

Lokeren, 15 oktober 2010.

Aan de Gemeenteraadsleden
van en te
9160 Lokeren

DIENST SECRETARIAAT

Contactpersoon: Rita Van Kerrebroeck
E-mail: rita.van.kerrebroeck@lokeren.be
Tel. 09/340.94.04

Uw brief:

Uw refertes:

Onze refertes:
SEC/426/2010 rvk

Bijlagen:

Onderwerp: *Agenda gemeenteraad maandag 25 oktober 2010*

Mevrouw
Mijnheer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit voor de gemeenteraadsvergadering op **maandag 25 oktober 2010** om 20:00 uur in de **Gemeenteraadszaal** (lokaal 3.02 op de derde verdieping) van het stadhuis, **Groentemarkt 1**.

DAGORDE

OPENBARE ZITTING

001. Proces-verbaal van de zitting van 6 september 2010. Goedkeuring.
002. Gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2010 houdende vaststelling begrotings- en jaarrekening 2009 van de politiezone. Aktename goedkeuring gouverneur.
003. Kerkfabriek O.L.Vrouw Doorslaar. Budgetwijziging 2010. Aktename.
004. Stadsbudget 2010. Financiële nota gewone dienst. Wijziging nr. 3. Vaststelling.
005. Stadsbudget 2010. Financiële nota buitengewone dienst. Wijziging nr. 3. Vaststelling.
006. Regie voor grond- en bouwbeleid. Begrotingswijziging 2010/3. Vaststelling.
007. OCMW. Budgetwijziging 2010/1 - exploitatiebudget 2010 - liquiditeitenbudget 2010. Aktename.

008. Polder tussen Schelde en Durme. Waterlopen 3de categorie. Kostenraming werken dienstjaar 2011. Advies.
009. Finiwo. Beheer telenetaandelen. Goedkeuring verkoop.
010. Finiwo. Kapitaalverhoging Publi- T. Goedkeuring.
011. Vaststellen onderrichtingen voor stadsambtenaren belast met de inning van stadsontvangsten en het beheer van kasprovisies. Wijziging.
012. Wet op de kansspelen. Bekrachtiging collegebesluit afsluiten nieuw convenant.
013. Verkoop van goederen, eigendom van de stad.
014. Verzoek tot verlening van eretitel schepen.
015. Aankoop woning Brugstraat 59. Goedkeuring.
016. Overeenkomst met Imewo voor de verkoop van 315,79 m² grond voor de oprichting van een schakelpost en verlenen van erfdienstbaarheid. Goedkeuring.
017. Industriepark E 17/3. Verkoop van 1827 m² industriegrond gelegen in de Spieveldstraat.
018. Industriepark E 17/3. Verkoop van 5.320 m² industriegrond, gelegen Mosten.
019. Industriepark E 17/3. Toelating tot verkoop van een perceel industriegrond en opgericht bedrijfsgebouw en toelating tot verhuren van het aangekochte terrein en gebouw.
020. Industriepark E 17/3. Toelating tot verkoop van een perceel industriegrond en opgericht bedrijfsgebouw en wijziging van de bedrijfsactiviteiten en toelating tot verhuren van het aangekochte terrein en gebouw.
021. Regionaal forum werkgelegenheid. Aanduiding afvaardiging.
022. Intercommunale Durme-Moervaart. Buitengewone algemene vergadering op 3 november 2010. Mededeling agenda. Aktename.
023. Intercommunale Durme-Moervaart. Buitengewone algemene vergadering op 3 november 2010. Aanduiding afgevaardigden.
024. Intercommunale Interwaas. Buitengewone algemene vergadering op woensdag 24 november 2010. Mededeling agenda. Aktename.

025. Intercommunale Interwaas. Buitengewone Algemene Vergadering op woensdag 24 november 2010. Aanduiding afgevaardigden.
026. Intercommunale IMEWO. Buitengewone algemene vergadering op maandag 20 december 2010. Goedkeuring agenda en statutenwijziging.
027. Intercommunale IMEWO. Buitengewone algemene vergadering op 20 december 2010. Aanduiding afgevaardigden.
028. Intercommunale FINIWO. Buitengewone Algemene Vergadering op maandag 13 december 2010. Goedkeuring agenda.
029. Intercommunale FINIWO. Buitengewone algemene vergadering op maandag 13 december 2010. Aanduiding afgevaardigden.
030. Omloop van het Waasland. Samenwerkingsovereenkomst met de organisator voor de jaren 2011 - 2012 - 2013. Goedkeuring.
031. Reglement terreinen openluchtvoetbal, Nachtegaallaan, Gentse Steenweg, Muylaert, Ter Beuken. Goedkeuring.
032. Aanpassing reglement toelage fuiven.
033. Jeugdbeleidsplan 2011-2013 van de stad Lokeren. Goedkeuring.
034. Stadsvernieuwingsproject Hoedhaar. Gunningsbestek publiek private samenwerking. Goedkeuring bestek. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.
035. Firewall-oplossing stad (10/105). Goedkeuring dossier en kostenraming. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen
036. Dringende aankoop meubilair voor de stedelijke basisschool Spoele. Aktename goedkeuring dossier en wijze van gunnen bij hoogdringendheid. Instemming met de uitgave.
037. Dringende aankoop meubilair voor de kleuterafdeling van de stedelijke basisschool Spoele. Aktename goedkeuring dossier en wijze van gunnen bij hoogdringendheid. Instemming met de uitgave.
038. Raamcontract voor de uitvoering van opdrachten in het kader van de ruimtelijke ordening (10/150). Goedkeuring bestek en kostenraming. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.
039. Plaatsing van een warmeluchtgordijn aan inkomdeur stedelijke bibliotheek (10/920). Goedkeuring dossier en kostenraming. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.

040. Vervangen van 2 mazoutbranders van de stedelijke bibliotheek (10/930). Goedkeuring dossier en kostenraming. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.
041. Vervangen van 2 mazoutbranders van het cultureel centrum (10/710). Goedkeuring dossier en kostenraming. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.
042. Actieve componenten. Switches en configuratie (10/050). Goedkeuring dossier en kostenraming. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen. Delegatie aan het OCMW van Lokeren.
043. Aankoop smartborden school Eksaarde (10/515) en school Spoele (10/655). Goedkeuring dossier en kostenraming. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.
044. Vervangen technische uitrusting Cultureel Centrum (10/760). Goedkeuring dossier en kostenraming. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.
045. Aankoop materialen vaste inrichting museum (10/955). Goedkeuring dossier en kostenraming. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.
046. Leveren van stookolie voor verschillende stadsgebouwen, het OCMW, de VZW Gezinswelzijn en een Kerkfabriek voor de periode 2011-2012 (11/gd06). Goedkeuring bestek en kostenraming. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.
047. Levering van koffie en het gratis in bruikleen stellen van koffieautomaten aan de instellingen van het OCMW, AZ, stad en politie Lokeren over een periode van 5 jaar. Goedkeuring uitbreiding huidige opdracht door wijziging levering Fairtrade-koffie i.p.v. gewone oploskoffie voor perceel 1.
048. Aankoop van verfproducten voor een periode van 3 jaar (11/gd08). Goedkeuring bestek en kostenraming. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.
049. Goedkeuring vernieuwen van contracten met IMEWO voor enkele stadsgebouwen met hoogspanningsaansluiting.
050. Goedkeuring afsluiten van een onderhoudscontract voor de HVAC-installatie van het museum.
051. Goedkeuring afsluiten van een onderhoudscontract voor de HVAC-installatie van het stadsmagazijn.
052. Goedkeuring afsluiten van een huurcontract voor de telefooncentrale en de telefoonlijnen van de stedelijke basisschool Eksaarde.
053. Politie. Aankoop van kousen en schoenen (11/gd05). Goedkeuring bestek en kostenraming. Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.
054. Politiezone Budget 2010. Gewone dienst. Wijziging nr. 3. Vaststelling.

055. Politiezone budget 2010. Buitengewone dienst. Wijziging nr. 3. Vaststelling.

Besloten Zitting

056. Lokale politie. Benoeming van een inspecteur van politie. Dienst Verkeer.

057. Lokale politie. Verzoek tot hernieuwing van het mandaat van korpschef.

058. Lokale politie. Aanstelling van tussentijds contractuele hulpkrachten.

059. Stedelijke vrijwillige brandweerdienst. Bevordering tot 1ste sergeant-vrijwilliger.

Met de meeste hoogachting,

Vanwege het College van Burgemeester en Schepenen,

De Stadssecretaris,

De Voorzitter-burgemeester,

Jean Pierre Van Speybroeck

Filip Anthuenis



GEMEENTERAAD 25 OKTOBER 2010

T O E L I C H T E N D E N O T A ' S

001. PROCES-VERBAAL VAN DE ZITTING VAN 6 SEPTEMBER 2010. GOEDKEURING.

002. GEMEENTERAADSBSLUIT VAN 28 JUNI 2010 HOUDENDE VASTSTELLING BEGROTINGS- EN JAARREKENING 2009 VAN DE POLITIEZONE. AKTENAME GOEDKEURING GOUVERNEUR.

De gouverneur van Oost- Vlaanderen meldt bij brief van 20 en 24 september 2010 onder respectievelijke referenties fpw/pol/10/if/366 en BS/VO3/8283 dat de begrotings- en jaarrekening 2009 van de politiezone, zoals vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2010, na uitoefening van respectievelijk het federaal politieel en het gewestelijk administratief toezicht definitief vastgesteld en goedgekeurd wordt.

Het gewestelijk administratief toezicht verstrijkt definitief op 9 mei 2011.

003. KERKFABRIEK O.L.VROUW DOORSLAAR. BUDGETWIJZIGING 2010. AKTENAME.

De kerkfabriek O.L.Vrouw Doorslaar bezorgt een budget wijziging 2010 goedgekeurd door de kerkraad op 8 juni 2010. Deze budgetwijziging omvat enkel de inschrijving van een investeringsuitgave voor herstellingwerken aan de kerktoren van 18.878,92 euro die volledig gefinancierd wordt met eigen middelen.

Deze wijziging geeft geen weerslag op de gemeentelijke bijdrage.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van deze budgetwijziging.

004. STADSBUDGET 2010. FINANCIËLE NOTA GEWONE DIENST. WIJZIGING NR. 3. VASTSTELLING.

Na de wijzigingen aangebracht aan het gewone budget 2010 ziet de samenvatting van het gewone budget 2010 er als volgt uit.

De voorliggende financiële nota sluit aan bij het doelstellingenbudget zoals voortvloeiend uit de beleidsnota 2010.

	volgens	verhoging	verlaging	na voorgestelde
	origineel			wijziging
	budget			
Alg. resultaat begrotingsrekening 2008	6.596.721,00			6.596.721,00
Resultaat begrotingsrekening 2009	232.650,00	0,00	0,00	232.650,00
Definitief resultaat budgetrekening 2009	6.829.371,00	0,00	0,00	6.829.371,00
Budgetwijziging 2010				
Ontvangsten eigen dienstjaar	52.946.200,00	2.272.262,00	362.510,00	54.855.952,00
Uitgaven eigen dienstjaar	41.862.415,00	1.009.126,00	559.643,00	42.311.898,00
Ontvangsten vorige jaren	969.109,00	488.624,00	0,00	1.457.733,00
Uitgaven vorige jaren	381.961,00	29.509,00	59.841,00	351.629,00
Ontvangsten overboekingen	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
Uitgaven overboekingen	11.715.244,00	2.079.914,00	0,00	13.795.158,00
Geraamd resultaat van het budget 2010	100.689,00	-357.663,00	256.974,00	0,00
Geraamd algemeen budgetresultaat 2010				6.829.371,00

005. STADSBUDGET 2010. FINANCIËLE NOTA BUITENGEWONE DIENST. WIJZIGING NR. 3. VASTSTELLING.

Na de wijzigingen aangebracht aan het buitengewone budget 2010 zoals opgenomen in de tabellen, ziet de samenvatting van het buitengewone budget 2010 er als volgt uit. De voorliggende financiële nota sluit aan bij het doelstellingenbudget zoals voortvloeiend uit de beleidsnota 2010.

	volgens origineel budget	verhoging +	verlaging -	na voorgestelde wijziging
Alg. resultaat begrotingsrekening 2008	1.187.546,00			1.187.546,00
Resultaat begrotingsrekening 2009	-1.680.250,00	0,00	0,00	-1.680.250,00
Definitief resultaat begrotingsrekening 2009	-492.704,00	0,00	0,00	-492.704,00
Budgetwijziging 2010				
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	4.222.499,00	242.195,00	353.901,00	4.110.793,00
Uitgaven van het eigen dienstjaar	17.280.214,00	2.265.822,00	372.333,00	19.173.703,00

Ontvangsten vorige jaren	2.286.083,00	218.370,00	0,00	2.504.453,00
Uitgaven vorige jaren	450.908,00	319.320,00	26.231,00	743.997,00
Ontvangsten overboekingen	11.715.244,00	2.079.914,00	0,00	13.795.158,00
Uitgaven overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Geraamd resultaat van het budget 2010	492.704,00	-44.663,00	44.663,00	492.704,00
Geraamd algemeen budgetresultaat 2010				0,00

006. REGIE VOOR GROND- EN BOUWBELEID. BEGROTINGSWIJZIGING 2010/3. VASTSTELLING.

Na de wijzigingen aangebracht aan de uitgaven ziet de samenvatting van het budget 2010 er als volgt uit:

OMSCHRIJVING	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	EINDTOTAAL (BONI)
Volgende de oorspronkelijke begroting	21.282.704,00	17.920.412,00	3.362.292,00
* Verhogingen (+)	521.013,00	1.605.186,00	-1.084.173,00
* Verlagen	-4.717.237,00	-6.764.764,00	2.047.527,00
Nieuwe uitkomst	17.086.480,00	12.760.834,00	4.325.646,00

007. OCMW. BUDGETWIJZIGING 2010/1 - EXPLOITATIEBUDGET 2010 - LIQUIDITEITENBUDGET 2010. AKTENAME.

Tijdens de zitting van de Raad van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van 25 maart 2010 werd de wijziging 2010/1 van het exploitatiebudget 2010 en het liquiditeitenbudget 2010 vastgesteld.

