betrekking op B-niveau om te zetten naar een B4-niveau; respectievelijk een sportfunctionaris-diensthoofd en een diensthoofd jeugd.

De sportdienst moet reeds verschillende accommodaties beheren (een zwembad, twee sporthallen, verschillende sportzalen en buitenterreinen); momenteel neemt de sportfunctionaris-directeur hoofdzakelijk dit beheer voor zijn rekening; dit is een onhoudbare situatie.

Met de oprichting van een nieuw gebouw op de Sportlaansite zal de werklast nog verhogen; het is aangewezen een nieuwe functie te creëren voor het beheer van deze accommodaties; deze accommodatiebeheerder is verantwoordelijk voor de verhuring van alle accommodaties, het reservatie- en facturatiebeheer, evenals het algemeen en technisch onderhoud van de gebouwen, terreinen en installaties; hij zal tevens leiding moeten geven aan verschillende personeelsleden; deze functie-inhoud verantwoordt een betrekking op B4-niveau.

In afwachting van de realisatie van de nieuwbouw blijft de jeugddienst gehuisvest op haar huidige locatie Bergendries; de speeltheek, die momenteel ressorteert onder de dienst welzijnsbeleid afdeling maatschappelijk opbouwwerk en integratie, is ook op Bergendries gehuisvest; het is aangewezen de speeltheek in de toekomst te laten ressorteren onder de jeugddienst.

De huidige dienst welzijnsbeleid is opgedeeld in een afdeling maatschappelijk opbouwwerk en integratie, een afdeling maatschappelijk werk en een afdeling jeugddienst;

integratie wordt geïncorporeerd op de dienst bevolking, burgerlijke stand en inburgering en maatschappelijk opbouwwerk op de dienst integrale veiligheid;
 het bestuur opteert om het algemeen welzijnsbeleid en de sociale dienstverlening zoveel als mogelijk te centraliseren binnen het OCMW en het aanspreekpunt op het stadhuis te laten verdwijnen;
 de maatschappelijk assistente en de jeugdconsulente zijn in vast dienstverband benoemd; alle andere personeelsleden zijn contractueel aangesteld.

De jeugdconsulente kan verder in dienst blijven op de jeugddienst.

De maatschappelijk assistente is naast de algemene individuele sociale dienstverlening naar de burger toe en het meewerken aan opvoedingsondersteunende projecten en welzijnsinitiatieven ook verantwoordelijk voor de sociale dienstverlening van het stadspersoneel (o.a. vertrouwenspersoon) en de organisatie van activiteiten voor de stadspensioneerden; dit neemt ongeveer 30% van haar tijdsbesteding in beslag;
 laatstgenoemde werkingen moeten verder gaan.

In een vorige zitting werd de personeelsformatie van de preventiedienst (dienst integrale veiligheid) uitgebreid met o.a. een halftime preventiemedewerker;
 de maatschappelijk assistente kan hiervoor ingeschakeld worden.

Enkel de jeugddienst blijft nog gehuisvest op de site Bergendries;
 op de jeugddienst zijn verschillende B-niveaus in dienst; het is aangewezen dat één iemand de leiding van deze dienst waarneemt;
 het is aangewezen hieraan - in afwachting van de realisatie van de dienst sport en jeugd – een tijdelijke oplossing te geven;
 dit biedt tevens het voordeel dat de jeugddienst en zijn werkingen, na de reorganisatie, kunnen opgevolgd en geëvalueerd worden;
 het is aangewezen om de maatschappelijk assistente hiervoor in te schakelen.
 Het opdragen van een hogere functie aan een personeelslid dient bij een afzonderlijke beslissing van het schepencollege te gebeuren.

De contractuele functies binnen de jeugddienst zijn momenteel voorzien tot 30.06.07 resp. tot 31.12.07;
 gelet op de overgangssituatie, is het aangewezen de functies verder contractueel te voorzien.

Welzijn

Ingevolge voornoemde reorganisaties worden volgende functies bij de stad overbodig: de algemeen coördinator welzijnsbeleid, de maatschappelijk opbouwwerker en een administratief assistent; het betreft contractuele functies; zij worden ter beschikking gesteld van het OCMW.
 Het algemeen welzijnsbeleid en de sociale dienstverlening worden zoveel als mogelijk gecentraliseerd binnen het OCMW;
 de lopende projecten worden geëvalueerd op hun kwaliteit en prioriteit, in het kader van deze overheveling naar het OCMW;
 binnen het OCMW zal onderzocht worden om voornoemde personeelsleden blijvend in te schakelen in hun werking;
 het is aangewezen voornoemde functies voorlopig in de formatie te behouden.

Cultuur

De culturele dienst, de bibliotheek en archief-museum zijn momenteel zelfstandige diensten die rechtstreeks ressorteren onder de stadssecretaris; deze diensten zullen in de toekomst ressorteren onder de directeur burgerzaken, onderwijs, cultuur en vrije tijd;
 het is aangewezen het hele culturele veld strategisch en planmatig te integreren en te coördineren.

Dit kan enerzijds verwezenlijkt worden door voornoemde culturele diensten te laten aansturen door één diensthoofd, en anderzijds door een cultuurbeleidscoördinator aan te duiden.

De functies van directeur van het cultureel centrum (cultuurfunctionaris-directeur) en cultuurbeleidscoördinator kunnen wettelijk niet gecumuleerd worden.

Het huidige diensthoofd van de culturele dienst, nl. de cultuurfunctionaris-directeur is een A4a-niveau; deze functie is in overgangsregeling opgenomen en uitdovend; het is aangewezen om deze A4a-functie te behouden en de taakhoud uit te breiden met diensthoofd van de cluster cultuur; het is aangewezen de functie te herbenoemen naar “cultuurdirecteur”; dat deze benaming meer duidelijk is.

De hogere overheid stelt een subsidie van 50.000 euro ter beschikking voor de aanstelling van een cultuurbeleidscoördinator (+ 1 euro/inwoner werkingssubsidies); deze functie moet voorzien worden op een niveau gelijk aan het gemiddelde niveau van de indienstzijnde cultuurfunctionarissen; de cultuurfunctionaris-directeur is een A4a-niveau; de bibliothecaris en de archivaris-conservator zijn een A1a-niveau, er zijn één cultuurfunctionaris-stafmedewerker A1a-niveau en één cultuurfunctionaris-stafmedewerker B-niveau, de museumconsulent, de cultuurconsulent en de erfgoedconsulent zijn B-niveaus.

De huidige cultuurconsulente is reeds belast met het samenbrengen en de eindredactie van de diverse culturele beleidsplannen; cultuurconsulent is momenteel een halftijdse contractuele betrekking; er is tevens een halftijds contractuele erfgoedconsulent voorzien; het is aangewezen het uitschrijven van de beleidsplannen te optimaliseren en hiervoor een cultuurbeleidscoördinator aan te stellen op A1a-niveau.

Archief en museum ressorteren momenteel onder één diensthoofd, de archivaris-conservator; archief en museum situeren zich weliswaar beiden in “de historische wereld”, maar voor het overige zijn het heel andere werkdomeinen, die zich bovendien elk sterk professionaliseren en uitbouwen; het is aangewezen deze diensten uit te splitsen in een dienst archief en een dienst museum het is aangewezen dat de huidige archivaris-conservator hoofd is van de dienst archief; dat de functiebenaming dient aangepast naar archivaris.

Momenteel is een halftijdse contractuele betrekking van erfgoedconsulent voorzien; de opdrachten inzake erfgoed kunnen toevertrouwd worden aan de archivaris.

Er wordt voorgesteld om de cultuurbeleidscoördinator tevens als diensthoofd te laten functioneren van de dienst museum; het is aangewezen deze functie “cultuurbeleidscoördinator-conservator” te benoemen; op deze wijze blijft tevens voldaan aan de erkenningsnormen voor het museum.

Gelet op wat voorafgaat kunnen – na het invullen van de contractuele functie van cultuurbeleidscoördinator-conservator op A1a-niveau de twee halftime contractuele betrekkingen op B-niveau nl. cultuurconsulent en erfgoedconsulent, geschrapt worden.

Ruimtelijke ordening

Stedenbouw, huisvesting en mobiliteit ressorteren onder de stedenbouw- en ontwerpendienst; steeds minder ontwerpen worden in eigen beheer gemaakt; het is de bedoeling om op termijn een functie van tekenaar-ontwerper af te bouwen.

Voorgesteld wordt om de benaming van deze dienst aan te passen naar “dienst ruimtelijke ordening”, aangezien deze benaming meer duidelijk is.

