

STADSBESTUUR LOKEREN

GEMEENTERAAD 1 MAART 2010

T O E L I C H T E N D E N O T A ' S

001. PROCES-VERBAAL VAN DE ZITTING VAN 1 FEBRUARI 2010. GOEDKEURING.

002. GEMEENTERAAD. ONTSLAG VAN EEN GEMEENTERAADSLID. AKTENAME.

Mevrouw Georgette Van Wouwe geeft haar ontslag als gemeenteraadslid. De gemeenteraad neemt akte van haar ontslag.

003. GEMEENTERAAD. ONDERZOEK EN GOEDKEURING GELOOFSBRIEVEN OPVOLGER. INSTALLATIE (EEDAFLEGGING) VAN DE OPVOLGER.

Ingevolge het ontslag van gemeenteraadslid mevrouw Van Wouwe, is de heer Michel De Munck de eerste opvolger op de CD&V-Lijst.

Het onderzoek van de geloofsbrieven van gemeenteraadsliden houdt in dat wordt nagegaan of het gemeenteraadslid op het ogenblik van de eedaflegging nog steeds voldoet aan de verkiesbaarheidsvereisten en of het raadslid zich niet bevindt in een toestand van onverenigbaarheid.

De verkiesbaarheidsvereisten voor gemeenteraadslid zijn:

- * Belg zijn (of burger van een lidstaat van de Europese Unie).
- * volle 18 jaar oud zijn
- * ingeschreven zijn in de stedelijke bevolkingsregisters
- * niet uitgesloten of geschorst zijn van het kiesrecht zoals bepaald bij het Kieswetboek.

Onverenigbaarheden die de opvolger zouden verhinderen om zijn of haar mandaat uit te oefenen zijn :

- * gelijktijdig een ander mandaat of ambt uitoefenen (bv. provinciegouverneur, personeelslid van de gemeente, magistraten, ...)
- * bloed- en aanverwant zijn van een ander verkozen gemeenteraadslid, in de door het decreet bepaalde "graad" (of echtgenoot).

De heer Michel De Munck ondertekende een verklaring op eer dat hij zich niet bevindt in een toestand van onverenigbaarheid.

Het bewijs van goed gedrag en zeden en het uittreksel uit het bevolkingsregister werden aan het dossier toegevoegd.

De geloofsbrieven van de heer Michel De Munck geven geen aanleiding tot opmerkingen en kunnen goedgekeurd worden.

Na de goedkeuring wordt de heer Michel De Munck uitgenodigd om zijn eed af te leggen in handen van de voorzitter, burgemeester Filip Anthuenis.

De eedformule luidt als volgt : "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

004. GEMEENTERAAD. VASTSTELLING RANGLIJST RAADSLEDEN.

De ranglijst van de raadsleden werd vastgesteld in zitting van 30 maart 2009. Door het ontslag van mevrouw Van Wouwe en de installatie van de heer Michel De Munck wordt de ranglijst opnieuw vastgesteld als volgt:

1.	Van Doorslaer Jérôme	raadslid sinds 03.01.1989	1176 stemmen
2.	Bellens Jeanine	raadslid sinds 03.01.1989	853 stemmen
3.	Marginet Werner	raadslid sinds 03.01.1995	1492 stemmen
4.	Van der Sypt Nina	raadslid sinds 03.01.1995	1218 stemmen
5.	Van Havermaet Johan	raadslid sinds 03.01.1995	992 stemmen
6.	Mels August	raadslid sinds 03.01.1995	641 stemmen
7.	De Wilde Monique	raadslid sinds 03.01.1995	306 stemmen
8.	Gerits Pieter	raadslid sinds 03.01.1995	262 stemmen
9.	Anthuenis Filip	raadslid sinds 03.01.2001	5108 stemmen
10.	Van Rysselberghe Sabine	raadslid sinds 03.01.2001	1455 stemmen
11.	Hillebrandt-Van Daele Annie	raadslid sinds 03.01.2001	840 stemmen
12.	Van Boven Lena	raadslid sinds 03.01.2001	531 stemmen
13.	Caluwaerts Maurice	raadslid sinds 03.01.2001	132 stemmen
14.	Liebaut Filip	raadslid sinds 30.04.2001	2583 stemmen
15.	Claes Gust	raadslid sinds 30.04.2001	566 stemmen
16.	Van Hoorick Marina	anciënniteit van 5 jaar en 245 dagen	344 stemmen
17.	Thienpondt Marjon	raadslid sinds 31.01.2005	648 stemmen
18.	De Landtsheer Gerry	raadslid sinds 12.09.2005	361 stemmen
19.	De Coeyer Walter	anciënniteit van 90 dagen.	410 stemmen
20.	De Vos Gilbert	raadslid sinds 02.01.2007	842 stemmen
21.	De Witte Peter	raadslid sinds 02.01.2007	566 stemmen
22.	De Waele Guido	raadslid sinds 02.01.2007	538 stemmen
23.	Ahaddour Meki	raadslid sinds 02.01.2007	518 stemmen
24.	Donmez Hakan	raadslid sinds 02.01.2007	500 stemmen
25.	Van Zele Aisha	raadslid sinds 02.01.2007	475 stemmen
26.	Van Hoye Hector	raadslid sinds 02.01.2007	471 stemmen
27.	Rzoska Björn	raadslid sinds 02.01.2007	452 stemmen
28.	De Waele Claudine	raadslid sinds 02.01.2007	383 stemmen
29.	Baeyens Isabelle	raadslid sinds 02.01.2007	360 stemmen
30.	Fierens Mike	raadslid sinds 02.01.2007	215 stemmen
31.	Vlaminck Etienne	raadslid sinds 02.01.2007	212 stemmen
32.	Steeleman Barbara	raadslid sinds 30.03.2009	315 stemmen
33.	De Munck Michel	raadslid sinds 01.03.2010	325 stemmen.