Deze wijziging heeft geen invloed op de gemeentelijke bijdrage.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van deze wijziging.

008. POLDER TUSSEN SCHELDE EN DURME. WATERLOPEN 3DE CATEGORIE. KOSTENRAMING WERKEN DIENSTJAAR 2011. ADVIES.

Ingevolge de polderwet (wet van 3 juni 1957) en de wet van 28 december 1967 op de onbevaarbare waterlopen, vallen de gewone onderhouds- en ruimingswerken van de waterlopen van 3de categorie ten laste van de gemeente voor de waterlopen op hun grondgebied gelegen.

In de praktijk worden de werken aan waterlopen binnen de polderomschrijving uitgevoerd door de polder en wordt de factuur ter vereffening voorgelegd aan de stad. Daartoe wordt jaarlijks voorafgaandelijk de kostenraming voor advies voorgelegd aan de gemeenteraad.

De polder "Tussen Schelde en Durme" deelt mee dat de uit te voeren werken aan de waterlopen van 3de categorie voor het dienstjaar 2011 voorlopig geraamd worden op €22.882,55, inclusief BTW.

Het nodige krediet zal voorzien worden in het stadsbudget 2011.

009. FINIWO. BEHEER TELENETAANDELEN. GOEDKEURING VERKOOP.

FINIWO beschouwt de participatie in Telenet al sinds 2007 als een niet strategische participatie.

Op 28 september 2007 heeft de raad van bestuur de waarde van de aandelen beoordeeld en de gemeenten geadviseerd de aandelen op de beurs te verkopen met een floor van €22 en een bottom van €20,5. De raad van bestuur heeft dit advies geformuleerd met de overweging dat realisatie van de verkoop geen dwingend karakter had.

Bij haar beoordeling heeft de raad van bestuur toen met de volgende elementen rekening gehouden: *"In 2002 is in TEVEWEST en TEVEOOST beslist dat de uitbating van een kabelnetwerk voor de verdeling van een analoog televisie signaal niet langer een gemeentelijke kerntaak was. De uitdagingen en de opportuniteit van de technologische evoluties van het gebruik van het kabelnetwerk werden geacht boven de mogelijkheden van de lokale overheden uit te stijgen.*

In deze geest is beslist het kabelnetwerk en het klantenbestand over te dragen aan TELENET. De vergoeding zou slechts voor ongeveer de helft in cash gebeuren, de andere helft in aandelen van de vennootschap. Met de privé investeerder werden afspraken gemaakt voor het gemeenschappelijk beheer van de maatschappij en werden de voorwaarden en de timing vastgelegd voor de overdracht van aandelen aan de privé investeerder. De timing liep tot augustus 2009.

Liberty heeft de optie, die op het laatste pakket lag, gelicht in juni 2007, ruim 2 jaar eerder dan de initieel vastgelegde uiterste datum. Hierdoor vervallen alle afspraken rond de verhandelbaarheid van de aandelen en kunnen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden autonoom het restant aan aandelen beheren.

Na de betaling in cash (€ 110 milj.) en naar aanleiding van de beursgang (€ 54.8 miljoen) en het lichten van beide opties (€ 26.2 en 41.7 miljoen) is de initiële doelstelling voor de gemeenten met ongeveer 5 % overschreden."

De raad van bestuur van FINIWO heeft bij brief van 6 november 2009 een tweede maal geadviseerd om de aandelen Telenet te verkopen, teneinde de voorgestelde kapitaalsverhoging in IMEWO via aandelen E gedeeltelijk te financieren. Het voorstel bestond er toen in om te verkopen tegen een bottom van €17 en een floor van €19.

De gemeenteraad heeft in zitting van 30 november 2009 beslist om niet in te tekenen op de kapitaalsverhoging binnen IMEWO en ter financiering hiervan ook niet de aandelen Telenet te verkopen.

Ondertussen is de toestand gewijzigd. Lokeren is ondertussen de enige gemeente geworden die de aandelen nog niet heeft verkocht wat zijn consequenties heeft op de beheerskost en het administratief toezicht dringt aan op verkoop, omdat het beheer van dergelijke aandelen, in de gegeven omstandigheden, niet langer een taak is van de stad.

Om een idee te geven van een mogelijke verkoopsopbrengst, geeft een voorlopige simulatie op basis van een verkoopwaarde van b.v. 24 euro, een verkoopsopbrengst van 373.680,00 euro. Hiervan zal in deze hypothese ongeveer €116.775 als recurrent dividend uitbetaald worden.

De rest van de verkoopsopbrengst, dus minimum €242.195 kan in dezelfde hypothese als extra buitengewone ontvangst op de buitengewone dienst verwacht worden.

De uiteindelijke opbrengst van de verkoop kan eventueel hoger liggen, dan de bovenvermelde simulatie.

Gelet op de fluctuerende aandelenkoersen, is het dan ook aangewezen om de verkoopprijs zo scherp mogelijk te stellen en de prijs bijgevolg slechts te bepalen staande de raadszitting. Tijdens de raadszitting zal een definitief voorstel worden geformuleerd.

010. FINIWO. KAPITAALVERHOOGING PUBLI- T. GOEDKEURING.

Bij brief van 4 oktober 2010 stelt FINIWO de stad in kennis van de kapitaalverhoging in Publi-T.

Deze kapitaaloperatie kadert in de strategische doelstelling van FINIWO om de controle over de netbedrijven te verwerven en voert het ondernemingsplan van FINIWO verder uit.

Publi-T gaat over tot een kapitaalverhoging ter financiering van 12,5% van de Elia- aandelen, die Publi-T van Electrabel heeft overgenomen en voor de proportionele intekening op de kapitaalverhoging, die Elia heeft uitgeschreven voor de financiering van de overname van het Duitse transportnet "50HZ".

Door de overname van 12,5% aandelen Elia van GDF Suez wordt de participatie van Publi-T in Elia opgetrokken tot 45 % waardoor de controle over de onderneming wordt verworven.

De overname van het Duitse net "50Hz" geeft uitvoering aan het streven naar schaalvergroting, in het referentiekader dat de transportnetbedrijven voor elektriciteit werken aan een Europese integratie.

Er wordt aan de gemeenten voorgesteld in te tekenen op 21.034 aandelen Publi-T voor een bedrag van €8.693.141,86 en zich kandidaat te stellen voor 6.000 extra aandelen tijdens de eventueel 2^{de} ronde voor een bedrag van €2.479.740.

De financiering van deze kapitaalverhoging zal gebeuren met eigen middelen van FINIWO.

FINIWO zal hiertoe de resterende verkoopsopbrengsten aanwenden van de aandelen Electrabel, die in 2005 gereserveerd werden om het verlies aan dividenden van de aandelen Electrabel te compenseren. De gereserveerde verkoopsopbrengst van Electrabel bedraagt €8,8 mio en is voldoende om de kapitaaloperatie Publi- T te financieren.

Er wordt geen beroep gedaan op externe financiering en de deelnemende gemeenten worden niet om een extra inbreng in het maatschappelijk kapitaal van FINIWO gevraagd.

De gemeenteraad wordt wel verzocht om zijn goedkeuring te verlenen aan volgende punten:

- * in te tekenen op de kapitaalverhoging Publi-T: 21.034 aandelen Publi- T voor een bedrag van € 8.693.141,86
- * desgevallend in de 2^{de} ronde het aantal te verhogen met maximaal 6.000 aandelen voor een bedrag van €2.479.740
- * deze investering te financieren met eigen middelen van Finiwo
- * de aandelen, net zoals de bestaande participatie in Publi-T, te beheren in de rekeningsector F3.

Het standpunt van de gemeente dient tegen uiterlijk 23 november 2010 bij FINIWO toe te komen.

011. VASTSTELLEN ONDERRICHTINGEN VOOR STADSAMBTENAREN BELAST MET DE INNING VAN STADSONTVANGSTEN EN HET BEHEER VAN KASPROVISIES. WIJZIGING.

Tijdens de gemeenteraadzitting van 19 december 2006 werden de onderrichtingen voor de stadsambtenaren belast met de inning van stadsontvangsten en het beheer van kasprovisies vastgesteld.

In uitvoering van artikel 162§3 van het Gemeentedecreet wordt de boekhouding en geldvoorraad van houders van een provisie en van de personeelsleden belast met de inning van geringe dagontvangsten minstens één maal per jaar door de financieel beheerder gecontroleerd.

Uit diverse kascontroles op de betrokken stadsdiensten is intussen gebleken dat een aanpassing van deze onderrichtingen nodig is teneinde de praktische werking van de verschillende diensten te laten aansluiten met dit kasreglement.

Zo worden voor de bewaring en het beheer van gelden, die niet voor de stad bestemd zijn, uitzonderingen mogelijk gemaakt voor stedelijke raden, waarbij beheer en bewaring op eigen verantwoordelijkheid van de betrokken personen gebeuren buiten de stadskas. Het kasreglement is dan ook niet van toepassing op het beheer en de bewaring van gelden van stedelijke raden.

Er worden uitzonderingen op de frequentie van het wekelijks wegbrengen van gelden naar de bank voorzien voor SAMW, stadsmagazijn, archief en museum, gelet op de geringe bedragen die er ontvangen worden.

Het maximaal bewaarde bedrag is €2.500 en wordt enkel voor de centrale stadskas verhoogd tot € 7.500.

Het maximale bedrag van de kasprovisie wordt opgetrokken van €100 naar €250 voor specifieke projecten en schoolreizen.

Het maximale bedrag van een kasprovisie voor geringe exploitatie-uitgaven wordt van €25 naar €75 verhoogd.

Daarnaast wordt in functie van de aanbevelingen van de financieel beheerder de interne controle, vervat in het reglement, verder verfijnd op vlak van:

1. de betrouwbaarheid van de kasverrichtingen:

- alle kasverrichtingen moeten geregistreerd worden onder de login van degene die de kassa op dat moment beheert. Telkens een andere kasverantwoordelijke de kassa overneemt, moet de kassa geteld en afgesloten worden en moet de login van de overnemer ingegeven worden.
- alle verrichtingen moeten direct, zonder uitstel, geregistreerd worden in het kasprogramma
- alle verrichtingen betaald met cash, bancontact of proton, moeten geregistreerd worden door als betaalwijze cash, bancontact of proton te selecteren.
- alle betalingen en terugbetalingen van waarborgen moeten geregistreerd worden in het kasprogramma met vermelding van de naam van de betrokken waarborggever.
- alle verkopen moeten geregistreerd worden met vermelding van een duidelijke omschrijving, bijvoorbeeld de naam of het nummer van een cadeaucheque.
- bij het uitvallen van de kassasoftware wordt op manuele wijze verder gewerkt met kwitantieboekjes, conform artikel 5 van onderhavig reglement. Zodra de kassasoftware weer beschikbaar is, worden de manuele ontvangsten opnieuw in de software geregistreerd.