Op de stedenbouw- en ontwerpendienst werd een structureel personeelstekort vastgesteld; dit is het gevolg van een steeds toenemende bevraging zowel schriftelijk, aan het loket als per mail; dat er ook steeds meer en meer info moet verstrekt worden aan notarissen en immobiliënkantoren en er in het kader van bouw- en verkavelingsvergunningen steeds meer openbare onderzoeken moeten georganiseerd worden evenals adviesaanvragen; dit tekort werd momenteel opgelost door het aanstellen van een administratief medewerker in

vervanging van afwezige personeelsleden;
 het is evenwel aangewezen een definitieve oplossing te geven aan het structureel probleem;
 er is een personeelslid nodig met administratief-juridisch inzicht, iemand die zich wetgeving kan eigen maken : wetgeving kan lezen, begrijpen, toepassen; iemand die de capaciteit heeft om verschillende regelgevingen samen te gebruiken, voortdurende wetswijzigingen bij te houden, te verwerken; dat deze persoon een dossier (een vraag) moet kunnen situeren en juist beoordelen van in de beginfase (veelal loket, telefoon); dat deze persoon ook moet kunnen instaan voor de verdere correcte behandeling van een dossier, adviezen moet kunnen verwerken en zelf adviezen moet kunnen geven, bezwaren moet kunnen beoordelen enz. ; dat deze persoon ook de administratieve verwerking van dossiers door de medewerkers moet kunnen volgen, coördineren, controleren.
 Een functie op B-niveau (bestuursmedewerker) is noodzakelijk en verantwoord.

Het is aangewezen om alle mobiliteits- en verkeersgerelateerde taken samen te brengen op de dienst ruimtelijke ordening

De weerslag hiervan naar personeelsbezetting toe zal blijken uit het personeelsbehoefteplan.

Milieu en landbouw

Het bestuur opteert in zijn beleidsplan om de landbouwbedrijven te ondersteunen;
 het is daarom aangewezen om landbouw een eigen identiteit te geven binnen de dienst milieu waar reeds een aantal landbouwtaken worden uitgeoefend;
 er wordt voorgesteld om enerzijds de benaming van de dienst aan te passen naar “dienst milieu en landbouw” en anderzijds een aanspreekpunt landbouw te creëren op deze dienst.

Stadsmagazijn

Het stadsmagazijn is een afdeling van de technische dienst; deze afdeling is opgedeeld in twee subafdelingen nl. groendienst en dienst technisch onderhoud;
 beide diensten zijn gehuisvest in hetzelfde gebouw;
 aan het hoofd van de groendienst en aan het hoofd van de dienst technisch onderhoud is een coördinator op A1a-niveau voorzien; beide diensten hangen voortdurend van elkaar af, er moet regelmatig een beroep gedaan worden op elkaars personeel en materiaal wordt gezamenlijk ingezet; dit brengt soms spanningen met zich mee waardoor een effectieve en efficiënte werking van de diensten in het gedrang komt;
 het is aangewezen om het principe van één diensthoofd per gebouw ook hier te verwezenlijken;
 voorgesteld wordt om één coördinator aan te stellen voor de ganse dienst stadsmagazijn;
 deze coördinator zal in hoofdzaak verantwoordelijk zijn voor de organisatie en coördinatie van de dienst stadsmagazijn en de leiding van het personeel en- in samenspraak met de burgerlijk ingenieur-sectorhoofd - voor de beleidsvoorbereiding;
 gelet op de functie-inhoud is het aangewezen en verantwoord een functie op A4-niveau te voorzien; de functies coördinator groendienst en coördinator technisch onderhoud zijn momenteel ingenomen.
 Het is niet de bedoeling een bijkomend personeelslid in dienst te nemen; er wordt bijgevolg gekozen voor een interne bevorderingsprocedure.

Het is aangewezen het organogram van het stadsmagazijn verder uit te werken en aan te passen na de opmaak van het personeelsbehoefteplan.

Personeelsformatie

In zijn beslissing van 20 oktober 2003 houdende vaststelling van de personeelsformatie, zoals later gewijzigd, zijn een aantal overgangsbepalingen opgenomen; hiervan hebben reeds een aantal bepalingen uitwerking gekregen.

Artikel 103 van het gemeentedecreet bepaalt dat de personeelsformatie de opsomming bevat van het aantal en de soorten betrekkingen, met uitzondering van de betrekkingen die in contractueel dienstverband ingesteld worden ter uitvoering van de werkgelegenheidsmaatregelen van de hogere overheid.

Op basis van het gemeentedecreet zijn contractuele tewerkstellingen mogelijk in gesubsidieerde projecten en om aan tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen, voor in tijd beperkte acties.

Gelet op wat voorafgaat wordt aan de raad voorgesteld om :

- het algemeen organogram vast te stellen met :
 - a) 3 lijnsectoren met sectorhoofden nl. financieel-economische dienst, technische sector en sector burgerzaken, onderwijs, cultuur en vrije tijd, rechtstreeks ressorterend onder de stadssecretaris.
 - b) 5 stafdiensten rechtstreeks ressorterend onder de stadssecretaris nl. secretariaat, personeel en organisatie, communicatie en stadspromotie, I.C.T. en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.
- het managementteam samen te stellen als volgt :
 - de stadssecretaris
 - de financieel beheerder
 - de burgerlijk ingenieur-sectorhoofd;
 - de directeur burgerzaken, onderwijs, cultuur en vrije tijd
 - de bestuurssecretaris secretariaat
 - de bestuurssecretaris personeel en organisatie
 - de organisatiedeskundige
 - de communicatieambtenaar
 - het diensthoofd I.C.T.
 - de preventieadviseur.
- Volgende diensten te herbenoemen :
 - dienst bevolking en burgerlijke stand naar dienst bevolking, burgerlijke stand en inburgering
 - stedenbouw- en ontwerpendienst naar dienst ruimtelijke ordening
 - milieudienst naar dienst milieu en landbouw
 - preventiedienst naar dienst integrale veiligheid
 - stedelijke academie voor muziek en woord wordt stedelijke academie voor muziek, woord en beeldende kunst.
- De dienst archief en museum te splitsen in een afzonderlijke dienst archief en een afzonderlijke dienst museum
- De culturele dienst te herbenoemen naar dienst cultureel centrum en deze dienst te clusteren met de diensten bibliotheek, archief en museum
- Op termijn de diensten sport en jeugd samen te voegen tot één dienst sport en jeugd, met in overgangperiode een dienst sport en een dienst jeugd
- Van de dienst stadsmagazijn één dienst te maken met drie afdelingen nl. groen, gebouwen, wegen en rioleringen
- volgende nieuwe functies te voorzien :
 - a) in statutair dienstverband :
 - 1 directeur burgerzaken, onderwijs, cultuur en vrije tijd (A5a-A5b)
 - 1 burgerlijk ingenieur-sectorhoofd (A8a-A8b)
 - 1 organisatiedeskundige (A1a-A3a)
 - 1 bestuursmedewerker (B1-B3)
 - 1 adviseur sport en jeugd (A4a-A4b)
 - 1 coördinator-stadsmagazijn (A4a-A4b)
 - 1 sportfunctionaris-diensthoofd (B4-B5)
 - 1 accommodatiebeheerder (B4-B5)
 - b) in contractueel dienstverband :
 - 1 cultuurbeleidscoördinator-conservator (A1a-A3a).

- volgende functies in overgangsregeling te voorzien :
 - burgerlijke ingenieur-diensthofd (A6a-A7b) blokkeert de betrekking van burgerlijk-ingenieur-diensthofd (A8a-A8b)
 - sportfunctionaris-directeur (A1a-A3a) blokkeert de betrekking van adviseur sport en jeugd (A4a-A4b)
 - sportfunctionaris (B1-B3) blokkeert de betrekking van sportfunctionaris-diensthofd (B4-B5)
- akkoord te gaan met volgende overgangsbepalingen
 - De functie van burgerlijk ingenieur-sectorhoofd met weddeschaal A6a-A7b is uitdovend en wordt bij wijze van overgangsregeling voorzien tot het vrijkomen ervan.
De functie van burgerlijk ingenieur-sectorhoofd met weddeschaal A8a-A8b wordt tijdelijk bij wijze van overgangsregeling geblokkeerd voor de duur van de bezetting van voornoemde functie op A6a-A7b-niveau
 - De functie van sportfunctionaris-directeur met weddeschaal A1a-A3a is uitdovend en wordt bij wijze van overgangsregeling voorzien tot het vrijkomen ervan.
De functie van adviseur sport en jeugd met weddeschaal A4a-A4b wordt tijdelijk bij wijze van overgangsregeling geblokkeerd voor de duur van de bezetting van voornoemde functie van sportfunctionaris-directeur
 - De functie van sportfunctionaris met de weddeschaal B1-B3 is uitdovend en wordt bij wijze van overgangsregeling voorzien tot het vrijkomen ervan.
De functie van sportfunctionaris-diensthofd met weddeschaal B4-B5 wordt tijdelijk bij wijze van overgangsregeling geblokkeerd voor de duur van de bezetting van voornoemde functie van sportfunctionaris.
- De overgangsregeling die voorzien is voor de cultuurfunctionaris-directeur op A4a-A4b-niveau te schrappen.
- Akkoord te gaan met het aanpassen van volgende functiebenamingen :
 - burgerlijk ingenieur wordt burgerlijk ingenieur-sectorhoofd
 - bestuurssecretaris huidige dienst secretariaat en communicatie wordt communicatieambtenaar
 - communicatiefunctionaris wordt redacteur
 - consulent toerisme wordt toerismeconsulent
 - cultuurfunctionaris-directeur wordt cultuurdirecteur
 - archivaris-conservator wordt archivaris
 - preventieambtenaar wordt ambtenaar integrale veiligheid
 - assistent maatschappelijk opbouwwerk en integratie wordt maatschappelijk opbouwwerker
 - toezienaar SAMW wordt toezienaar academie.
- akkoord te gaan met de in bijlage gevoegde organogrammen, dienstenbeschrijvingen en functiebeschrijvingen.