2. het veralgemeend gebruik van voorraadbeheer:

dit is voor alle verkochte producten met vereiste aandacht voor de aansluiting van voorraad, kassaldo en inkomende en uitgaande facturen

3. de verduidelijking van de procedure bij verlies, diefstal of andere afwijkingen:

zoals tekorten of overschotten van de kas of de voorraad verkochte producten

4. het maandelijks weg brengen van gelden uit snoep- en drankautomaten

5. de regelmatige steekproefsgewijze controle van het kasverslag door het diensthoofd of de dienstverantwoordelijke

012. WET OP DE KANSSPELEN. BEKRACHTIGING COLLEGEBSLUIT AFSLUITEN NIEUW CONVENANT.

De Wet op de Kansspelen dateert van 07/5/1999 en de uitvoeringsbesluiten van 22/12/2000. Daarin wordt voorzien dat er voor de kansspelinrichtingen klasse II (de zogenaamde speelautomatenhallen) een convenant met de gemeente dient afgesloten voorafgaande de vergunning die door de Kansspelcommissie (Federale Overheidsdienst Justitie) wordt uitgereikt.

De bvba Wema, heeft sedert 09/01/2002 een vergunning van de Kansspelcommissie met een geldigheidsduur van 9 jaar voor uitbating van 30 toestellen, met openingsuren vanaf 12 uur tot 2 uur 's nachts.

Met brief van 9/7/2010 vraagt dhr. Marinus Bennaars, zaakvoerder van de bvba Wema, om een nieuw convenant af te sluiten teneinde zijn kansspelvergunning te kunnen hernieuwen.

Hij vraagt tevens om de openingsuren te verlengen : vanaf 10 uur 's morgens tot 5uur 's nachts.

Het inwinnen van de adviezen van de politie en de Dienst Integrale Veiligheid, nam, mede gelet op de vakantieperiode, enige tijd in beslag. Er zijn geen fundamentele bezwaren tegen de hernieuwing van het convenant en de aanpassing van de openingsuren.

De aanvraagprocedure van de Kansspelcommissie voorziet dat het volledig dossier, waarvan het convenant met de stad deel uitmaakt, ten laatste 3 maand vóór het vervallen van de vergunning moet worden ingediend.

Gezien het convenant met de stad voorafgaandelijk aan de vergunning moet worden afgesloten (art. 34 van de Wet van 7/5/1999), diende dit dus onverwijld te worden opgemaakt om de aanvraagprocedure niet in het gedrang te brengen.

Daartoe werd op 27 september 2010 een collegebesluit genomen, houdende het afsluiten van een nieuw convenant.

Aan de raad wordt gevraagd dit besluit te bekrachtigen.

013. VERKOOP VAN GOEDEREN, EIGENDOM VAN DE STAD.

In de stadsmagazijnen bevinden zich 14 fietsen en één bromfiets in goede staat, die ingevolge de wettelijke bepalingen i.v.m. goederen die onbeheerd werden achtergelaten, na 6 maand eigendom zijn geworden van de stad.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld deze goederen openbaar te verkopen.

Mevr. Beatrice Sergeant, stadsontvanger, wordt gemachtigd tot verkoop.

014. VERZOEK TOT VERLENING VAN ERETITEL SCHEPEN.

Mevrouw Georgette Van Wouwe heeft in een brief d.d. 14/09/2010 haar toestemming gegeven aan het college van burgemeester en schepenen om haar titel van ere-schepen aan te vragen bij de Vlaamse Regering.

Mevrouw Van Wouwe is raadslid geweest van 03/01/1983 tot 03/01/1995 en van 03/01/2001 tot 30/04/2001 en van 02/01/2007 tot 01/03/2010. Tijdens deze periode is zij ook schepen geweest van 01/01/1983 tot 03/01/1995.

Aangezien Mevrouw Van Wouwe voldoet aan alle voorwaarden, dat er geen tuchtmaatregelen tegen haar zijn uitgesproken en zij een bewijs van goed gedrag en zeden kan voorleggen, stelt het college voor om het verzoek tot toekenning van de ere-titel te richten aan de Vlaamse Regering.

015. AANKOOP WONING BRUGSTRAAT 59. GOEDKEURING.

De gemeenteraad heeft in zitting van 26 oktober 2009 een onteigeningsplan goedgekeurd in het kader van het ruimtelijk uitvoeringsplan "Brugstraat-Zelestraat. De woning Brugstraat 59 is gelegen binnen de omschrijving van dit plan.

De huidige eigenaar heeft dit goed aan de stad te koop aangeboden. De prijs voldoet aan de schatting opgemaakt door de ontvanger van de registratie en de aankoopprijs bedraagt 253.000 euro.

Het doel van de aankoop wordt in de aankoopakte bedongen en gebeurt voor de realisatie van het onteigeningsplan dat in het kader van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Brugstraat-Zelestraat" goedgekeurd werd door de Deputatie op 7 januari 2010 en van kracht is sinds 22 februari 2010.

Notaris De Meirsman werd aangesteld voor de opmaak van de notariële akte en stelde een ontwerpakte op die voor goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

In de algemene voorwaarden van de akte werd opgenomen dat de verkoper het pand mag blijven bewonen tot uiterlijk één jaar na het verlijden van de akte mits het betalen van een bezettingsvergoeding van 300 euro per maand. Deze tijdelijke bezetting kan in geen geval als een huur worden aanzien.

De aankoop gebeurt via de grondregie en is voorzien in de begroting grondregie 2010.

016. OVEREENKOMST MET IMEWO VOOR DE VERKOOP VAN 315,79 M² GROND VOOR DE OPRICHTING VAN EEN SCHAKELPOST EN VERLENEN VAN ERFDIENSTBAARHEID. GOEDKEURING.

Imewo is vragende partij om een stuk grond gelegen te Lokeren met een oppervlakte van 315,79m² kadastraal gekend onder 2^e afdeling sectie B deel van het nummer 283A aan te kopen voor de plaatsing van een schakelpost.

Bovendien wensen zij een erfdienstbaarheid te krijgen voor toegang, plaatsen, en onderhouden van ondergrondse energiekabels over een deel van het perceel met nummer 283A, eveneens aangeduid op bijgevoegd plan. De stad zal voor de verkoop een bedrag van €17.400,- ontvangen. Dit bedrag werd bepaald door de ontvanger de registratie. Het verkoopbedrag zal ontvangen worden bij de ondertekening van de authentieke akte.

Speciaal in dit dossier is dat met betrekking tot de zone van erfdienstbaarheid, de perceelsgrens tussen het perceel grond van de stad en dhr. Dedonder niet aangeduid is op het metingsplan. De eigendomsgrens tussen de percelen is immers nog niet in onderling akkoord definitief vastgelegd. Dit zal in een latere fase gebeuren.

Op het bijgevoegde metingsplan, opgemaakt door landmeter De Troyer in opdracht van Imewo, staat daarom enkel de zone van erfdienstbaarheid aangeduid, zonder de perceelsgrenzen te specificeren.

Dhr. Dedonder gaat akkoord met deze werkwijze en ondertekent ook een overeenkomst met Imewo over de zone van erfdiensbaarheid. Imewo vraagt nu of wij ook met deze werkwijze akkoord kunnen gaan, omdat een beslissing over de cabine hoogdringend is.

De voorlopige overeenkomst bevat verder de standaardmodaliteiten van een verkoop met erfdiensbaarheid. Een notariële akte zal opgemaakt worden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de verkoop en de vestiging van de erfdiensbaarheid goed te keuren.

017. INDUSTRIEPARK E 17/3. VERKOOP VAN 1827 M² INDUSTRIEGROND GELEGEN IN DE SPIEVELDSTRAAT.

Het betreft de verkoop van 1.827 m² industriegrond gelegen in het industriepark E 17/3, ten kadaster gekend, 2° afdeling, Sectie B deel van perceel nr. 1340 C, voor een totaal bedrag van 146.160,00 euro aan de BVBA Moss Composites, Moortelstraat 17 te 9160 Lokeren.

De op te richten bedrijfsgebouwen zullen dienstig zijn voor de verwerking van composites tot hoog technologische producten nl. o.a. de productie van protheses voor de medische sector, windmolenbladen, machine-onderdelen, robotarmen, onderdelen voor vliegtuig en ruimtevaart e.a.

De BVBA Moss Composites stelt momenteel 5 personeelsleden te werk.

018. INDUSTRIEPARK E 17/3. VERKOOP VAN 5.320 M² INDUSTRIEGROND, GELEGEN MOSTEN.

Het betreft de verkoop van 5.320 m² industriegrond gelegen in het industriepark E 17/3, ten kadaster gekend, 2° afdeling Sectie B, huidig kadaster nr. 1436 H (voorheen deel perceel nr. 1436 E – voorheen deel perceel nr. 1436 D – voorheen deel perceel nr. 1427 A – 1428A – 1429A – 1435C – 1435B – 1512C – 1512 B en deel afgeschafte waterloop nr. 1036A), voor een totaal bedrag van 425.600,00 euro aan de BVBA Torre, waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd te 9630 Zwalm, Dikkelsebaan 20. De BVBA Torre (uitbating door de Nv Parlevliet) is momenteel al gevestigd in het industriepark E 17/3, Mosten 5 te Lokeren.

De op te richten bedrijfsgebouwen zullen dienstig zijn voor de verdere uitbating van een haring- en visverwerkend bedrijf.

De BVBA Torre, stelt momenteel 13 vaste personeelsleden te werk, aangevuld met een 10-tal interims in de wintermaanden en bijkomend een 200-tal personeelsleden tijdens het hoogseizoen (± 10-tal dagen).

019. INDUSTRIEPARK E 17/3. TOELATING TOT VERKOOP VAN EEN PERCEEL INDUSTRIEGROND EN OPGERICHT BEDRIJFSGEBOUW EN TOELATING TOT VERHUREN VAN HET AANGEKOCHE TERREIN EN GEBOUW.

Op 5 september 2000 werd de verkoopakte verleden waarbij 4.428 m² industriegrond werd verkocht aan de NV Mergen kabelwerken, waarvan de maatschappelijke zetel momenteel gevestigd is in de Spievelstraat 27 te 9160 Lokeren. Er werd een bedrijfsgebouw opgericht voor de uitbating van een bedrijf in grond- en kabelwerken. Er werden toen een 50-tal werknemers tewerkgesteld.

Notaris Filip Van der Cruysse vraagt, in opdracht van de NV Mergen Kabelwerken toelating om het destijds aangekocht perceel industriegrond en opgericht bedrijfsgebouw, Spieveldstraat 27 te verkopen aan de patrimoniumvennootschap de BVBA Denissimmo, waarvan de maatschappelijke zetel eveneens is gevestigd Spieveldstraat 27.

De BVBA Denissimmo vraagt op haar beurt toelating om na de aankoop het perceel grond en bedrijfsgebouw te verhuren aan de BVBA EBN-Tech, Zonnestraat 8 te Lokeren. De BVBA EBN-Tech heeft dezelfde bedrijfsactiviteiten dan de NV Mergen Kabelwerken en stelt momenteel een 25-tal werknemers te werk.

Er wordt voorgesteld om toelating te verlenen aan de NV Mergen Kabelwerken om het perceel industriegrond en opgericht bedrijfsgebouw te verkopen aan de BVBA Denissimmo op voorwaarde dat de BVBA Denissimmo kennis neemt van alle verkoopbepalingen en zich tegenover de stad Lokeren verbindt tot het naleven van alle verplichtingen voortvloeiend uit de koopakte voor de oorspronkelijke koper (de NV Mergen kabelwerken).

Er wordt tevens toelating verleend aan de BVBA Denissimmo om het aangekochte perceel industriegrond en opgericht bedrijfsgebouw te verhuren aan de BVBA EBN-Tech, op voorwaarde dat de BVBA EBN-Tech kennis neemt van alle verkoopbepalingen en zich tegenover de stad Lokeren verbindt tot het naleven van alle verplichtingen voortvloeiend uit de koopakte voor de oorspronkelijke koper (de NV Mergen kabelwerken), voor zover die van toepassing zijn voor de huurder.

020. INDUSTRIEPARK E 17/3. TOELATING TOT VERKOOP VAN EEN PERCEEL INDUSTRIEGROND EN OPGERICHT BEDRIJFSGEBOUW EN WIJZIGING VAN DE BEDRIJFSACTIVITEITEN EN TOELATING TOT VERHUREN VAN HET AANGEKOCHTE TERREIN EN GEBOUW.

Op 30 april 1998 werd de verkoopakte verleden waarbij 5.870 m² industriegrond werd verkocht aan de vennootschap "Alltech Associates Inc., vennootschap naar Amerikaans recht, momenteel gevestigd in de Brandstraat 12 te 9160 Lokeren. Er werd een bedrijfsgebouw opgericht voor de uitbating van een bedrijf voor import, verkoop, export van toebehoren voor chromatografie en fabricage van chromatografiekolommen. In juni 2010 werden 17 personeelsleden tewerkgesteld.