Deze aangelegenheid werd behandeld in het syndicaal overlegcomité van 13 juni 2007.

Hierna vermelde documenten worden in bijlage aan de fractieleiders bezorgd. Deze documenten liggen tevens ter inzage van de raadsleden bij de stadsdiensten.

- het algemeen organogram
- het organogram van de technische sector, communicatie en stadspromotie, secretariaat, personeel en organisatie, I.C.T., bevolking, burgerlijke stand en inburgering, integrale veiligheid, sport en jeugd en het overgangsorganogram van sport en van jeugd, de cluster cultuur en de deelorganogrammen van het cultureel centrum, de bibliotheek, het archief en het museum
- de beschrijving van de financieel-economische dienst, de technische sector en de sector burgerzaken, onderwijs, cultuur en vrije tijd, communicatie en stadspromotie, secretariaat, personeel en organisatie, I.C.T., bevolking, burgerlijke stand en inburgering, integrale veiligheid, sport en jeugd, I.D.P.B.W., milieu en landbouw, de sector cultuur, de diensten cultureel centrum, bibliotheek, archief en museum

- de functiebeschrijving van stadssecretaris, van burgerlijk ingenieur-sectorhoofd, van directeur, van financieel beheerder, van communicatieambtenaar, redacteur, toerismeconsulent, administratief medewerker communicatie en stadspromotie, van bestuurssecretaris, administratief medewerker en administratief assistent secretariaat, van bestuurssecretaris personeel en organisatie en organisatiedeskundige, van integratieambtenaar, van ambtenaar integrale veiligheid en maatschappelijk opbouwwerker, van adviseur sport en jeugd, sportfunctionaris-directeur o.s., sportfunctionaris o.s., sportfunctionaris-diensthoofd, accommodatiebeheerder en maatschappelijk assistente, van cultuurdirecteur, archivaris, cultuurbeleidscoördinator-conservator, museumconsulent, administratief medewerker archief, administratief medewerker museum en bibliothecaris, van coördinator stadsmagazijn.

32. ADMINISTRATIEF STATUUT VAN HET GEMEENTEPERSONEEL (WERVING EN LOOPBAAN). AANPASSING.

Het gemeentedecreet heeft de benoemingsbevoegdheid van het personeel verlegd van de gemeenteraad naar het schepencollege, behoudens voor de functies van het managementteam; de eedafleggingen dienen te gebeuren in handen van de stadssecretaris i.p.v. in handen van de burgemeester, behoudens voor de secretaris en financieel beheerder die de eed dienen af te leggen in openbare zitting van de gemeenteraad in handen van de voorzitter.

Aan de raad wordt voorgesteld om het statuut in die zin aan te passen.

De CAO 2005-2007 bepaalt de toegangsvoorwaarden tot aanwervingsprocedures en bevorderingsprocedures.

Voor aanwerving in betrekkingen in een hiërarchische hogere graad van niveau A en in de hiërarchisch hogere graad van niveau B is een minimum aantal jaren ervaring vereist;

voor aanwerving in de hiërarchisch hogere graad van niveau C en niveau D is een minimum aantal jaren ervaring vereist in een ander openbaar bestuur;

voor bevordering is een minimum aantal jaren anciënniteit of ervaring vereist.

Aan de raad wordt voorgesteld om :

- bij aanwerving voor de hiërarchische graden in niveau A en B twee jaar nuttige ervaring te eisen en voor de hiërarchische graden in niveau C en D twee jaar nuttige ervaring in een ander openbaar bestuur.

- bij bevordering een aantal jaren anciënniteit of nuttige ervaring te eisen en dit aantal vast te stellen in de bijzondere bevorderingsvoorwaarden.

Het huidig administratief statuut bepaalt dat bij de vacantverklaring van een betrekking van secretaris of ontvanger de raad beslist of dit bij wijze van bevordering of bij wijze van aanwerving gebeurt.

Er is tevens bepaald dat voor de functies op A-niveau bij vacantverklaring vastgesteld wordt of de functie bij wijze van bevordering of bij wijze van aanwerving of tegelijkertijd bij wijze van bevordering en aanwerving gebeurt.

Alle andere betrekkingen waarvoor bevorderingsvoorwaarden voorzien zijn, moeten in eerste instantie bij wijze van bevordering begeven worden.

Aan de raad wordt voorgesteld om voor de functies van secretaris, financieel beheerder en alle aanvangs- en hiërarchische graden van niveau A en B telkens bij vacantverklaring te beslissen of de betrekking bij wijze van aanwerving of bij wijze van bevordering of tegelijkertijd bij wijze van aanwerving en bevordering wordt begeven.

Het statuut bepaalt hoe een vacante betrekking bij aanwerving moet worden bekendgemaakt nl. in één plaatselijke perspublicatie, dat zowel een dagblad, een weekblad of een andere periodieke uitgave kan zijn en via de eigen website en de WIS-computer van de VDAB. Voor betrekkingen van cultuurfunctionaris is bepaald dat de bekendmaking moet gebeuren in het Belgisch Staatsblad en in drie dagbladen van verschillende strekking. Deze wijze van bekendmaken is niet langer meer decretaal verplicht. Aan de raad wordt voorgesteld om ook het statuut aan te passen.

De CAO 2005-2007 spreekt over basisgraden of aanvangsgraden en hiërarchische graden. Aan de raad wordt voorgesteld het statuut in die zin aan te passen.

In zitting van heden werd beslist om de personeelsstructuur en de personeelsformatie van verschillende diensten aan te passen.

Het is bijgevolg noodzakelijk om de nieuwe graden te voorzien in het hoofdstuk functionele loopbaan. Het is tevens noodzakelijk om bijlage 1 van het administratief statuut (werving en loopbaan), namelijk de aanwervingsvoorwaarden, het examenprogramma en de jury, aan te passen.

Voor aanwerving dienen de kandidaten voor een betrekking van stadssecretaris en financieel beheerder naast een diploma dat in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau 1 bij de rijksbesturen ook houder te zijn van een diploma of getuigschrift uitgereikt na het beëindigen van een volledige cyclus van leergangen administratieve wetenschappen; deze bepaling steunt op het koninklijk besluit van 20 juli 1976 tot vaststelling van de grens van de algemene bepalingen betreffende de voorwaarden tot benoeming in de graden van gemeentesecretaris, adjunct-secretaris en gemeentelijke ontvanger.

Het gemeentedecreet heft voornoemd koninklijk besluit op.

Aan de raad wordt voorgesteld om de aanwervingsvoorwaarden aan te passen in die zin dat het bezit van genoemd diploma administratieve wetenschappen wordt geschrapt.

Deze aangelegenheid werd behandeld in het syndicaal onderhandelingscomité van 13 juni 2007.

De integrale tekst van het administratief statuut werving en loopbaan met aanduiding van de aanpassingen wordt bezorgd aan de fractieleiders, evenals de nieuwe en aangepaste wervingsvoorwaarden van stadssecretaris, financieel beheerder, directeur, burgerlijk ingenieur-sectorhoofd, bestuurssecretaris, organisatiedeskundige, redacteur, bestuurssecretaris bevolking burgerlijke stand en inburgering, adviseur sport en jeugd, sportfunctionaris-diensthooft, accommodatiebeheerder, cultuurdirecteur, coördinator stadsmagazijn.

Deze documenten liggen tevens ter inzage van de raadsleden bij de stadsdiensten.

33. REGLEMENT VAN HET CONTRACTUEEL PERSONEEL. AANPASSING.

In artikel 1 van het reglement van het contractueel personeel is bepaald dat voor de functie van gesubsidieerde contractueel tewerkgesteld bij de politie in het kader van het Kwalitatief Veiligheidsplan de Belgische nationaliteit vereist is.

Aan de raad wordt voorgesteld om dit te schrappen aangezien de gesco's niet meer behoren tot de formatie van het stadspersoneel, maar wel tot de formatie van het CALOG-personeel waarvoor een specifieke wetgeving geldt.

Aan de raad wordt voorgesteld om in de artikelen 6 en 10 inzake vacantverklaring van betrekkingen en aanleggen van wervingsreserves te verwijzen naar het artikel van het gemeentedecreet i.p.v. naar het artikel van de Nieuwe Gemeentewet.

Aan de raad wordt voorgesteld om ook in het reglement van de contractuelen de aanpassingen te doen naar basisgraad of aanvangsgraad en hiërarchische graad zoals voorgesteld voor het statuut werving en loopbaan (op basis CAO 2005-2007).

In zitting van heden werd beslist om de personeelsstructuur en de personeelsformatie van verschillende diensten aan te passen.

Het is bijgevolg noodzakelijk om de nieuwe graden te voorzien in het hoofdstuk functionele loopbaan. Het is tevens noodzakelijk om bijlage 1 van het reglement contractueel personeel aan te vullen met de wervingsvoorwaarden van cultuurbeleidscoördinator-conservator; bijlage 2 dient aangepast met de referteweddeschalen van deze graad en met de gewijzigde functiebenamingen.

Deze aangelegenheid werd behandeld in het syndicaal onderhandelingscomité van 13 juni 2007.