De firma vraagt nu toelating om het destijds aangekocht perceel industriegrond en opgericht bedrijfsgebouw, Brandstraat 12 te verkopen aan de NV Precision Cutting Systems, waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd te 2020 Antwerpen, Groenenborgerlaan 154. De NV PCS is lid van de Entaco-groep (momenteel gevestigd in het industriepark E 17/3, Brandstraat 15). De NV Entaco is een vennootschap die actief is in de productie en export van reinigingsmiddelen voor industrieel en huishoudelijk gebruik, auto- en vrachtwagendetergenten in het bijzonder. Zij zouden het aan te kopen bedrijfsterrein en bedrijfsgebouw gebruiken voor de productie en ontwikkeling van reinigingstoestellen voor auto's en vrachtwagens, evenals voor het uitvoeren van laboratoriumtests met auto- en vrachtwagenzeep voor Entaco NV. Zij zouden een 8-tal personeelsleden tewerkstellen op de site.

De NV Precision Cutting systems zou na de aankoop een deel van de kantoorruimte verhuren aan Alltech Associates Inc., zodat er 12 personeelsleden van de firma Alltech verder blijven werken in het bedrijfsgebouw. Er wordt dus ook toelating gevraagd voor deze verhuring.

Er wordt voorgesteld om toelating te verlenen aan Alltech Associates Inc., om het perceel industriegrond en opgericht bedrijfsgebouw te verkopen aan de NV Precision Cutting Systems op voorwaarde dat de NV Precision Cutting Systems kennis neemt van alle verkoopbepalingen en zich tegenover de stad Lokeren verbindt tot het naleven van alle verplichtingen voortvloeiend uit de koopakte voor de oorspronkelijke koper (de firma Alltech Associates Inc.).

Er wordt tevens toelating verleend aan de NV Precision Cutting Systems om het aangekochte perceel industriegrond en opgericht bedrijfsgebouw te verhuren aan de firma Alltech Associates Inc., op voorwaarde dat de firma Alltech Associates Inc. kennis neemt van alle verkoopbepalingen en zich tegenover de stad Lokeren verbindt tot het naleven van alle verplichtingen voortvloeiend uit de koopakte voor de oorspronkelijke koper (de firma Alltech Associates Inc.), voor zover die van toepassing zijn voor de huurder.

021. REGIONAAL FORUM WERKGELEGENHEID. AANDUIDING AFVAARDIGING.

Het regionaal forum werkgelegenheid is de opvolger van het lokaal werkgelegenheidsforum en een onderdeel van het RESOC Waas en Dender. In de gemeenteraadszitting van 25 juni 2007 werd de heer Johan Van Havermaet aangeduid als effectief vertegenwoordiger en mevrouw Van Daele als plaatsvervanger voor RESOC Waas en Dender.

Artikel 6 van de samenwerkingsovereenkomst van het regionaal forum werkgelegenheid vermeldt dat het forum o.a. samengesteld wordt uit afgevaardigden van de lokalen besturen, 2 van de VDAB, 1 van de sociale partners enz... Elk lokaal bestuur heeft één mandaat. Ofwel is de stad vertegenwoordigd door een effectief lid en dan komt de vervanger uit het OCMW ofwel omgekeerd nl. effectief uit het OCMW en plaatsvervanger uit de stad.

Er wordt voorgesteld om schepen Luc De Block, namens de stad, aan te duiden als effectief vertegenwoordiger en de heer Roger Swens als plaatsvervanger.

022. INTERCOMMUNALE DURME-MOERVAART. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 3 NOVEMBER 2010. MEDEDELING AGENDA. AKTENAME.

Met brief van 2 september 2010 bezorgde de Intercommunale Durme-Moervaart de uitnodiging voor de jaarlijkse buitengewone algemene vergadering op woensdag 3 november 2010 om 20.30 uur in de vergaderzaal van IDM, Zelebaan 42 te 9160 Lokeren.

Het is de uitdrukkelijke bedoeling van de decreetgever dat de gemeenteraad de mogelijkheid zou hebben de agenda te bespreken van de dienstverlenende en opdrachthoudende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; dat met die bedoeling het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad kennis geeft van datum en agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende samenwerkingsverbanden.

De agenda van de algemene vergadering omvat de volgende punten:

1. goedkeuring beleidsplan 2011.
2. goedkeuring begroting 2011.

Het college nodigt de gemeenteraad uit om kennis te nemen van de agenda en de gebeurlijke standpunten te bepalen die de mandaathouder op de buitengewone algemene vergadering dient in te nemen.

Aan de gemeenteraad wordt de kennisgeving, aansluitend bij artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, verschaft via de documenten die aan het dossier zijn toegevoegd. De nodige ruimte is tijdens de raadszitting beschikbaar voor toelichting door een bestuurder en voor vraagstelling door de raad en dit conform de behoeften van de raad op dat vlak.

023. INTERCOMMUNALE DURME-MOERVAART. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 3 NOVEMBER 2010. AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.

Voor de buitengewone algemene vergadering van de Intercommunale Durme-Moervaart heeft de stad Lokeren recht op 1 effectieve afgevaardigde en 1 plaatsvervanger. In gemeenteraadszitting van 22.01.2007 werd mevrouw Monique De Wilde reeds aangeduid als effectief afgevaardigde en de heer Hector Van Hoye als plaatsvervanger. Naar aanleiding van de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op woensdag 3 november 2010 worden deze personen opnieuw afgevaardigd.

024. INTERCOMMUNALE INTERWAAS. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP WOENSDAG 24 NOVEMBER 2010. MEDEDELING AGENDA. AKTENAME.

Met brief van 30 september 2010 bezorgde Interwaas de uitnodiging voor de jaarlijkse buitengewone algemene vergadering op 24 november 2010 om 20.00 uur in de vergaderzaal 'Gustaaf Deckers', Lamstraat 113 te Sint Niklaas.

Het is de uitdrukkelijke bedoeling van de decreetgever dat de gemeenteraad de mogelijkheid zou hebben de agenda te bespreken van de dienstverlenende en opdrachthoudende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; dat met die bedoeling het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad kennis geeft van datum en agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende samenwerkingsverbanden.

De agenda van de algemene vergadering omvat de volgende punten:

1. goedkeuring van activiteitenprogramma en strategie voor het jaar 2011.
2. goedkeuring van de begroting 2011.
3. aanduiding van nieuwe vertegenwoordigers van enkele gemeenten in vervanging van ontslagnemende of overleden bestuurders.
4. aanduiding van een lasthebber voor de Buitengewone Algemene Vergadering van de maatschappij voor het haven-, grond- en industrialisatiebeleid van het Linkerschelde-oevergebied op 08 december 2010.

Het college nodigt de gemeenteraad uit om kennis te nemen van de agenda en de gebeurlijke standpunten te bepalen die de mandaathouder op de buitengewone algemene vergadering dient in te nemen.

Aan de gemeenteraad wordt de kennisgeving, aansluitend bij artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, verschaft via de documenten die aan het dossier zijn toegevoegd. De nodige ruimte is tijdens de raadszitting beschikbaar voor toelichting door een bestuurder en voor vraagstelling door de raad en dit conform de behoeften van de raad op dat vlak.

025. INTERCOMMUNALE INTERWAAS. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP WOENSDAG 24 NOVEMBER 2010. AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.

Voor de buitengewone algemene vergadering van Interwaas heeft de stad Lokeren recht op 1 effectief afgevaardigde en 1 plaatsvervanger. In gemeenteraadszitting van 22.01.2007 werd de heer Gilbert De Vos reeds aangeduid als effectief afgevaardigde en de heer Guido De Waele als plaatsvervanger. Naar aanleiding van de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op 24 november 2010 worden deze personen opnieuw afgevaardigd.

026. INTERCOMMUNALE IMEWO. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP MAANDAG 20 DECEMBER 2010. GOEDKEURING AGENDA EN STATUTENWIJZIGING.

Met brief van 20 september 2010 bezorgde de intercommunale IMEWO de uitnodiging voor de jaarlijkse buitengewone algemene vergadering op 20 december 2010 om 17.00 uur in het “Godshuis”, Leemweg 11 te 9980 Sint Laureins.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering omvat de volgende punten:

- 1a. bijzondere verslagen van de Raad van Bestuur en van de Commissaris – in het kader van artikel 413 Wetboek van Vennootschappen – ter verantwoording van de wijziging aan het doel.
- 1b. goedkeuring van de statutenwijzigingen.
2. bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2011 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2011.
3. volmachtverlening inzake bestelling van Imewo aan Eandis – Bekrachtiging.
4. statutaire benoemingen
5. statutaire mededelingen.

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering en de vertegenwoordigers van de stad, die zullen deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering, wordt opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Tevens wordt gevraagd de statutenwijziging goed te keuren. Deze statutenwijziging heeft als bedoeling een bijkomende dienstverlening op te nemen nl. de EnergieDiensten voor Lokale besturen (EDLB). Hiermee wordt ingespeeld op de bestaande lokale en gemeentelijke behoeften binnen het statutair en regelgevend kader.

027. INTERCOMMUNALE IMEWO. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 20 DECEMBER 2010. AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.

Voor de buitengewone algemene vergadering van IMEWO heeft de stad Lokeren recht op 2 effectieve afgevaardigden en 1 plaatsvervanger. In gemeenteraadszitting van 22.01.2007 werd de heer August Claes en mevrouw Monique De Wilde reeds aangeduid als effectieve afgevaardigden en de heer Johan Van Havermaet als plaatsvervanger. Naar aanleiding van de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op 20 december 2010 worden deze personen opnieuw afgevaardigd.

028. INTERCOMMUNALE FINIWO. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP MAANDAG 13 DECEMBER 2010. GOEDKEURING AGENDA.

Met brief van 5 oktober 2010 bezorgde FINIWO de uitnodiging voor de jaarlijkse buitengewone algemene vergadering op maandag 13 december 2010 om 17.30 uur in de Lozen Boer, Lozen Boer 3 te 9080 Lochristi.

De agenda van de algemene vergadering omvat de volgende punten:

1. strategie 2011
2. begroting 2011
3. kapitaalverhoging Publi-T
4. nieuwe strategische participaties groene stroomproductie
5. statutaire benoemingen

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de agenda goed te keuren en aan de vertegenwoordigers van de stad die zullen deelnemen aan de algemene vergadering wordt opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

029. INTERCOMMUNALE FINIWO. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP MAANDAG 13 DECEMBER 2010. AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.

Voor de buitengewone algemene vergadering van de intercommunale FINIWO heeft de stad Lokeren recht op 1 effectieve afgevaardigde en 1 plaatsvervanger. In gemeenteraadszitting van 22.01.2007 werd de heer Meki Ahaddour reeds aangeduid als effectieve afgevaardigde en in de gemeenteraadszitting van 01/03/2010 werd de heer Michel De Munck als plaatsvervanger aangeduid. Naar aanleiding van de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op maandag 13 december 2010 worden deze personen opnieuw afgevaardigd.

030. OMLOOP VAN HET WAASLAND. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET DE ORGANISATOR VOOR DE JAREN 2011 - 2012 - 2013. GOEDKEURING.

Om de leegte in te vullen na het vertrek uit Lokeren van de Omloop Het Volk heeft de stad in 2007 beslist om vanaf 2008 een nieuwe wielervedstrijd voor beroepsrenners in Lokeren te laten starten. In samenwerking met de organisator de VZW Nering door Sport van Kemzeke werd gedurende drie jaar de start van de Omloop van het Waasland ingericht. Dit is een wedstrijd 1.2 UCI.

Voorgesteld wordt om deze wedstrijd gedurende de volgende drie jaren opnieuw in Lokeren te houden (2011 – 2012 – 2013).

Als financiële tegemoetkoming vraagt de organisator een bedrag van 5000 euro per jaar. Dit bedrag kan echter opgetrokken worden tot 10.000 euro indien de organisator, in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen, beslist over te schakelen naar een wedstrijd 1.1 UCI (dit zou dan betekenen dat ook de Pro-tour-ploegen aan de start zullen verschijnen).

Andere verplichtingen van de stad:

- ter beschikking stellen van kleedkamers voor 200 renners;
- plaatsen van nadars;
- ter beschikking stellen van een ruimte voor ontvangst van ploegleiders, afgevaardigden UCI en KBWB;
- ter beschikking stellen van een ruimte voor sponsors;
- ter beschikking stellen van overdekt podium vanwaar de renners starten;
- ter beschikking stellen van politie op grondgebied Lokeren;
- ter beschikking stellen van parkeerplaatsen op de Markt voor 75 voertuigen.