De aangepaste artikelen van het statuut, de wervingsvoorwaarden van cultuurbeleidscoördinator-conservator en bijlage 1 met referteweddeschalen worden bezorgd aan de fractieleiders en liggen tevens ter inzage van de raadsleden bij de stadsdiensten.

34. GELDELIJK STATUUT. AANPASSING.

In raadszitting van 19 december 2006 werd beslist om de functiebenaming van ontvanger te wijzigen in financieel beheerder. Aan de raad wordt voorgesteld deze aanpassing ook te doen in het geldelijk statuut.

Er wordt aan de raad voorgesteld om het geldelijk statuut aan te passen aan de bepalingen van het gemeentedecreet.

Momenteel kunnen jaren nuttige ervaring in de privé in rekening worden gebracht voor de berekening van de wedde, en dit voor maximum 8 jaar.

Aan de raad wordt voorgesteld om dit aantal jaren op te trekken tot maximum 12 jaar.

Hierdoor kunnen we beter concurreren op de arbeidsmarkt.

In zitting van heden werd beslist om de personeelsstructuur en de personeelsformatie van verschillende diensten aan te passen.

Voorgesteld wordt om in bijlage 1 van het geldelijk statuut de referteweddeschalen van de nieuwe en herbenoemde graden op te nemen.

Het betreft :

- a) bij de administratieve graden :
 - sportfunctionaris o.s. (B1-B3)
 - redacteur (B1-B3)
 - toerismeconsulent (B1-B3)
 - accommodatiebeheerder (B4-B5)
 - sportfunctionaris-diensthofd (B4-B5)
 - diensthofd jeugd (B4-B5)
 - sportfunctionaris-directeur o.s. (A1a-A3a)
 - organisatiedeskundige (A1a-A3a)
 - communicatieambtenaar (A1a-A3a)
 - cultuurdirecteur (A4a-A4b)
 - adviseur sport en jeugd (A4a-A4b)
 - directeur burgerzaken, onderwijs, cultuur en vrije tijd (A5a-A5b)
 - burgerlijk ingenieur-sectorhoofd o.s. (A6a-A7b)
 - burgerlijk ingenieur-sectorhoofd (A8a-A8b)
- b) bij de technische graden
 - coördinator stadsmagazijn (A4a-A4b)

Aan de raad wordt voorgesteld om bij de administratieve graden de graden van burgerlijk ingenieur (A6a-A7b) en cultuurfunctionaris-directeur (A1a-A3a) te schrappen en bij de technische graden de graden van onderhoudsmecaniciën o.s. en redder o.s. (D1-D3), ploegbaas o.s. (D3) en ploegbaas (D4).

Aan de raad wordt tevens voorgesteld om in bijlage 2 de uitgewerkte weddeschalen B5, A8a en A8b toe te voegen.

Deze aangelegenheid werd behandeld in het syndicaal onderhandelingscomité van 13 juni 2007.

De aangepaste artikelen van het statuut en bijlage 1 met de referteweddeschalen worden bezorgd aan de fractieleiders en liggen tevens ter inzage van de raadsleden bij de stadsdiensten.

35. GELDELIJK STATUUT SECRETARIS EN FINANCIËEL BEHEERDER. AANPASSING.

Momenteel kunnen jaren nuttige ervaring in de privé in rekening worden gebracht voor de berekening van de wedde, en dit voor maximum 8 jaar.

Aan de raad wordt voorgesteld om dit aantal jaren op te trekken tot maximum 12 jaar.

Hierdoor kunnen we beter concurreren op de arbeidsmarkt.

Aan de raad wordt tevens voorgesteld om in dit geldelijk statuut de functiebenaming ontvanger aan te passen naar financieel beheerder.

Deze aangelegenheid werd behandeld in het syndicaal onderhandelingscomité van 13 juni 2007.

Het statuut met aanduiding van de aanpassingen wordt bezorgd aan de fractieleiders en ligt tevens ter inzage van de raadsleden bij de stadsdiensten.

36. GEMEENTEPERSONEEL. VACANTVERKLARING VAN EEN BETREKKING VAN DIRECTEUR BURGERZAKEN, ONDERWIJS, CULTUUR EN VRIJE TIJD EN AANLEG VAN EEN WERVINGSRESERVE.

In zitting van heden wordt in de statutaire personeelsformatie een betrekking voorzien van directeur burgerzaken, onderwijs, cultuur en vrije tijd (A5a-A5b). Deze functie maakt deel uit van het managementteam.

Voor de functies die deel uitmaken van het managementteam heeft de gemeenteraad de benoemingsbevoegdheid.

Aan de raad wordt voorgesteld om, indien werd beslist de formatie in die zin aan te passen, de betrekking van directeur vacant te verklaren.

Artikel 12 van het administratief statuut (werving en loopbaan) bepaalt dat voor functies op A-niveau de gemeenteraad bij de vacantverklaring beslist of de betrekking bij wijze van aanwerving of bij wijze van bevordering of tegelijkertijd bij wijze van aanwerving en bevordering wordt begeven.

In zitting van heden worden de wervingsvoorwaarden vastgesteld.

Aan de raad werd voorgesteld om voor de functie van directeur enkel aanwervingsvoorwaarden vast te stellen.

Aan de raad wordt voorgesteld voornoemde betrekking van directeur bij wijze van aanwerving vacant te verklaren.

Om voor aanwerving in aanmerking te komen moet de kandidaat, naast de algemene aanwervingsvoorwaarden, voldoen aan volgende bijzondere aanwervingsvoorwaarden :

- Belg zijn
- houder zijn van een einddiploma van universitair onderwijs of daarmee gelijkgesteld, of van het hoger diploma buiten de universiteit van het lange type
- 2 jaar nuttige ervaring hebben
- slagen voor een vergelijkend aanwervingsexamen.

Er wordt voorgesteld aan de raad om een wervingsreserve aan te leggen voor de duur van één jaar.

In zitting van heden wordt de samenstelling van examenprogramma en examenjury voor voornoemde betrekking vastgesteld.

37. GEMEENTEPERSONEEL. PERSONEELSDIENST. VACANTVERKLARING VAN EEN BETREKKING VAN ORGANISATIEDESKUNDIGE EN AANLEG VAN EEN WERVINGSRESERVE.

In zitting van heden wordt in de statutaire personeelsformatie een betrekking voorzien van organisatiedeskundige (A1a-A3a). Deze functie maakt deel uit van het managementteam.

Voor de functies die deel uitmaken van het managementteam heeft de gemeenteraad de benoemingsbevoegdheid.

Aan de raad wordt voorgesteld om, indien werd beslist de formatie in die zin aan te passen, de betrekking van organisatiedeskundige vacant te verklaren.

Artikel 12 van het administratief statuut (werving en loopbaan) bepaalt dat voor functies op A-niveau de gemeenteraad bij de vacantverklaring beslist of de betrekking bij wijze van aanwerving of bij wijze van bevordering of tegelijkertijd bij wijze van aanwerving en bevordering wordt begeven.

In zitting van heden worden de wervingsvoorwaarden vastgesteld.

Aan de raad werd voorgesteld om voor de functie van organisatiedeskundige enkel aanwervingsvoorwaarden vast te stellen.

Aan de raad wordt voorgesteld voornoemde betrekking van organisatiedeskundige bij wijze van aanwerving vacant te verklaren.

Om voor aanwerving in aanmerking te komen moet de kandidaat, naast de algemene aanwervingsvoorwaarden, voldoen aan volgende bijzondere aanwervingsvoorwaarden :

- Belg zijn
- houder zijn van een einddiploma van universitair onderwijs of daarmee gelijkgesteld, of van het hoger onderwijs buiten de universiteit van het lange type
- 2 jaar nuttige ervaring hebben
- slagen voor een vergelijkend aanwervingsexamen.

Er wordt voorgesteld aan de raad om een wervingsreserve aan te leggen voor de duur van één jaar.

In zitting van heden wordt de samenstelling van examenprogramma en examenjury voor voornoemde betrekking vastgesteld.

38. GEMEENTEPERSONEEL. SECRETARIAAT. VACANTVERKLARING VAN EEN BETREKKING VAN BESTUURSSECRETARIS EN AANLEG VAN EEN WERVINGSRESERVE.

In de statutaire personeelsformatie van de dienst secretariaat is een betrekking voorzien van bestuurssecretaris (A1a-A3a). Deze betrekking is momenteel niet ingenomen.

Deze functie maakt deel uit van het managementteam.

Voor de functies die deel uitmaken van het managementteam heeft de gemeenteraad de benoemingsbevoegdheid.

Aan de raad wordt voorgesteld om de betrekking van bestuurssecretaris vacant te verklaren.

Artikel 12 van het administratief statuut (werving en loopbaan) bepaalt dat voor functies op A-niveau de gemeenteraad bij de vacantverklaring beslist of de betrekking bij wijze van aanwerving of bij wijze van bevordering of tegelijkertijd bij wijze van aanwerving en bevordering wordt gegeven.

Aan de raad wordt voorgesteld voornoemde betrekking van bestuurssecretaris bij wijze van aanwerving vacant te verklaren.

Om voor aanwerving in aanmerking te komen moet de kandidaat, naast de algemene aanwervingsvoorwaarden, voldoen aan volgende bijzondere aanwervingsvoorwaarden :

- Belg zijn
- houder zijn van een einddiploma van universitair onderwijs of daarmee gelijkgesteld, of van het hoger onderwijs buiten de universiteit van het lange type
- 2 jaar nuttige ervaring hebben
- slagen voor een vergelijkend aanwervingsexamen

Er wordt voorgesteld aan de raad om een wervingsreserve aan te leggen voor de duur van één jaar.