Hiervoor biedt de organisator:

- twee doortochten op grondgebied van Lokeren;
- naamvermelding op de affiches, technische gidsen, website, kranten en regionale televisie;
- mogelijkheid tot volgen van de wedstrijd in één van de volgwagens of met eigen wagen;
- ter beschikking stellen van 10 receptiekaarten en 10 kaarten voor VIP-buffet.

031. REGLEMENT TERREINEN OPENLUCHTVOETBAL, NACHTEGAALLAAN, GENTSE STEENWEG, MUYLAERT, TER BEUKEN. GOEDKEURING.

De stad voorziet in het jaarlijks onderhoud van verschillende voetbalterreinen en probeert, binnen de mogelijkheden van het budget, jaarlijks één of twee voetbalterreinen te renoveren.

Om te voorkomen dat deze terreinen overbelast zouden worden en iedereen zonder toelating de terreinen zou kunnen bespelen is een algemeen reglement nodig.

Dit reglement is noodzakelijk voor die terreinen die niet in huur gegeven werden aan voetbalclubs die in de Vlaamse voetballiga aangesloten zijn, maar die door de stad voorbehouden werden voor recreatief voetbal en kunnen worden verhuurd aan allerlei verenigingen, hetzij occasioneel, hetzij in recreatief competitieverband.

Dit geldt bijgevolg voor de oude collegeterreinen aan de Gentse Steenweg (FC Daknam), de terreinen Bospark (Nachtegaallaan), Muylaert en Ter Beuken.

Op deze terreinen beschikt de stad niet over eigen infrastructuur of in het geval van het terrein Gentse steenweg over infrastructuur die ingesloten is in het clublokaal van F.C. Daknam. Om de recreatiespelers de mogelijkheid te bieden zich om te kleden en te douchen in de sportdienst afhankelijk van de kleedaccommodatie van derden. Gezien de stad ook niet beschikt over toezichtpersoneel voor buitenterreinen is de sportdienst voor het klaarleggen van het terrein, openen en sluiten van de accommodatie, verwarming en opkuis eveneens afhankelijk van derden verbonden aan de club.

Naast enkele algemene en specifieke bepalingen worden in dit reglement de tarieven opgenomen voor gebruik van accommodatie en terreinverlichting. Voorgesteld wordt een tarief aan te rekenen van 25 euro voor gebruik van kleedaccommodaties. Het gebruik is gratis indien enkel het terrein wordt gebruikt.

De verlichting wordt verhuurd voor een basistijd van 2 uur en kost 6 euro (per uur komt er 3 euro bij).

De vergoeding wordt geïnd door de sportdienst en bij gebruik van de accommodatie van derden naar de club doorgestort. Op deze wijze behoudt de stad zowel controle over het gebruik van de terreinen als over de gevraagde vergoeding.

032. AANPASSING REGLEMENT TOELAGE FUIVEN.

In uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd op 23 december 2005 en 15 december 2006, dienen gemeentebesturen die aanspraak wensen te maken op de in dit decreet voorziene subsidiëring een jeugdbeleidsplan voor te leggen.

Binnen het jeugdbeleidsplan 2008-2010 van de Stad Lokeren zijn de voorwaarden betreffende de financiële, materiële en logistieke ondersteuning aan het jeugdwerk opgenomen in de desbetreffende subsidiereglementen.

Na een proces van inspraak met de diverse betrokken partners welke tegemoet komt aan de beginselen van interactief bestuur zoals in het decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid wordt voorgeschreven, verleende de algemene vergadering van de stedelijke jeugdraad in vergadering van 25 maart 2010 een positief advies betreffende de voorgestelde wijzigingen in het reglement fuiven.

Binnen het reglement toelage fuiven werd in artikel 2 ‘voorwaarden’ een uitbreiding toegevoegd betreffende het huishoudelijk reglement: “Opmaken en duidelijk afficheren van een huishoudelijk reglement aan de inkomzone van de fuif om uw rechten en plichten duidelijk te maken.”

Ook werden enkele voorwaarden toegevoegd betreffende de interne security: “Concrete verplichtingen betreffende interne security”:

- minimaal 50% van de screeningslijst van de ploeg interne security heeft ooit een vorming betreffende interne security gevolgd (geldigheidsduur minimaal 5 jaar, afhankelijk van gewijzigde wetgeving)
- de leden van de interne security dienen nuchter te zijn.
- minimuminzet van 1 securitylid/100 aanwezige fuifgangers op de fuif zelf, deze securityinzet moet zich ook tonen in de screeningslijst; dus daarop moeten voldoende personen staan die kunnen/mogen fungeren als interne security.
- posities van de leden van interne security: de leden van interne security dienen strategisch opgesteld te staan (bij voorkeur steeds per 2!)
- de leden van interne security werken in op nakende problemen
- de leden van interne security grijpen correct en doeltreffend in, indien problemen zich voordoen
- de security (zowel intern als extern) moet duidelijk visueel zichtbaar zijn.

De algemene voorwaarden en het toelagebedrag blijven ongewijzigd (max. 2 maal per jaar; eerste maal 300 euro en tweede maal 200 euro).

Het reglement dat in zitting van 16 december 2008 door de gemeenteraad werd goedgekeurd dient te worden opgeheven.

033. JEUGDBELEIDSPAN 2011-2013 VAN DE STAD LOKEREN. GOEDKEURING.

Het jeugdbeleidsplan omvat een periode van 3 jaar en wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

Het jeugdbeleidsplan wordt opgemaakt overeenkomstig:

- het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd op 23 december 2005 en 15 december 2006;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2003 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2010 tot bepaling van de voorwaarden voor de toekenning van subsidies aan gemeentebesturen die een brandveiligheidsbeleid voeren als onderdeel van hun jeugdwerkbeleid.
- het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2010 tot bepaling van de voorwaarden voor de toekenning van subsidies aan gemeentebesturen die een beleid voeren ter verhoging van de aandacht voor jeugdcultuur als onderdeel van hun jeugdbeleid.

Het jeugdbeleidsplan moet minstens twee hoofdstukken en een financieel overzicht bevatten.

Hoofdstuk 1 Jeugdwerkbeleid beschrijft de wijze waarop een divers en toegankelijk, plaatselijk en intergemeentelijk jeugdwerkeraanbod, financieel, materieel en infrastructureel ondersteund zal worden, inclusief de kadervorming.

Hoofdstuk 2 Jeugdbeleid beschrijft een met de jeugdraad overlegde keuze van beleidsmaatregelen met gevolgen voor kinderen en jongeren. Daarnaast wordt er beschreven hoe het jeugdwerkbeleid aansluiting vindt bij andere beleidssectoren en overheden.

Het financieel overzicht voor de jeugdbeleidsplanperiode geeft een overzicht van de inkomsten en uitgaven voor jeugd in de laatst goedgekeurde jaarrekening en in de begroting van het planningsjaar en een prognose voor de uitgaven in de verschillende jaren van de planperiode. Dat overzicht moet jaarlijks geactualiseerd worden met nieuwe gegevens uit begrotingen en jaarrekeningen.

Een jaarlijkse concretisering van de uitvoering van het jeugdbeleidsplan wordt opgenomen in de respectievelijke verantwoordingsnota's, die eventuele bijstellingen van het jeugdbeleidsplan aangeven.

Het voorontwerp jeugdbeleidsplan 2011-2013 van de stad Lokeren werd voor advies voorgelegd aan het Agentschap Sociaal – Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Het Agentschap Sociaal – Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap bevestigt in hun schrijven van 12 augustus 2010 dat het voorontwerp jeugdbeleidsplan 2011-2013 van de stad Lokeren voldoet aan de formele vereisten bepaald in het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd op 23 december 2005 en 15 december 2006.

Het ontwerp jeugdbeleidsplan 2011-2013 van de stad Lokeren werd voorgelegd aan de leden van de algemene vergadering van de stedelijke jeugdraad op 1 september 2010 en in zitting van 30 september 2010 positief geadviseerd door de algemene vergadering van de stedelijke jeugdraad.

Wanneer het ontwerp jeugdbeleidsplan 2011-2013 door de gemeenteraad van de stad Lokeren wordt goedgekeurd, kan de Vlaamse Gemeenschap overgaan tot toekenning van subsidies.

034. STADSVERNIEUWINGSPROJECT HOEDHAAR. GUNNINGSBESTEK PUBLIEK PRIVATE SAMENWERKING. GOEDKEURING BESTEK. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De raad keurde op 28/06/2010 een selectiebestek goed in het kader van het stadsvernieuwingsproject Hoedhaar. De bedoeling is om een private partner te vinden die samen met de grondeigenaars Interwaas en stad Lokeren een stadsvernieuwingsproject zal realiseren op de Hoedhaarsite (7,7ha).

Het project onderscheidt zich in een projectgebied en een studiegebied. Het projectgebied is het gebied waar effectief het project zal gerealiseerd worden. Het studiegebied omvat het gebied dat ruimtelijk mee betrokken wordt maar waar geen effectieve realisaties voorzien worden (dit zijn de gronden en appartementsblokken van de VMSW).

Binnen het projectgebied ligt de nadruk op het park, woongelegenheden (o.a. wonen aan het park) maar kunnen ook handelsvoorzieningen en horeca gerealiseerd worden in combinatie met parkeervoorzieningen en met integratie van sociale en culturele noodwendigheden.

Via het selectiebestek werd op zoek gegaan naar private partners die op hun beurt moesten voldoen aan 2 criteria m.b.t. de bekwaamheid :

1. vastgoedontwikkeling
2. stedenbouwkundig en architecturaal ontwerp

Uiteindelijk werden 4 kandidaten behouden voor de uiteindelijke gunningsfase waarvan dit onderhavige bestek de leidraad is. Bedoeling is om met één van de 4 kandidaten een publiek private samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met het oog op de realisatie van het stadsvernieuwingsproject Hoedhaar.

Aan de 4 kandidaten wordt nu een gunningsbestek overgemaakt. Op basis van dit bestek wordt hen gevraagd een offerte in te dienen. Volgende principes worden in dit bestek uitgewerkt :

- het projectgebied voor effectieve realisatie van een project is 7,7ha (eigenaars zijn Interwaas met 81,5% en stad Lokeren met 18,5%), het studiegebied impliceert ook het gedeelte met de woonblokken van de VMSW welke ruimtelijk dienen geïntegreerd bij het projectgebied;
- de principes zoals opgemaakt door Planners en verder vertaald door TV Blaf architecten Plus Office Architecten worden aangehouden;
- de parkzone wordt minimaal 2ha;
- er wordt rekening gehouden met de vraag van de moskee naar nieuwbouw;
- een beperkt aantal sociale woningen zullen conform de bepalingen van het grond- en pandendecreet voorzien worden;
- Interwaas zal minstens 95 budgetkavels aanbieden (met schommelingsmarge van 10%);
- de overige woongelegenheden zullen door de private partner gerealiseerd worden
- een deel sociale huisvesting wordt ook voorzien, volgens de normen van het grond- en pandenbeleid.

De wijze van gunnen is de onderhandelingsprocedure tussen de 4 geselecteerde kandidaten uit het selectiebestek. De gunning aan de beste partij zal gebeuren op basis van volgende categorieën :

- ontwikkelingsvisie op de stad en de site in het bijzonder - het programma en de functies
- de stedenbouwkundige en architecturale kwaliteit;
- integrale duurzaamheid;
- investeringsanalyse en grondprijs.
- participatie en communicatie;

Deze gunningscriteria zijn dezelfde als diegene die worden gehanteerd door de jury in het kader van "Thuis in de Stad", de wedstrijd inzake stadsvernieuwingsprojecten door de Vlaamse regering.

De stad Lokeren opteert voor een samenwerking met de private sector en het uitwerken van een PPS-overeenkomst. De stad wil het kader scheppen en meewerken om een kwaliteitsvol project op deze site mogelijk te maken.

Interwaas investeert in de uitvoering van een aantal deelrealisaties o.a. de realisatie van minstens 95 budgetkavels (met schommelingsmarge 10%), de verwerving en de bodemsanering (via OVAM). De stad Lokeren heeft geïnvesteerd in de verwerving, zorgt voor voorbereidende studies, inspraak en communicatie, proces- en projectbegeleiding en ondersteunt in het verkrijgen van subsidies en vergunningen.

De private partner zal voor eigen rekening en risico instaan voor de ontwikkeling van één of meerdere deelrealisaties, financiering, realisatie van de bouwwerken en verkoop van de nieuwe gebouwen en voor de communicatie.

De inbreng van privaat kapitaal is bovendien een absolute voorwaarde in het kader van "Thuis in de Stad".

035. FIREWALL-OPLOSSING STAD (10/105). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN

Een firewall-oplossing in een computernetwerk heeft tot doel te voorkomen dat ongewenst verkeer van de ene netwerkzone terecht komt in een andere, teneinde de veiligheid in de laatstgenoemde te verhogen. Het beschermde netwerk is in ons geval het stedelijk netwerk. Dit wordt beschermd tegen ongewenst verkeer bestaande uit bv. aanvallen van hackers en krakers, computervirussen, spyware, spam en denial of service attacks.

Momenteel werkt de stad met een firewall-oplossing 'ISA' met antispam- en antivirusmodules. Er zijn actueel een aantal knelpunten m.b.t. de perimeter firewall.

Het is dan ook van het allergrootste belang, om, naast de wettelijke verplichting via KSZ (Kruispuntbank Sociale Zekerheid), deze oplossing aan de huidige (vernieuwde) bedreigingen te laten voldoen. De voorgestelde oplossing is het aanschaffen van een nieuwe perimeter firewall. De ISA-servers worden gebruikt om een extra beveiligingslaag te creëren voor het publiceren van applicaties/websites, controle/proxy van het surfverkeer,... waarvoor deze meer geschikt zijn.

Het dossier hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de globale kostenraming van de opdracht begroot op 20.000 €(btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2010 onder art. 104/742-53 van de buitengewone uitgaven (nr. 10/105 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

036. DRINGENDE AANKOOP MEUBILAIR VOOR DE STEDELIJKE BASISCHOOL SPOELE. AKTENAME GOEDKEURING DOSSIER EN WIJZE VAN GUNNEN BIJ HOOGDRINGENDHEID. INSTEMMING MET DE UITGAVE.

Dit schooljaar (2010-2011) zijn er in de stedelijke basisschool Spoele 60 leerlingen meer ingeschreven dan in september 2009. Deze forse stijging van het leerlingenaantal was niet te voorzien.

De school werd uitgebreid met containerklassen die afkomstig zijn van school Staakte. In deze containerklassen krijgen de levensbeschouwelijke vakken vanaf dit schooljaar hun eigen lokaal; deze lokalen dienden bijgevolg bemeubeld te worden.

Vanaf dit schooljaar worden de vierde leerjaren ontubbeld vanwege de vele inschrijvingen.

Het hergebruik van het oudere, op zolder opgeslagen meubilair en het gebruik van meubilair van andere leden van de scholengemeenschap bleek onvoldoende te zijn om de nieuwe lokalen en bijkomende klassen te bemeubelen.

De kredieten waren niet voorzien in de buitengewone uitgaven. Deze forse stijging van het leerlingenaantal kon immers niet voorzien worden. Er was bijgevolg dringende spoed voortvloeiend uit niet te voorziene omstandigheden. Het geringste uitstel zou ervoor gezorgd hebben dat het materiaal niet binnen een aanvaardbare termijn zou geleverd kunnen worden teneinde de bijkomende leerlingen zo vlug mogelijk een plaats te kunnen bieden.

In collegezitting van 06/09/2010 heeft het college van burgemeester en schepenen dan ook bij hoogdringendheid het dossier m.b.t. dringende aankoop meubilair voor de stedelijke basisschool Spoele en de wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking) goedgekeurd.

Deze goedkeuring bij hoogdringendheid gebeurde in toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet dat o.a. bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen onder eigen verantwoordelijkheid in de uitgave kan voorzien in dringende en onvoorziene omstandigheden wanneer het geringste uitstel onbetwistbaar schade zou veroorzaken, onder de verplichting om hiervan onverwijld kennis te geven aan de gemeenteraad en dat het nodige krediet onverwijld in de eerstvolgende budgetwijziging wordt ingeschreven. Dit wordt in de budgetwijziging, die heden aan deze raad wordt voorgelegd, geregulariseerd.

In dezelfde collegezitting werd tevens beslist de opdracht te gunnen als volgt:

- Deel 1: "Aankoop tafels, stoelen en krukjes" aan Inca bvba, Bredestraat 4 te 2000 Antwerpen voor de globale som van 14.209,54 €(btw incl.).
- Deel 2: "Aankoop kasten" aan Overtoom International nv, Industrielaan 30 te 1740 Ternat voor de globale som van 2.163,48 €(btw incl.).

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd akte te nemen van de collegebeslissing van 06/09/2010 betreffende de goedkeuring bij hoogdringendheid van het dossier m.b.t. dringende aankoop meubilair voor de stedelijke basisschool Spoele en de wijze van gunnen en in te stemmen met de uitgave.

037. DRINGENDE AANKOOP MEUBILAIR VOOR DE KLEUTERAFDELING VAN DE STEDELIJKE BASISCHOOL SPOELE. AKTENAME GOEDKEURING DOSSIER EN WIJZE VAN GUNNEN BIJ HOOGDRINGENDHEID. INSTEMMING MET DE UITGAVE.

Door de forse groei van het leerlingenaantal in de stedelijke basisschool Spoele kampte de school met een materiaaltekort in de 2de kleuterklas die begin september 2010 extra bijgekomen was.

Als gevolg van dit fors gestegen leerlingenaantal was er bovendien ook extra meubilair nodig voor de kleuterrefter.

Na de herfstvakantie, op 8 november 2010, stappen 19 nieuwe peutertjes in. Dit betekent dat er vanaf die datum een extra peuterklas wordt opgestart. Voor deze extra peuterklas was geen meubilair voorzien.

De kredieten waren niet voorzien in de buitengewone uitgaven. Deze forse stijging van het leerlingenaantal kon immers niet ingeschat worden vóór de start van het nieuwe schooljaar 2010-2011. Er was bijgevolg dringende spoed voortvloeiend uit niet te voorziene omstandigheden. Het geringste uitstel zou onbetwistbaar schade doen ontstaan als gevolg van het niet efficiënt kunnen functioneren van de school door gebrek aan het noodzakelijke meubilair.

In collegezitting van 27/09/2010 heeft het college van burgemeester en schepenen dan ook bij hoogdringendheid het dossier m.b.t. dringende aankoop meubilair voor de kleuterafdeling van de stedelijke basisschool Spoele en de wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking) goedgekeurd.

Deze goedkeuring bij hoogdringendheid gebeurde in toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet dat o.a. bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen onder eigen verantwoordelijkheid in de uitgave kan voorzien in dringende en onvoorziene omstandigheden wanneer het geringste uitstel onbetwistbaar schade zou veroorzaken, onder de verplichting om hiervan onverwijld kennis te geven aan de gemeenteraad en dat het nodige krediet onverwijld in de eerstvolgende budgetwijziging wordt ingeschreven. Dit wordt geregulariseerd in de begrotingswijziging, die heden aan deze raad is voorgelegd.

In dezelfde collegezitting werd tevens beslist de opdracht toe te wijzen aan Baert NV, Essensestraat 16 te 1740 Ternat voor de globale som van €9.633,03 (btw incl.).

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd akte te nemen van de collegebeslissing van 27/09/2010 betreffende de goedkeuring bij hoogdringendheid van het dossier m.b.t. dringende aankoop meubilair voor de kleuterafdeling van de stedelijke basisschool Spoele en de wijze van gunnen en in te stemmen met de uitgave.

038. RAAMCONTRACT VOOR DE UITVOERING VAN OPDRACHTEN IN HET KADER VAN DE RUIMTELIJKE ORDENING (10/150). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Op 22 september 2005 werd het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (gemeentelijk RSP) door de Deputatie goedgekeurd.

Ter uitvoering van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan is het noodzakelijk om in de toekomst verschillende ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's) op te maken en bestaande BPA's te herzien door de opmaak van een RUP.

Er wordt voorgesteld om een raamcontract af te sluiten voor de duur van één jaar.

Omwille van een aantal terugkerende elementen (o.a. situering van Lokeren binnen het RSP Vlaanderen – het RSP Oost-Vlaanderen – gemeentelijk RSP – bestaande feitelijke en juridische toestanden ...) bij de opmaak van dergelijke RUP's, wordt geopteerd om de verschillende opdrachten aan één bureau toe te wijzen.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 78.650 €(btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2010 onder art. 104/747-51 van de buitengewone uitgaven (nr. 10/150 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

039. PLAATSING VAN EEN WARMELUCHTGORDIJN AAN INKOMDEUR STEDELIJKE BIBLIOTHEEK (10/920). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

In 2006 werd er een nieuw inkomsas geïnstalleerd aan de ingang van de bibliotheek.

Door de drukte en het hoge aantal bezoekers aan de bibliotheek blijft de schuifdeur aan de inkomsas bijna constant open staan, wat zorgt voor koude lucht die naar binnen komt. Tijdens de wintermaanden zorgt de koude voor een onaangenaam gevoel bij de personeelsleden die werkzaam zijn aan de uitleenbalie. De koude heeft tevens nadelige gevolgen voor hun welzijn op het werk.

Door de plaatsing van een warmeluchtgordijn aan de binnenkant van de tweede inkomdeur kan dit euvel verholpen worden.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 10.000 €(btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2010 onder art. 767/724-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 10/920 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

040. VERVANGEN VAN 2 MAZOUTBRANDERS VAN DE STEDELIJKE BIBLIOTHEEK (10/930). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De twee mazoutbranders van de bibliotheek zijn dringend aan vervanging toe.

Beide branders dienen vervangen te worden door nieuwe en voor beide branders dienen de radiatorcringen compleet aangepast te worden. Hierbij worden alle afsluiters, de driewegkraan en de watervoelers vervangen.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 13.240 €(btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2010 onder art. 767/724-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 10/930 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

041. VERVANGEN VAN 2 MAZOUTBRANDERS VAN HET CULTUREEL CENTRUM (10/710). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De twee stookoliebranders van het cultureel centrum zijn dringend aan vervanging toe.

Beide branders dienen vervangen te worden door nieuwe en voor beide branders dienen de radiatorcringen compleet aangepast te worden. Hierbij worden alle afsluiters, de driewegkraan en de watervoelers vervangen. Ook het vervangen van de laadpomp voor de boiler en het elektrisch aanpassen is voorzien zodat de boiler in de winterperiode door het cv-water opgewarmd wordt.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 12.320 €(btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2010 onder art. 762/723-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 10/710 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

042. ACTIEVE COMPONENTEN. SWITCHES EN CONFIGURATIE (10/050). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN. DELEGATIE AAN HET OCMW VAN LOKEREN.

Op verschillende sites van de stadsdiensten en de OCMW-diensten werden actieve componenten in werking gesteld. Een aantal zijn nu aan vervanging toe. Deze actieve componenten (switches) verbinden de LAN (Local Area Network) van de verschillende entiteiten met het bestaande glasvezelnetwerk. De componenten zijn tevens voorzien van noodvoedingen die eveneens aan vervanging toe zijn. Ten slotte beschikken niet alle componenten op dit ogenblik over een noodvoeding. De componenten dienen projectmatig en vervangingsroulerend binnen de infrastructuur opgenomen te worden.

Dit dossier wordt opgevat als een gezamenlijk dossier met het OCMW.

Het dossier hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de globale kostenraming van de opdracht begroot op 21.000 €(btw incl.). Hiervan is 13.500 €(btw incl.) ten laste van de stad Lokeren en 7.500 €(btw incl.) ten laste van het OCMW.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

Aangezien dit een gezamenlijke opdracht met het OCMW Lokeren is, wordt aan de leden van de gemeenteraad voorgesteld dat het OCMW Lokeren in gezamenlijke naam zal instaan voor het voeren van de gunningsprocedure en het opmaken van een voorstel tot gunning. Hiervoor dient een delegatie aan het OCMW Lokeren bezorgd te worden.

De uitgave voor het aandeel van de stad is voorzien in de begroting 2010 onder art. 104/742-53 van de buitengewone uitgaven (nr. 10/050 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

043. AANKOOP SMARTBORDEN SCHOOL EKSAARDE (10/515) EN SCHOOL SPOELE (10/655). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De stedelijke basisscholen Eksaarde en Spoele wensen elk een SMART Board aan te kopen.

Het SMART board laat de computer en projector samenwerken en creëert een krachtig presentatiemiddel voor ontelbare toepassingen. Deze combinatie maakt het mogelijk dat het SMART board fungeert als een interactief whiteboard. Met de vinger wordt de muisbesturing van de computer overgenomen, zodat iedere softwareapplicatie kan bediend worden. Met de vinger of een pen kan over het beeld heen geschreven worden, tekst en beelden kunnen omcirkeld of geaccentueerd worden. Met het SMART board in de klas kan een dynamische leeromgeving gecreëerd worden waarbij aandacht en enthousiasme van de leerlingen een vanzelfsprekendheid wordt.