In zitting van heden wordt de samenstelling van examenprogramma en examenjury voor voornoemde betrekking vastgesteld.

39. GEMEENTEPERSONEEL. TOEKENNEN VAKANTIEGELD VOOR 2007.

Aan het gemeentepersoneel in vast dienstverband benoemd en aan de gesubsidieerde contractuelen wordt voor het vakantiejaar 2007 een vakantiegeld uitbetaald volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 13 september 2002 en volgens de omzendbrief nr. BA 2003/05 van minister Van Grembergen: de personeelsleden genieten een vakantiegeld dat 92 % bedraagt van een twaalfde van hun geïndexeerd jaarsalaris van de maand maart.

Aan het tijdelijk personeel wordt een vakantiegeld toegekend berekend volgens de modaliteiten van het K. B. van 30.03.1967 betreffende de jaarlijkse vakantie van loonarbeiders.

Dit punt werd behandeld in het syndicaal onderhandelingscomité van 16.05.2007.

40. BRANDWEERPERSONEEL. TOEKENNEN VAKANTIEGELD VOOR 2007.

Het brandweerpersoneel in vast dienstverband benoemd heeft voor het vakantiejaar 2007 recht op een vakantiegeld volgens de bepalingen van het K. B. van 2 december 2003.

Het K.B. bepaalt de minimum- en maximumbedragen als volgt :

1. Het minimum bedrag van het vakantiegeld bestaat uit een forfaitair gedeelte van 1.411,49 euro en een variabel gedeelte van 1,1 % van de jaarlijkse wedde (á index maand maart van het vakantiejaar)
2. Het maximumbedrag van het vakantiegeld is gelijk aan 92 % van één twaalfde van de jaarlijkse wedde (á index maand maart van het in aanmerking genomen jaar).

Aan het vastbenoemd gemeentepersoneel en aan de gesubsidieerde contractuelen wordt voor het vakantiejaar 2007 een vakantiegeld uitbetaald op basis van de CAO 2003-2004. Hierbij genieten de personeelsleden een vakantiegeld dat 92 % bedraagt van een twaalfde van hun jaarsalaris.

Er is slechts één vastbenoemd personeelslid bij de brandweer. Aan de raad wordt voorgesteld om aan het brandweerpersoneelslid hetzelfde vakantiegeld uit te betalen als aan het vastbenoemd gemeentepersoneel.

Aan de raad wordt voorgesteld om aan het contractueel brandweerpersoneel aan vakantiegeld uit te betalen volgend de modaliteiten van het K. B. van 30.03.1967 betreffende de jaarlijkse vakantie van loonarbeiders.

41. DELEGATIE MEDEONDERTEKENING STADSSECRETARIS. AKTENAME.

In het stappenplan voor de uitvoering van het gemeentedecreet, was de agendering van de delegatie van medeondertekening door de secretaris voorzien op de raadszitting van juni.

Het beperkt delegatiebesluit dd. 8 juni, dat aan de raad voor aktename wordt voorgelegd, is een aanvulling van de besluiten dd. 20 oktober 2003 en 25 april 2006 en voorziet geen wijzigingen aan de bestaande inhoudelijke materies, die worden opgedragen aan personeelsleden, maar slechts enkel beperkte verschuivingen op het vlak van de aangeduide personeelsleden en dit ingevolge de nieuwe personeelsstructuur.

Het gemeentedecreet baseert zich blijkens de memorie van toelichting voor de delegatie van medeondertekening op artikel 111 N.Gem.W. zodat de vroegere delegatieregeling voorlopig kan worden verdergezet.

De nieuwe tekst van artikel 184 van het decreet geeft momenteel nog wat aanleiding tot enkele interpretatiediscussies. Deze worden momenteel verder onderzocht. Het is de bedoeling om in het najaar de delegatie van medeondertekening ook ten gronde volledig te herbekijken en waar nodig aan te passen.

42. ERKENNING STEDELIJKE JEUGDRAAD. ORGANIEK REGLEMENT STEDELIJKE JEUGDRAAD.

In uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd op 23 december 2005 en 15 december 2006, dienen stadsbesturen die aanspraak wensen te maken op de in dit decreet voorziene subsidiëring te voldoen aan artikel 15 van het decreet: "De stedelijke jeugdraad moet uiterlijk zes maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad opnieuw worden erkend of opgericht."

De stedelijke jeugdraad wenst opnieuw te worden erkend en vraagt de goedkeuring van hun organiek reglement.

De stedelijke jeugdraad adviseert het organiek reglement positief in de algemene vergadering van 26 april 2007.

Er werden diverse wijzigingen toegevoegd aan het reglement goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 31 maart 2003:

- Artikel 3: Aanvulling van de vermelde doelstellingen

c. Het helpen voorbereiden, opstellen en advies uitbrengen betreffende het jeugdbeleidsplan, zoals vermeld staat in het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd op 23 december 2005.

d. Het aanmoedigen, stimuleren en eventueel organiseren van activiteiten met een informatieve, dienstverlenende, opvoedende, sociale of culturele waarde ten behoeve van kinderen, jongeren of het jeugdwerk, al dan niet in samenwerking met lokale diensten, raden en/of instanties.

e. Een ontmoetingsforum te zijn voor alle jongeren en het jeugdwerk in het bijzonder, waar informatie uitgewisseld wordt en praktische afspraken gemaakt kunnen worden

f. Een stem geven aan alles wat het Jeugdbeleidsplan aangaat.

g. Het bevorderen van inspraak- en participatiemogelijkheden teneinde kinderen en jongeren actief te betrekken bij de voorbereiding, realisatie en opvolging van het jeugd- en gemeentebeleid in de ruimste betekenis aan het woord.

h. Het aanmoedigen en/of stimuleren van initiatieven genomen door de plaatselijke jeugd of jeugdinitiatieven.

i. De jeugdraad heeft als opdracht: de constructieve en pluralistische geest van zijn initiatieven en werkmethoden bij de jeugd, de burgerzin en de positieve verdraagzaamheid te bevorderen.

Verder zijn er nog wijzigingen in artikel 5 (bepalingen omtrent stemgerechtigde leden, waarnemende leden en deskundigen).

De regelgeving betreffende het geldig beslist wordt aangevuld (artikelen 9 – 12) en de taak van de penningmeester wordt uitgebreid (artikel 13).

Tevens wordt een intern tuchtreglement toegevoegd (artikel 14).

43. AANKOOP GROND EKSAARDEDORP DIENSTIG VOOR SOCIAAL WOONPROJECT.

Op 26/02/2003 heeft de stad een engagementsverklaring gesloten met het OCMW-Lokeren, de sociale huisvestingsmaatschappijen c.v. Tuinwijk en c.v. De Waasse Landmaatschappij over een sociaal huisvestingsproject op de ARGO-gronden in het binnengebied tussen Eksaardedorp en de Kasteeldreef.

Tuinwijk en Waasse Landmaatschappij zijn momenteel bezig met de opmaak van de plannen voor dit project. Teneinde het binnengebied optimaal te kunnen ontwikkelen in functie van het sociaal woonproject is de verwerving van perceel 62^E en deel van 62D noodzakelijk. Deze percelen hebben een totale oppervlakte van 4.272m² en zijn afgebeeld op het metingsplan dd.5/04/2006 opgemaakt door MSOG de heer Willy De Roep. De aankoop van de percelen geschiedt jegens ere-notaris De Brabander en zijn echtgenote voor het bedrag van 248.310,00 euro.

De aankoop zal gebeuren via het budget van de stedelijke grondregie. Eens het definitief plan is opgemaakt zal een metingsplan van de stadsgronden opgemaakt worden en zal duidelijk worden welk deel er zal verkocht worden aan Tuinwijk en de Waase Landmaatschappij. De resterende gronden zullen in een latere fase aangewend worden voor de verdere ontwikkeling van het binnengebied Kasteeldreef – Eksaardedorp.

44. STADSVKAVELING LOKERHOUTSTRAAT. VERKAVELINGSAKTE. WIJZIGING. BEKRACHTING BESLISSING COLLEGE 29/05/2007.

De gemeenteraad heeft op 20/12/2005 de verkavelingsakte goedgekeurd betreffende de verkaveling Lokerhoutstraat. De raad keurde vervolgens op 24/04/2006 een beperkte wijziging van deze akte goed. De verkavelingsakte is een wettelijke noodzaak vooraleer een lot uit de verkaveling kan verkocht worden (artikel 101§3 van het decreet ruimtelijke ordening).

Op initiatief van de stad is er een verkavelingswijziging aangevraagd met de bedoeling de opgelegde zijdelingse perceelsgrenzen in de verkavelingsvergunning te wijzigen tot 3m. Omdat de verkavelingsvoorschriften niet soepeler kunnen zijn dan de voorschriften die in het hoger gekwalificeerde Bijzonder Plan van Aanleg zijn opgenomen kwamen in totaal 63 van de 185 loten voor deze wijziging in aanmerking. Concreet wil dit zeggen dat men in die loten 8m breed kan bouwen in plaats van de oorspronkelijke 7m.