Een SMART board heeft veel meerwaarde. Alles wat op internet kan gevonden worden, kan gewoon op het SMART board getoond worden, waardoor papierverspilling vermeden wordt.

Alles wat de leerkracht op het SMART board zet kan bewaard/afgedrukt worden. Het bespaart dus heel wat tijd bij het maken van bordschema's en er kan al veel op voorhand gedaan worden.

De leerlingen hoeven ook niet steeds meer alles over te schrijven. Er kan bijvoorbeeld samen een schema gemaakt worden dat uiteindelijk afgedrukt wordt en aan alle leerlingen bezorgd wordt. Zo zijn de leerlingen beter geconcentreerd en kunnen ze zich goed bezig houden met de eigenlijke opdracht.

Verder leert dit kinderen omgaan met ICT instrumenten, iets wat toch belangrijk is in de wereld van vandaag. Een groot voordeel van SMART board is dat men niet meer per twee kinderen iets op de computer moet laten doen. Er kan ook klassikaal op de computer gewerkt worden waardoor de kinderen beter computervaardigheden leren.

Bovendien heeft SMART board ook voordelen voor kinderen met dyslexie. Deze kinderen lezen meestal gemakkelijker een bepaald lettertype dan een handschrift. Wanneer de teksten getypt worden op het Smartboard, hebben deze leerlingen minder problemen.

Bordschema's kunnen doorgestuurd worden naar de leerlingen. Zo kan er sneller gewerkt worden tijdens de les. Ook kunnen tragere leerlingen beter ondersteund worden. Zieke leerlingen kunnen zich dan weer bijwerken aan de hand van de structuur van de les. Visueel materiaal kan veel efficiënter gebruikt worden tijdens de les. Bij sommige SMART boards wordt een hele reeks lessen bijgeleverd. Presentaties kunnen veel levendiger gemaakt worden omdat er niet meer achter de PC hoeft gezeten/gestaan te worden. De leerkracht drukt rechtstreeks op het SMART board en gebruikt zo een levendige lichaamstaal. Het is erg handig om de les interactiever en spannender te maken voor de leerlingen. Door gebruik te maken van het visuele aspect, begrijpen de leerlingen de stof ook beter. Het SMART board maakt gebruik van vier kleuren elektronische inkt. Op deze manier kunnen er aantekeningen gemaakt worden met rood, blauw, groen en zwart. Het schrijven kan zowel met de bijgeleverde pennen als met de vinger.

Het dossier hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de globale kostenraming van de opdracht begroot op 16.000 €(btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2010 onder art. 72201/742-53 (school Eksaarde - 8.000 €) van de buitengewone uitgaven (nr. 10/515 van het investeringsprogramma) en onder art. 72203/742-53 (school Spoele - 8.000 €) van de buitengewone uitgaven (nr. 10/655 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

044. VERVANGEN TECHNISCHE UITRUSTING CULTUREEL CENTRUM (10/760). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Na bijna dertig jaar beantwoorden de lokalen van het cultureel centrum Lokeren niet meer aan de noden van de (digitale) gebruikers.

Het is dan ook dringend noodzakelijk om minimale technische aanpassingen te doen aan enerzijds het vergaderlokaal in de Torenzaal en de lokalen op de eerste verdieping van de theaterzaal (uitrusting geluid (dancecarpet, micro's, mengtafels, versterkers en zwarte muziek stands) en dataprojectie) en anderzijds de backstage in de Torenzaal waar de artiestenloge wordt voorzien van behoorlijk elementair sanitair (douchecabine en elektrische boiler).

Het dossier betreft enkel de aankoop van materiaal, de uitvoering gebeurt door eigen diensten.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 10.000 €(btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2010 onder art. 762/744-51 van de buitengewone uitgaven (nr. 10/760 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

045. AANKOOP MATERIALEN VASTE INRICHTING MUSEUM (10/955). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Voor de nieuwe museumopstelling en de inrichting van de museumshop dienen verschillende zaken aangekocht te worden.

Het betreft :

- panelen voor de nieuwe museumopstelling : de nieuwe museumopstelling bestaat uit houten modules, vervaardigd door de stedelijke technische dienst. Deze wanden bieden plaats aan museale objecten, en aan panelen waarop tekst en fotomateriaal zijn geprint. De panelen moeten uitgevoerd worden in dibond, een duurzaam, onderhoudsvriendelijk, kleurvast en onbuigzaam basismateriaal, en voorzien worden van ophangsystemen. De modules worden op sommige plaatsen met extra materialen (kleefletters, vinyl,...) afgewerkt.
- schermen nieuwe museumopstelling : de nieuwe museumopstelling is hedendaags en voor iedereen toegankelijk en aantrekkelijk. Ze toont niet enkel objecten, maar ook fotografisch en bewegend beeld. In de eerste ruimte bevindt zich de digitale presentatie 'Lokeren groeit', waarbij de ontwikkeling van de stad en het huidige stadsbeeld centraal staan. In de rest van het gedeelte 'Geschiedenis van de stad' worden filmbeelden i.v.m. textielindustrie, processies en Koveken getoond. In het luik 'Lokeren, haarsnijderijstad' kunnen op verschillende plaatsen montages uit de gelijknamige documentaire worden geactiveerd. In functie van deze hedendaagse multimediale opstelling dienen 13 monitors (10 van 15 inch en 3 van 19 inch) aangekocht te worden, met bijbehorende flashcards.

- zitelement haarsnijderij : in de opstelling ‘Lokeren, haarsnijderijstad’ is een losstaand zitelement voorzien op het einde van het parcours. Een grote poef in stof is voorzien om de (minder mobiele) bezoekers een welkom rustpunt te bieden in het midden van het volledige museumparcours en biedt iedereen de kans rustig naar de filmfragmenten binnen de haarsnijderijopstelling te kijken.
- tafel op maat voor museumshop : de museumshop wordt de ontvangstruimte van het nieuwe museum. De gidsen ontvangen er groepen kinderen en volwassenen, en hebben er de mogelijkheid om o.a. via digitale presentaties het museumbezoek of de stadswandeling met extra visueel materiaal kracht bij te zetten. De ruimte zal ook worden gebruikt voor de ontvangst van collega’s uit de museumwereld en andere geïnteresseerden. Uiteraard kan de individuele bezoeker hier na een museumbezoek rustig de catalogi inkijken. Om deze reden is een lange, op maat gemaakte houten tafel een noodzakelijk basiselement die al deze functies verenigt. De tafel moet groot genoeg zijn, gemakkelijk verplaatsbaar, stevig, esthetisch, en de mogelijkheid hebben catalogi via een kettingsysteem vast te maken.
- beamer en projectiescherm museumshop : de gidsen ontvangen groepen, kinderen en volwassenen en hebben er de mogelijkheid om o.a. via digitale presentaties het museumbezoek of de stadswandeling met extra visueel materiaal kracht bij te zetten. Daarvoor zijn een beamer, een pc (aangevraagd via ICT) en een projectiescherm nodig. Het scherm moet +- 250 cm breed zijn, een verhouding 4:3 hebben, vast te monteren en wit van kleur zijn.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 30.050 €(btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2010 onder art. 771/724-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 10/955 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

046. LEVEREN VAN STOOKOLIE VOOR VERSCHILLENDE STADSGEBOUWEN, HET OCMW, DE VZW GEZINSWELZIJN EN EEN KERKFABRIEK VOOR DE PERIODE 2011-2012 (11/GD06). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De stad Lokeren koopt op regelmatige basis stookolie aan voor het verwarmen van verschillende stadsgebouwen.

De huidige opdracht voor het leveren van stookolie loopt op het einde van het jaar af. Een nieuwe opdracht moet bijgevolg uitgeschreven worden.

Ook het OCMW, vzw Gezinswelzijn en de kerkfabriek Sint-Jozef nemen deel aan deze procedure om samen met de stad van een speciale korting te kunnen genieten die bedongen zal worden bij sluiting van de opdracht.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de globale opdracht begroot op 180.000 €(btw incl.). De opdracht wordt afgesloten voor een periode van 2 jaar.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een openbare aanbesteding voorgesteld.

De uitgave van de stad zal voorzien worden op de gewone dienst van de respectievelijke begrotingen onder verschillende artikels. De uitgaven van het OCMW, de vzw Gezinswelzijn en de kerkfabriek Sint-Jozef worden door voorgenoemde instanties zelf gefinancierd.

047. LEVERING VAN KOFFIE EN HET GRATIS IN BRUIKLEEN STELLEN VAN KOFFIEAUTOMATEN AAN DE INSTELLINGEN VAN HET OCMW, AZ, STAD EN POLITIE LOKEREN OVER EEN PERIODE VAN 5 JAAR. GOEDKEURING UITBREIDING HUIDIGE OPDRACHT DOOR WIJZIGING LEVERING FAIRTRADE-KOFFIE I.P.V. GEWONE OPLOSKOFFIE VOOR PERCEEL 1.

In collegezitting van 26/03/2007 werd het bestek m.b.t. bovenvermelde opdracht goedgekeurd. In dezelfde zitting werd het OCMW Lokeren conform artikel 19 van de wet van 24/12/1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten aangeduid om in naam van de stad Lokeren in te staan voor het voeren van een algemene offerteaanvraag en het opmaken van een voorstel tot toewijs.

De opdracht bestond uit 2 percelen, met name:

- Perceel 1 : leveren van koffie en gratis in bruikleen stellen en onderhouden van automaten,
- Perceel 2 : Leveren van koffie voor koffiezetapparaten.

Het 1^{ste} perceel was een gemeenschappelijk perceel OCMW-AZL/stad-politie, waarbij het OCMW en het AZL het grootste aandeel hadden. Het 2de perceel was enkel voor de stad en de politie bedoeld (koffie stadspersoneel).

In collegezitting van 10/09/2007 werd beslist beide percelen te gunnen aan de firma Autobar Belgium nv uit Aartselaar. De uitvoeringstermijn loopt over een periode van 5 jaar, die ingegaan is op 01/11/2007 en loopt tot 30/10/2012.

Enige tijd geleden werden de stad en het OCMW gecontacteerd door de contactpersoon van de trekkersgroep 'FairtradeGemeente' met de vraag om – rekening houdende met de *voorbeeldfunctie* die een openbaar bestuur heeft – voor het 1ste (en grootste) perceel Fairtrade-koffie af te nemen i.p.v. de gewone oploskoffie die we momenteel afnemen. Vanuit de 'FairtradeGemeente'-groep zelf werd eveneens deze wijziging met aandrang gevraagd teneinde ervoor te kunnen zorgen dat de stad nog dit jaar als 'FairTradeGemeente' benoemd zou kunnen worden.

Door de stad en het OCMW werd gewezen op de looptijd van het huidige contract dat pas eind 2012 afloopt.

Er werd advies ingewonnen bij de gespecialiseerde juridische dienst van stad Gent met de vraag of een dergelijke wijziging aan de essentiële bestanddelen van het lopende contract wettelijk gezien mogelijk is.

Het ingewonnen advies besluit dat er toepassing kan gemaakt worden van artikel 17 §2, 3° b) van de wet overheidsopdrachten. Voormeld artikel bepaalt dat *bij onderhandelingsprocedure kan gehandeld worden zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure, doch – indien mogelijk – na raadpleging van meerdere aannemers, leveranciers of dienstenverleners wanneer 3° in het geval van een overheidsopdracht voor aanneming van leveringen b) door de oorspronkelijke leverancier bijkomende leveringen te verrichten zijn bestemd voor de gedeeltelijke vernieuwing van leveringen of installaties voor gewoon gebruik of voor de uitbreiding van bestaande leveringen of installaties indien bij verandering van leverancier de aanbestedende overheid zich verplicht zou zien ander technisch materieel aan te werven dat onverenigbaarheden of buitenmaatse technische moeilijkheden inzake gebruik en onderhoud met zich meebrengt. De duur van deze opdrachten evenals van de hernieuwbare mag algemeen genomen de drie jaar niet overschrijden.*

Het is inderdaad zo dat de automaten gratis in bruikleen gesteld worden door de leverancier en dat door dezelfde leverancier de bijhorende oploskoffie geleverd wordt. De toestellen en de koffie zijn onlosmakelijk samen voorzien in het contract, enkel de koffie of enkel de toestellen behouden is dus niet mogelijk zonder afbreuk te doen aan de elementaire en contractuele bepalingen. Bij wijziging van leverancier voor de koffie, zouden dus ook de toestellen moeten wijzigen van leverancier. Zonder contractbreuk te plegen en een contractuele schadevergoeding te riskeren, is dit heden niet mogelijk.