De verkavelingsakte bevat alle informatie betreffende de verkaveling en de desbetreffende loten, inclusief de stedenbouwkundige informatie. Bij de verkoop van een lot uit de verkaveling moet de verkavelingsakte in overeenstemming gebracht worden met de meest actuele stand van zaken.

De verkavelingswijziging werd door de gemachtigde ambtenaar van stedenbouw afgeleverd op 22/05/2007. De eerstvolgende verkoop na de toekenning van de verkavelingswijziging was evenwel gepland op 1/06/2007 waardoor er niet meer de gelegenheid was de raad de wijziging van verkavelingsakte te laten goedkeuren. Bovendien werden op de verkoop van 1/06/2007 vijf loten te koop aangeboden die gevat zijn door de verkavelingswijziging. Het college heeft om die reden op 29/05/2007 bij hoogdringendheid beslist de ontwerpakte, opgesteld door notaris Van der Cruysse, goed te keuren. Deze beslissing wordt nu ter bekrachtiging aan de raad voorgelegd.

45. AANKOOP VAN SPEELTUIGEN VOOR VERSCHILLENDE SPEELTERREINEN (07/320). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

In zitting van 22/05/2007 heeft de Werkgroep Groene Zones positief advies uitgesproken m.b.t. de inrichting van volgende speelterreinen :

- Speelplein Pieter De Smetstraat : plaatsen van een schommel;
- Speelplein Nachtegaalplein : plaatsen van een hobbeleend rood, jumbo rood en glijbaan met uitgravingen en afvoeren aarde;
- Speelplein Bospark / Snepstraat : plaatsen van een Supernova en Wacky Spinner;
- Speelplein Schrijverswijk : plaatsen van een schommel, Climb City Life met uitgravingen en afvoeren aarde.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 22.000,00 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 76103/725-54 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/320 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

46. AANKOOP VAN MATERIAAL VOOR AFBAKENING VAN SPEELZONES (07/290). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

In het kader van de speelpleinwerking is het in functie van de veiligheid van de spelende kinderen noodzakelijk schaarhekkens aan te kopen zodat de speelzones duidelijk kunnen afgebakend worden.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 8.470,00 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 76102/725-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/290 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

47. AANKOOP VAN MOBIELE SPEELTUIGEN TER VERVANGING VAN OUDE ONVEILIGE MOBIELE SPEELTUIGEN (07/310). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De gocarts en fietsjes (mobiele speeltuigen) die momenteel ter beschikking gesteld worden van de kinderen die in het kader van de speelpleinwerking komen spelen, zijn oud en dienen omwille van de veiligheid dringend vervangen te worden.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 15.500,00 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 76102/744-51 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/310 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

48. AANKOOP VAN 2 DIENSTVOERTUIGEN (07/240 EN 07/355BIS). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Wegens de ouderdom (14 jaar) van de dienstvoertuigen gebruikt door de werkcontroleur van de stad en door de sport- en cultuurdienst, is het noodzakelijk deze te vervangen. De huidige voertuigen vertonen ernstige technische gebreken.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 24.500,00 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 421/743-52 (12.000,00 €) van de buitengewone uitgaven (nr. 07/240 van het investeringsprogramma) en onder art. 764/743-52 (12.500,00 €) van de

buitengewone uitgaven (nr. 07/355bis van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

49. AANKOOP VAN EEN TRILWALS MET AANHANGWAGEN (07/249). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De huidige trilwals van het fabrikaat SOVEMAT die door onze technische dienst gebruikt wordt, is versleten. Het merk bestaat niet meer en wisselstukken zijn niet meer verkrijgbaar. De trilwals staat momenteel buiten dienst. Indien nodig wordt er momenteel een wals gehuurd. Gelet op het regelmatige gebruik van deze trilwals is het aangewezen over te gaan tot de aankoop van een nieuwe.

Een trilwals wordt gebruikt voor het verdichten van grindwegen, kantenstroken, in grind aangelegde fietspaden en parkings en voor het herstellen van wegen met warme asfalt.

Zonder trilwals blijft het wegdek niet lang in goede staat en moet dit zeer frequent hersteld worden.

De trilwals wordt op een aanhangwagen gezet doch dient getrokken te worden door een vrachtwagen gezien het gewicht (meer dan 3.000 kg totaal gewicht). Ze zal door de ondersteunende diensten ter plaatse gevoerd worden. De aankoop van een aanhangwagen is omwille hiervan ook noodzakelijk.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 30.000,00 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 421/744-51 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/249 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

50. BIJDRAGE IN HET ZILVERFONDS (07/055). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Inzake het wettelijk pensioen (1^{ste} pijler) voor haar statutaire personeelsleden zijn de stad Lokeren evenals het OCMW en de politiezone van Lokeren aangesloten bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheden (RSZPPO).

Inzake de pensioenen van de mandatarissen van zowel stad als OCMW zijn de respectievelijke instellingen zelf verantwoordelijk.

Er wordt een aanzienlijke stijging van deze pensioenlasten verwacht in de komende jaren.

Om het hoofd te bieden aan deze toekomstige stijging wensen de stad, het OCMW en de politiezone een financiële buffer te creëren d.m.v. het vastleggen van een reserve voor een bedrag van 7.033.000,00 € (vrij van btw) in een verzekeringscontract volgens de juridische structuur 'Tak 21' met de stad Lokeren als verzekeringsnemer en de statutaire stad, OCMW en politiezone én mandatarissen stad en OCMW als begunstigden.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 7.033.000,00 € (vrij van btw).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een algemene offerteaanvraag op Europees niveau voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 131/512-56 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/055 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met een overboeking uit het buitengewoon reservefonds

51. VERNIEUWEN DAK SPORTHAL IN KAZERNESTRAAT (07/350). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Het dak van de sporthal in de Kazernestraat is op tal van plaatsen lek. Het is dan ook noodzakelijk om dit dak dringend te vernieuwen. Plaatselijke herstellingen kunnen de zaak niet meer redden omdat er water opgesloten zit tussen het dampscherm en de EPDM-dakdichtingslaag.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 145.877,60 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een openbare aanbesteding voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 764/724-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/350 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

Er is momenteel een gerechtelijke procedure aanhangig omtrent het dak. Het is de bedoeling om de kostprijs van de werken (zo veel als mogelijk) te verhalen op de aannemer die de dakwerken destijds op een onvolkomen wijze heeft uitgevoerd zoals blijkt uit het expertiseverslag.

52. HERSTELLINGSWERKEN KRUISPUNT MOORTELSSTRAAT/BRANDSTRAAT (07/210). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Gelet op de slechte staat van het kruispunt Moortelstraat/Brandstraat is het hoogstnoodzakelijk dat er herstellingswerken uitgevoerd worden.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 17.623,65 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 421/732-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/210 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

53. RENOVATIE VOETPADEN. DEEL 2 : HERAANLEG VOETPAD NIJVERHEIDSSSTRAAT (07/200-2). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Het is noodzakelijk om het voetpad in de Nijverheidsstraat t.h.v. de nieuwbouwappartementen 'Nieuw Lokeren' af te werken.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 18.472,05 € (deels incl. 21% btw - deels btw medecontractant).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007, onder art. 421/732-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/200 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

54. HERSTEL WEGEN IN KLEINSCHALIGE ELEMENTEN (07/190). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Het is noodzakelijk in verschillende straten van Lokeren (Zamanstraat, Markt tussen 2 bruggen, Markt t.h.v. museum, bocht Stationsplein, gedeelte Groendreef) herstellingen in kleinschalige elementen uit te voeren.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 149.755,65 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een openbare aanbesteding voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 421/732-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/190 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

55. AANPASSING VERKEERSPLATEAU LAMMEKEN (07/180-2). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Omwille van geluidsoverlast en trillingen veroorzaakt in naburige huizen is het noodzakelijk het verkeersplateau op het Lammekeken, t.h.v. van huisnrs. 32-39, aan te passen.

Recent zijn de collectorwerken uitgevoerd en ondertussen voorlopig opgeleverd. Tijdens de werken werd reeds een eerste aanpassing aan het verkeersplateau doorgevoerd, evenwel zonder de gewenste positieve resultaten. Een grondige aanpak dringt zich op (uitbreken over strook van 4 meter en het geven van een gelijkmatige helling – werken worden uitgevoerd in asfalt).

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 12.000,00 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 421/732-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/180-2 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

56. AANKOOP VAN 2 SCHUURMACHINES (07/337 EN 07/356). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Het is noodzakelijk een nieuwe schuurmachine aan te kopen voor het cultureel centrum ter vervanging van de oude machine. Voor de sporthal dient er eveneens ter vervanging van de oude machine een nieuwe schuurmachine aangekocht te worden.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de globale kostenraming van de opdracht begroot op 11.000,00 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 762/744-51 (6000,00 €) van de buitengewone uitgaven (nr. 07/337 van het investeringsprogramma) en onder art. 764/744-51 (5.000,00 €) van de buitengewone uitgaven (nr. 07/356 van het investeringsprogramma), en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

57. ONDERHOUD VAN DE TOEGANGSCONTROLE, CAMERABEWAKING EN SLEUTELBEHEERSYSTEEM VAN HET POLITIECOMMISSARIAAT (07/GD35). GOEDKEURING ONDERHOUDSCONTRACT.

Tijdens de verbouwingswerken werd het politiecommissariaat uitgerust met een toegangscontrolesysteem, camerabewaking en een sleutelbeheersysteem. De garantieperiode na plaatsing is achter de rug, zodat vanaf 01/05/2007 diende overgegaan te worden op een onderhoudscontract. Om de kosten te drukken werd de opsomming van de hard- en software en ander materiaal tot de essentie teruggebracht. Zo slaat het contract op de servers, software, opnameapparatuur en andere essentiële onderdelen, doch niet op camera's aangezien deze gemakkelijk en voordelig te vervangen zijn.

De duurtijd van het onderhoudscontract bedraagt 1 jaar. Een stilzwijgende verlenging voor telkens dezelfde periode wordt voorzien. Het onderhoudscontract gaat in vanaf 01/05/2007.

De kostprijs per jaar bedraagt 6.684,44 € (btw incl.) en wordt afgesloten met de installateur van het toegangscontrolesysteem, de camerabewaking en het sleutelbeheersysteem, met name GET nv, Antwerpsesteenweg 107 te 2390 Oostmalle.

De uitgave is voorzien onder art. 330/125-06 van de gewone uitgaven.

58. ONDERHOUD EN AANPASSING BIBLIOTHEEK. DEEL 1 : VERVANGEN BOEKENREKKEN GELIJKVLOERS (07/371-1). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De boekenrekken die al 25 jaar gebruikt worden in de bibliotheek zijn aan vervanging toe. Ondanks de verstevigingen die de technische dienst op tijd en stond aanbrengt, blijven de planken/rekken scheef zakken. Er wordt voorgesteld de vervanging van deze boekenrekken te spreiden over verschillende jaren, te beginnen met de rekken op het gelijkvloers (76 dubbelzijdige en 30 enkelzijdige rekken).

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de globale kostenraming van de opdracht begroot op 11.000,00 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 767/724-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/371 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

59. KUNST IN PUBLIEKE RUIMTE (07/374). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

In het kader van kunst in publieke ruimte wordt voorgesteld het kunstwerk 'Pink Cowgirl' van kunstenaars Nadia Naveau aan te kopen.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de globale kostenraming van de opdracht begroot op 10.000,00 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 774/749-51 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/374 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

60. AANKOOP INFORMATICA MATERIAAL. DEEL 6: UITBREIDING SERVERPARK (07/040-6). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Recent werd het serverpark op het stadhuis vernieuwd. Momenteel beschikken we dus over 3 fysieke servers met blades-technologie, uitgerust met elk 2 processoren en 8GB RAM geheugen (in totaal 24GB RAM).

Op deze toestellen draait als operating systeem VMWARE ESX. Deze software zorgt ervoor dat er momenteel in totaal 7 virtuele servers kunnen draaien op die 3 fysieke servers. De ESX-software is tevens in staat om een uitval van één fysieke server op te vangen door een verschuiving naar de andere twee door te voeren. Dit sluit problemen uit bij het falen van één fysieke server.

De data van de 7 virtuele servers bevindt zich op een SAN (Storage Attached Network). Deze SAN heeft een capaciteit van 1500GB waarvan er momenteel nog 220 GB niet gebruikt is (potentiële capaciteit voor uitbreidingen).

In de administratieve ruimte van de bibliotheek staat momenteel 1 server, dezelfde situatie vinden we bij het cultureel centrum. Ze zijn beiden aangekocht in 2001, deze servers zijn m.a.w. boven hun maximale gebruiksgrens. Een uitval is niet onwaarschijnlijk.

Bovendien staan zij in zeer slechte omstandigheden (in een lokaal zonder airco, stoffige omgeving, onveilig, ...).

Het toestel van de bibliotheek is een single processor Pentium 3 1260 MHZ toestel met 1 GB RAM. Dit toestel verzorgt de bestanden en de database van het uitleenprogramma.

Het toestel van het CCL is een single processor van het type Pentium 3 866 MHZ met 512 MB RAM. Dit toestel verzorgt de bestanden en de database voor de volledige zaalreservering en ticketverkoop.

Rekening houdend met de twee verouderde toestellen en de ongepaste omgeving waarin ze staan is het aangewezen om :

- de toestellen te vervangen

- een centralisatie beweging te maken naar een locatie die wel geschikt is voor dergelijke toestellen.

Door een bijkomende bladeserver aan te kopen, die in de huidige vernieuwde blade-chassis op het stadhuis kan worden opgenomen, zorgen we voor een verbetering op diverse actiepunten die in de nabije toekomst dienen aangepakt te worden.

Hierdoor zal het mogelijk zijn om de functionaliteiten van de server van het cultureel centrum te verdelen over de huidige servers. Men beschikt op het stadhuis al over een Oracle-database en over een file server die uitbreidbaar is.

Het toestel van het CCL kan vernieuwd en gecentraliseerd worden.

Voor het toestel van de bibliotheek kan er een aparte virtuele machine worden gecreëerd.

Concreet kan het toestel van de bibliotheek vernieuwd en gecentraliseerd worden.

Om een vlotte werking te garanderen, na de uitbreiding met 2 virtuele servers (voor bib en CCL), is het aangewezen om een bijkomend toestel aan te kopen met dezelfde specificaties als de huidige 3 servers.

Hierdoor verhoogt de performantie voor wat men de serverfarm noemt door een uitbreiding van 24 naar 32 GB intern geheugen. Er zijn twee extra processoren ter beschikking en wat nog belangrijker is, bij faalmomenten gaat de serverfarm over op 3 i.p.v. op 2 fysieke servers.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de globale kostenraming van de opdracht begroot op 10.000,00 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 104/742-53 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/040 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

61. CAMERABEWAKING IN DE CENTRUMSTRATEN. AANSTELLING VAN EEN ONTWERPER (07/084-1). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Met het oog op de aanpak van overlast en criminaliteit zullen een aantal straten en locaties in de stadskern waar zich deze problemen van overlast en onveiligheidsgevoelens manifesteren, bewaakt worden met camera's.

Daarnaast wordt een camera-observatie beoogd tijdens grote manifestaties zoals bijv. tijdens de Lokerse kermisweek e.a.

Er worden in de centrumstraten op een traject van het Stationsplein, Stationsstraat via de Markt (+ Groentemarkt), de Kerkstraat en -plein (+ Torenstraat richting Sportlaan), naar 't Zand en op dit traject liggende parkings, camera's voorzien.

Ze zullen waar mogelijk worden aangesloten op een in de nabije toekomst nog te realiseren glasvezelnetwerk.

Vermoedelijk aantal "hot spots" op dit traject : 17.

De centrale apparatuur (bijv. schermen en opnameapparatuur..) wordt opgesteld in het politiecommissariaat.

De camera's hebben niet een loutere preventieve werking (het afschrikken van potentiële daders) maar hebben tevens als doel ondersteunend te werken voor de lokale politie : zij zullen onder meer in geval van een acute probleemsituatie (bijv. aan de hand van een melding bij politie) de politiediensten toestaan om een correcte inschatting te maken van de toestand ter plaatse.

Waar nodig zullen de camera's de mogelijkheid hebben om naargelang de noodzaak een gerichte observatie toe te staan (inzoomen), gestuurd vanuit het politiecommissariaat.

Bovendien kunnen de opgeslagen camerabeelden een bijdrage leveren in opsporingsonderzoeken (identificatie van daders en bewijsmateriaal). Bedoelde beelden dienen bijgevolg in goede kwaliteit te worden opgenomen en bewaard en kwalitatief te kunnen worden uitvergroet.

Voor deze opdracht zal een ontwerper aangesteld worden.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad evenals de kostenraming begroot op +/- 62.000,00 € (btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2007 onder art. 337/725-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 07/084-1 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

62. COLLECTORWERKEN OUDENBOS (03/750). MEERWERK M.B.T. AFVOER LAMMEKEN 39. GOEDKEURING MEERWERK, KOSTENRAMING EN WIJZE VAN GUNNEN.

De raad keurde op 24/02/2003 het dossier goed m.b.t. de collectorwerken Oudenbos (Eekstraat – Lammeken – Moleneindstraat – Nieuwpoortstraat – Nieuwe Dreef);

In collegezitting van 08/12/2003 werd beslist het stadsaandeel te gunnen aan Deckx nv, Goormansdijk 15 te 2480 Dessel voor de globale som van 3.083.611,16 € (btw medecontractant).

Na uitvoering van de werken werd vastgesteld dat er een probleem is m.b.t. de waterafvoer t.h.v. Lammeken nr. 39. Door de aannemer werden 2 oplossingen voorgesteld, met name :

- Voorstel 1 : Plaatsing en aansluiting van afvoerroosters : kosten geraamd op 508,66 € (btw excl.);
- Voorstel 2 : Plaatsing van een kolk met geprefabriceerde goot : kosten geraamd op 612,85 € (btw excl.).

Om het probleem op te lossen wordt voorgesteld het 1^{ste} voorstel te laten uitvoeren.