Bij de huidige leverancier werd geïnformeerd naar de mogelijkheid m.b.t. het leveren van fairtrade-koffie. Dit zou mogelijk zijn mits een meerprijs.

Deze meerprijs zou voor de stad zeer beperkt zijn aangezien het aandeel van de stad in het 1ste perceel vrij beperkt is, meer bepaald voor 2009 :

- oploskoffie Alta Rica gewoon : 48 kg (oude totaalprijs : 1.857,60 €excl. 6% btw – nieuwe totaalprijs : 1.986,72 €excl. 6% btw – verschil 129,12 €excl. 6% btw),
- oploskoffie Alta Rica deca : 7 kilo (oude totaalprijs : 191,94 €excl. 6% btw – nieuwe totaalprijs : 210,77 €excl. 6% btw – verschil 18,83 €excl. 6% btw).

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd akkoord te gaan met de uitbreiding van de huidige opdracht door wijziging van gewone oploskoffie naar fairtrade-koffie toe te staan voor perceel 1 van het dossier m.b.t. de levering van koffie en het gratis in bruikleen stellen van koffieautomaten.

048. AANKOOP VAN VERFPRODUCTEN VOOR EEN PERIODE VAN 3 JAAR (11/GD08). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De technische dienst koopt op regelmatige basis verfproducten aan voor onderhoud en herstellingen aan gebouwen en infrastructuur. Aangezien de algemene gunning voor de aankoop van deze verfproducten binnenkort afloopt, is het noodzakelijk een nieuwe procedure te voeren teneinde een nieuwe algemene gunning vast te kunnen leggen zodat niet voor elke aankoop apart een prijsvraag dient te gebeuren.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 20.000 €(btw incl.)/jaar. De looptijd van de opdracht zal 3 jaar bedragen. Deze periode zal ingaan vanaf betekening sluiting van de opdracht. Dit geeft een totale kostenraming van de opdracht voor een bedrag van 60.000 €(btw incl.)/3jaar.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de respectievelijke begrotingen onder de respectievelijke artikels van de gewone uitgaven.

049. GOEDKEURING VERNIEUWEN VAN CONTRACTEN MET IMEWO VOOR ENKELE STADSGEBOUWEN MET HOOGSPANNINGSAANSLUITING.

Imewo vraagt de contracten met de stad als HS (hoogspanning)-klant die dateren van vóór juli 2003 om te zetten naar type-aansluitingscontracten conform de aansluitingscode van de VREG.

Het betreft contracten van onderstaande gebouwen:

- stedelijke basisschool Eksaarde – afnameplaats : Dam 67 te 9160 Lokeren,
- stadhuis – afnameplaats : Markt 1 te 9160 Lokeren,
- stedelijk zwembad – afnameplaats : Sportlaan 4 te 9160 Lokeren,

- stadsmagazijn – afnameplaats : Weverslaan 18 te 9160 Lokeren

De contracten zijn van onbepaalde duur en kunnen opgezegd worden door elke partij mits een voorafgaand aangetekend schrijven (3 maanden vooraf).

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd deze nieuwe type-aansluitingscontracten voor voormelde stadsgebouwen met hoogspanningsaansluiting – die zullen afgesloten worden met Imewo, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle – goed te keuren.

050. GOEDKEURING AFSLUITEN VAN EEN ONDERHOUDSCONTRACT VOOR DE HVAC-INSTALLATIE VAN HET MUSEUM.

Teneinde een goede, continue en veilige werking van de HVAC-installatie van het museum te waarborgen, dient deze installatie op regelmatige basis onderhouden te worden. Dit onderhoud is ook wettelijk verplicht.

Aan 3 verschillende gespecialiseerde firma's werd gevraagd een voorstel van een onderhoudscontract op te maken. Slechts 1 firma heeft hierop een voorstel gedaan, met name de firma I.M.C. nv, Wondelgemkaai 8 te 9000 Gent.

Dit voorstel van onderhoudscontract werd door de technische dienst en door de stedelijke preventieadviseur nagekeken en voldoet aan hetgeen van een dergelijk onderhoudscontract mag verwacht worden.

Kort samengevat voorziet dit contract :

- jaarlijkse wettelijke verplichte reiniging en afregeling van de installatie, inclusief alle nodige attesten,
- jaarlijks 1 nazicht van de installatie bij het begin van het stookseizoen (nazicht van verbrandingsrendementen en het algemeen functioneren van de installatie),
- alle interventies bij eventuele defecten aan de installatie gedurende de loop van het contract, exclusief de eventueel nodige wisselstukken en werkuren i.v.m. vervangingen.

Er wordt een onderhoudscontract voorgesteld met een looptijd van 1 jaar. Dit contract zal bij stilzwijgend akkoord van jaar tot jaar verlengd worden. De opzegging geschiedt door een aangetekende brief, door één van de partijen gericht aan de andere partij, ten laatste 3 maanden voor het verstrijken van de termijn. De maximumduur is evenwel begrensd tot 9 jaar.

De kostprijs van het onderhoudscontract bedraagt 1.195,20 €(btw excl.) op jaarbasis. In het contract is er een berekeningsformule voorzien voor een aanpassing van voormelde kostprijs i.f.v. gewijzigde omstandigheden (materialen, transport, lonen, sociale lasten,...).

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd dit onderhoudscontract – dat zal afgesloten worden met de firma I.M.C. nv, Wondelgemkaai 8 te 9000 Gent – goed te keuren.

De uitgave zal jaarlijks voorzien worden onder artikel 771/125-06 van de gewone uitgaven van de respectievelijke begrotingen.

051. GOEDKEURING AFSLUITEN VAN EEN ONDERHOUDSCONTRACT VOOR DE HVAC-INSTALLATIE VAN HET STADSMAGAZIJN.

Teneinde een goede, continue en veilige werking van de HVAC-installatie van het stadsmagazijn te waarborgen, dient deze installatie op regelmatige basis onderhouden te worden. Dit onderhoud is ook wettelijk verplicht.

Aan 3 verschillende gespecialiseerde firma's werd gevraagd een voorstel van een onderhoudscontract op te maken. Slechts 1 firma heeft hierop een voorstel gedaan, met name de firma I.M.C. nv, Wondelgemkaai 8 te 9000 Gent.

Dit voorstel van onderhoudscontract werd door de technische dienst en door de stedelijke preventieadviseur nagekeken en voldoet aan hetgeen van een dergelijk onderhoudscontract mag verwacht worden.

Kort samengevat voorziet dit contract :

- jaarlijkse wettelijke verplichte reiniging en afregeling van de installatie, inclusief alle nodige attesten,
- jaarlijks 1 nazicht van de installatie bij het begin van het stookseizoen (nazicht van verbrandingsrendementen en het algemeen functioneren van de installatie),
- alle interventies bij eventuele defecten aan de installatie gedurende de loop van het contract, exclusief de eventueel nodige wisselstukken en werkuren i.v.m. vervangingen.

Er wordt een onderhoudscontract voorgesteld met een looptijd van 1 jaar. Dit contract zal bij stilzwijgend akkoord van jaar tot jaar verlengd worden. De opzegging geschiedt door een aangetekende brief, door één van de partijen gericht aan de andere partij, ten laatste 3 maanden voor het verstrijken van de termijn. De maximumduur is evenwel begrensd tot 9 jaar.

De kostprijs van het onderhoudscontract bedraagt 3.895,60 €(btw excl.) op jaarbasis. In het contract is er een berekeningsformule voorzien voor een aanpassing van voormelde kostprijs i.f.v. gewijzigde omstandigheden (materialen, transport, lonen, sociale lasten,...).

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd dit onderhoudscontract – dat zal afgesloten worden met de firma I.M.C. nv, Wondelgemkaai 8 te 9000 Gent – goed te keuren.

De uitgave zal jaarlijks voorzien worden onder artikel 421/125-06 van de gewone uitgaven van de respectievelijke begrotingen.

052. GOEDKEURING AFSLUITEN VAN EEN HUURCONTRACT VOOR DE TELEFOONCENTRALE EN DE TELEFOONLIJNEN VAN DE STEDELIJKE BASISCHOOL EKSAARDE.

De Stedelijke basisschool Eksaarde heeft – in functie van de goede en efficiënte werking van de school – behoefte aan meerdere telefoontoestellen die via hetzelfde oproepnummer tegelijkertijd kunnen bereikt worden of naar buiten kunnen bellen. Deze toestellen zullen via een telefooncentrale gecentraliseerd worden. Het gebruik van deze telefooncentrale zal via een huurcontract verlopen. Het betreft de huur van een telefooncentrale Forum 700 R7.

De huurprijs van de centrale bedraagt 78,93 €(btw incl.)/maand en de huurprijs van de telefoonlijnen bedraagt 108,32 €(btw incl.)/maand. Het huurcontract wordt afgesloten voor een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van installatie met nadien stilzwijgende verlenging.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd dit huurcontract voor de telefooncentrale en de telefoonlijnen van de stedelijke basisschool Eksaarde – dat zal afgesloten worden met Belgacom nv van publiek recht, Koning Albert II-laan 27 te 1030 Brussel – goed te keuren.

De uitgave zal jaarlijks voorzien worden onder artikel 72201/123-11 van de gewone uitgaven van de respectievelijke begrotingen.

053. POLITIE. AANKOOP VAN KOUSEN EN SCHOENEN (11/GD05). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De politie koopt op regelmatige basis kousen en schoenen aan voor hun operationeel personeel. Aangezien de algemene gunning voor de aankoop van deze kousen en schoenen binnenkort afloopt, is

het noodzakelijk een nieuwe procedure te voeren teneinde een nieuwe gunning vast te kunnen leggen zodat niet voor elke aankoop apart een prijsvraag dient te gebeuren.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 27.000 €(btw incl.)/jaar. De looptijd van de opdracht zal 3 jaar bedragen (periode 01/01/2011-31/12/2013).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de respectievelijke begrotingen onder artikel 330/124-05 van de gewone uitgaven.

054. POLITIEZONE BUDGET 2010. GEWONE DIENST. WIJZIGING NR. 3. VASTSTELLING.

Na de wijzigingen aangebracht aan het gewone budget 2010 ziet de samenvatting van het gewone budget 2010 er als volgt uit:

	volgens budget 2010	verhoging	verlaging	na voorgestelde wijziging
Alg. resultaat begrotingsrekening 2008	408.970,00			408.970,00
Resultaat begrotingsrekening 2009	-31.750,00	0,00	0,00	-31.750,00
Definitief resultaat begrotingsrekening 2009	377.220,00	0,00	0,00	377.220,00
Budgetwijziging 2010				
Ontvangsten eigen dienstjaar	7.223.362,00	59.135,00	0,00	7.282.497,00
Uitgaven eigen dienstjaar	7.015.423,00	104.164,00	55.459,00	7.064.128,00
Ontvangsten vorige jaren	2.065,00	7.812,00	0,00	9.877,00
Uitgaven vorige jaren	357.447,00	14.181,00	11.707,00	359.921,00
Ontvangsten overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven overboekingen	229.777,00	15.768,00	0,00	245.545,00
Geraamd resultaat van het budget 2010	-377.220,00	-67.166,00	67.166,00	-377.220,00
Geraamd algemeen budgetresultaat 2010				0,00

055. POLITIEZONE BUDGET 2010. BUITENGEWONE DIENST. WIJZIGING NR. 3. VASTSTELLING.

Na de wijzigingen aangebracht aan het buitengewone budget 2010 zoals opgenomen in de tabel van de wijzigingen in het investeringsprogramma ziet de samenvatting van het buitengewone budget 2010 er als volgt uit:

	volgens Budget 2010	verhoging +	verlaging -	na voorgestelde wijziging
Alg. resultaat begrotingsrekening 2008	0,00			0,00
Resultaat begrotingsrekening 2009	0,00	0,00	0,000	0,00
Definitief resultaat begrotingsrekening 2009 (definitief)	0,00	0,00	0,00	0,00
Budgetwijziging 2010				
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	28.773,00	1.416,00	0,00	30.189,00
Uitgaven van het eigen dienstjaar	258.550,00	17.184,00	0,00	275.734,00
Ontvangsten vorige jaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven vorige jaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten overboekingen	229.777,00	15.768,00	0,00	245.545,00
Uitgaven overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Geraamd resultaat van het budget 2010	0,00	0,00	0,00	0,00
Geraamd algemeen budgetresultaat 2010				0,00