Aangezien deze werken niet voorzien waren in het oorspronkelijk bestek en deze werken inherent en onafscheidbaar zijn van de hoofdopdracht m.b.t. de collectorwerken Oudenbos, dient dit dossier als een meerwerk en dus als een uitbreiding van de hoofdopdracht beschouwd te worden. Dit dossier dient bijgevolg goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Dit meerwerk maakt echter geen deel meer uit van het subsidiëringdossier dat volledig werd afgesloten. Het hierbij horende eindafrekeningsdossier werd reeds in gemeenteraadszitting van 21/05/2007 goedgekeurd.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd het voorgelegde meerwerk m.b.t. afvoer Lammeken 39 ten bedrage van 508,66 € (btw excl.) goed te keuren.

Als gunningswijze wordt een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking (art. 17 §2, 2° a) van de wet van 24/12/1993) voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting onder artikel nr. 877/732-60 van de buitengewone uitgaven.

**63. LEVEREN EN PLAATSEN VAN EEN DODEHOEKCAMERA EN
 ACHTERUITRIJCAMERA (INCL. MONITOR) OP VRACHTWAGEN VAN DE
 TECHNISCHE DIENST. AKTENAME GOEDKEURING DOSSIER EN WIJZE VAN
 GUNNEN BIJ HOOGDRINGENDHEID. INSTEMMING MET DE UITGAVE.**

In 2003 werden op de vrachtwagens (>3,5 ton) van de technische dienst dodehoekspiegels geplaatst. Op basis van de ervaringen over de afgelopen jaren werd echter vastgesteld dat dodehoekspiegels een aantal nadelen hebben t.o.v. een dodehoekcamera, met name:

- de spiegel geeft door zijn bolvormig karakter een vertekend beeld;
- de spiegel trilt, wat als hinderlijk wordt ervaren;
- een camera biedt een ruimer gezichtsveld. Bij een spiegel zijn in de “blinde vlek”-zone personen of voorwerpen van kleiner dan 1,2 meter niet zichtbaar. Bij een camera is dit wel het geval;
- een camera is gebruiksvriendelijker: hij moet niet afgesteld worden per chauffeur;
- een camera is ook een nuttig hulpmiddel in andere verkeerssituaties zoals invoegen, parkeren, diverse manoeuvres,....

Uit de statistieken blijkt bovendien dat nog zeer vaak ongevallen gebeuren met een geïnstalleerde dodehoekspiegel.

Door een recente nieuwe Europese Richtlijn werd verplicht om alle nieuwe vrachtwagens van na 26/01/2007 in Europa te voorzien van een verbeterd zijzichtsysteem. Aan deze eisen voldoet de dodehoekcamera.

Uit het advies van de preventieadviseur van de stad bleek dat in het belang van de veiligheid van de zwakke weggebruiker de installatie van een dodehoekcamera op de vrachtwagen (met snuit) van de technische dienst zo vlug mogelijk diende voorzien te worden.

Uit een risicoanalyse was tevens gebleken dat het installeren van een achteruitrijcamera op de vrachtwagens de veiligheid van personeel, burger en materiaal welke zich achter de vrachtwagen bevinden sterk zou verbeteren. De vrachtwagens dienen vaak manoeuvres uit te voeren in zeer moeilijke omstandigheden zoals het opladen van materiaal bij logistieke opdrachten, het achterwaarts inrijden in smalle doorgangen,....

Uit het advies van de preventieadviseur van de stad bleek dat het eveneens noodzakelijk was om in het belang van de veiligheid en functionaliteit de installatie van een achteruitrijcamera op de vrachtwagen (met snuit) van de technische dienst zo vlug mogelijk te voorzien.

De nodige kredieten waren hiervoor niet voorzien in de buitengewone uitgaven. Het leveren en plaatsen van deze camera's diende omwille van de veiligheid (dodehoekcamera) en functionaliteit (achteruitrijcamera) zeer dringend te gebeuren teneinde de werking van de technische dienst op een reglementaire manier en in veilige omstandigheden verder te laten verlopen. Bovendien zijn bij eventuele ongelukken de chauffeurs persoonlijk verantwoordelijk.

Er was bijgevolg dringende spoed voortvloeiend uit niet te voorziene omstandigheden. Het geringste uitstel zou onbetwistbaar schade doen ontstaan hebben.

In collegezitting van 29/05/2007 heeft het college van burgemeester en schepenen bij hoogdringendheid het dossier m.b.t. 'Leveren en plaatsen van een dodehoekcamera en achteruitrijcamera (incl. monitor) op vrachtwagen van de technische dienst' en de wijze van gunnen goedgekeurd. Als wijze van gunnen werd een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking (art. 17 § 2, 1° a) van de wet van 24/12/1993) goedgekeurd.

In dezelfde collegezitting werd eveneens beslist de opdracht toe te wijzen aan de Auto Electro Andries bvba, Grote Baan 7 bus 2 te 9120 Sint-Niklaas voor een totaal bedrag van 1.229,52 € (btw incl.).

In toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet werd eveneens bij hoogdringendheid beslist de uitgave bij te voorzien in de buitengewone uitgaven. Dit zal in de eerstvolgende begrotingswijziging geregulariseerd worden.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd akte te nemen van de collegebeslissing van 29/05/2007 betreffende de goedkeuring bij hoogdringendheid van het dossier ‘Leveren en plaatsen van een dodehoekcamera en achteruitrijcamera (incl. monitor) op vrachtwagen van de technische dienst’ en de wijze van gunnen, en in te stemmen met de uitgave.

64. LEVEREN EN PLAATSEN VAN EEN NIEUWE AIRCO IN HET SERVERLOKAAL VAN HET STADHUIS (07/020). AKTENAME GOEDKEURING DOSSIER EN WIJZE VAN GUNNEN BIJ HOOGDRINGENDHEID. INSTEMMING MET DE UITGAVE.

In de buitengewone uitgaven van 2007 was een dossier voorzien i.v.m. het leveren en plaatsen van een airco in het serverlokaal van het stadhuis (nr. 07/020). Het budget dat hiervoor voorzien werd bedroeg 5.000,00 €.

Recentelijk werd een nieuwe server in het serverlokaal geplaatst. Nu blijkt dat voor deze nieuwe server de technische eisen van de te vervangen airco anders liggen dan bij de vroegere server. Oorspronkelijk was een enkele unit voorzien, maar een dubbele unit is noodzakelijk om in geval dat 1 unit zou uitvallen er steeds een reserve-unit zou zijn om de koeling van het serverlokaal te verzekeren.

De prijs van de nieuwe airco met dubbele unit werd geraamd op € 6.000,00 € (btw incl.). Er was dus 1.000,00 € te weinig voorzien in de buitengewone uitgaven. Dit kon in de begrotingsronde van vorig jaar nog niet worden voorzien aangezien de nieuwe server toen nog niet was geplaatst.

Bij een volgende begrotingswijziging die ten vroegste gepland is in september 2007 kon bijkomend budget voorzien worden.

Er kon echter onmogelijk gewacht worden tot na de begrotingswijziging van september 2007 om het dossier op te starten gelet op de dringende noodzaak om de komende zomer voor voldoende koeling van de server te kunnen zorgen teneinde problemen met het netwerk te voorkomen.

Er was bijgevolg dringende spoed voortvloeiend uit niet te voorziene omstandigheden. Het geringste uitstel zou onbetwistbaar schade doen ontstaan hebben.

In collegezitting van 29/05/2007 heeft het college van burgemeester en schepenen bij hoogdringendheid het dossier m.b.t. ‘Leveren en plaatsen van een nieuwe airco in het serverlokaal van het stadhuis’ met een kostenraming ten bedrage van 6.000,00 € (btw incl.) en de wijze van gunnen goedgekeurd. Als wijze van gunnen werd een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking (art. 17 § 2, 1° a) van de wet van 24/12/1993) goedgekeurd.

In toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet werd eveneens bij hoogdringendheid beslist de uitgave bij te voorzien in de buitengewone uitgaven. Dit zal in de eerstvolgende begrotingswijziging geregulariseerd worden.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd akte te nemen van de collegebeslissing van 29/05/2007 betreffende de goedkeuring bij hoogdringendheid van het dossier ‘‘Leveren en plaatsen van een nieuwe airco in het serverlokaal van het stadhuis’’ en de wijze van gunnen, en in te stemmen met de uitgave.

65. POLITIE. PROCES- VERBAAL VAN KASNAZICHT OVER HET 1^{STE} KWARTAAL 2007. AKTENAME.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen neemt de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2007 kennis van het proces- verbaal van kasnazicht van de stadsontvanger over het 1^{ste} kwartaal 2007. Hierin wordt een verantwoord vermogen van 379.537,84 € vastgesteld. Aansluitend wordt eveneens de evolutie van de budgetten 2007 voorgesteld.

66. GEMEENTERAADSBSLUIT VAN 23 APRIL 2007. POLITIEZONE BEGROTING 2007. WIJZIGINGEN NRS. 1 EN 2 – KENNISNAME GOEDKEURING GOUVERNEUR.

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van de heer gouverneur van 25 mei 2007 in het kader van het federaal politieel toezicht en van 29 mei 2007 in het kader van het gewestelijk administratief toezicht, waarbij medegedeeld wordt dat het onderzoek van de begrotingswijzigingen 1 en 2 van de politiezone, vastgesteld door de gemeenteraad bij besluit van 23 april 2007, tot geen opmerkingen aanleiding geeft en de begrotingswijziging dus goedgekeurd wordt.