005. EVALUATIE UITVOERING ZONAAL VEILIGHEIDSPLAN 2009-2012. WERKJAAR 2009.

Dit agendapunt wordt toegelicht tijdens de raadszitting.

Een kopie werd bezorgd aan de fractieleiders.

006. AANKOOP SCHOONMAAKMATERIAAL TEN BEHOEVE VAN OCMW, AZL, STAD EN POLITIE LOKEREN (10/GD18). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN. DELEGATIE AAN HET OCMW LOKEREN.

Voor de aankoop van schoonmaakmateriaal (vb. zwabbers, dweilen, zeemvellen, stofdoeken, schuursponsjes,...) is het noodzakelijk een dossier op te starten zodat hiervoor gedurende een bepaalde periode een algemene gunning kan afgesloten worden..

Dit dossier wordt opgevat als een gezamenlijk dossier met het OCMW.

Het is de bedoeling om gedurende een periode van 2 jaar een contract af te sluiten.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de totale kostenraming van de globale opdracht begroot op 60.000 € (btw incl.)/2 jaar. Hiervan is +/- 20.000 € (btw incl.) ten laste van de stad.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

Aangezien dit een gezamenlijke opdracht met het OCMW Lokeren is, wordt aan de leden van de gemeenteraad voorgesteld dat het OCMW Lokeren in gezamenlijke naam zal instaan voor het voeren van de gunningsprocedure en het opmaken van een voorstel tot toewijs. Hiervoor dient een delegatie aan het OCMW Lokeren bezorgd te worden.

De uitgave voor de stad Lokeren wordt voorzien op verschillende artikels van de gewone uitgaven. Het gedeelte ten laste van het OCMW en AZL wordt voorzien door voormelde instanties zelf.

007. LEVEREN VAN POLITIEKLEDIJ (BASISUITRUSTING) VOOR DE LOKALE POLITIE VAN DE STAD LOKEREN (10/GD19). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De politie koopt op regelmatige basis politiekledij (basisuitrusting) aan voor de operationele personeelsleden van het politiekorps. Hiervoor werd een algemene gunning afgesloten. Op 06/07/2010 loopt deze algemene gunning af. Het is dan ook noodzakelijk een nieuwe procedure op te starten zodat opnieuw voor een bepaalde periode een algemene gunning kan vastgelegd worden en er niet telkens opnieuw voor elke aankoop een aparte prijsvraag moet gebeuren.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 67.000 € (btw incl.) voor de volledige looptijd van de opdracht. De opdracht wordt afgesloten voor de duur van +/- 1,5 jaar (periode 07/07/2010 – 31/12/2011).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave wordt voorzien onder art. 330/124-05 van de gewone uitgaven.

008. POLITIE. DRINGENDE AANKOOP VAN EEN VAN STRIPING EN POLITIEUITRUSTING VOORZIEN INTERVENTIEVOERTUIG TER VERVANGING VAN ONHERSTELBAAR BESCHADIGD INTERVENTIEVOERTUIG N.A.V. ONGEVAL. BIJVOORZIEN IN DE UITGAVE DOOR DWINGENDE EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN. GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Onlangs was het interventievoertuig Volvo V70 break met nummerplaat 515-ABQ van onze politie betrokken in een aanrijding te Lokeren (kruispunt Brugstraat-Martelarenlaan-K. Albertlaan- Oude Bruglaan). Bij dit ongeval kwam het interventievoertuig van de politie tot stilstand tegen een gevel en een verkeerslicht.

Een verzekeringsdossier werd opgemaakt. Aangezien de tegenpartij een manoeuvre uitvoerde, is de politie van mening dat de politiemensen niet in fout zijn.

Het interventievoertuig werd bij dit ongeval zwaar beschadigd. Ondertussen werd het voertuig door het aangestelde expertisebureau 'perte totale' verklaard. Enkel een gedeelte van de politie-uitrusting is nog te recupereren en te hergebruiken. De restwaarde wordt voorlopig geraamd op +/- 24.000 €. Het voertuig was +/- 16 maanden in gebruik (sinds augustus 2008).

De kredieten voor de aankoop van een nieuw interventievoertuig ter vervanging van de onherstelbaar beschadigde interventiewagen zijn niet voorzien in de buitengewone uitgaven. Het ongeval kon immers niet op voorhand voorzien worden.

De politie dringt echter aan op een snelle vervanging aangezien de onherstelbaar beschadigde Volvo één van de vier interventievoertuigen is waarover onze politie beschikt. De vloot van interventievoertuigen bestaat normaal uit 2 combi's en 2 breaks die 24/24 en 7/7 worden ingezet als vervoermiddel voor 2 of 3 interventieploegen. De tijd dat dit voertuig kan worden gemist dient daarom zo kort mogelijk te worden gehouden. De leveringstermijn van een nieuw interventievoertuig bedraagt minstens 5 à 6 maanden.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd om in toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet, dat o.a. bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt, toch in deze noodzakelijke uitgave te voorzien.

De nodige kredieten zullen onverwijld ingeschreven worden door een budgetwijziging. De betaling mag dan evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Tevens wordt het dossier voor de aankoop van een van striping en politie-uitrusting voorzien interventievoertuig ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 45.000 € (btw incl.). De werkelijke uitgave zal lager zijn omdat een bedrag van minimum 24.000 € gerecupereerd kan worden via de verzekering en omdat een op dit moment nog niet gekend bedrag zal worden uitgespaard door recuperatie van politie-uitrusting (overbouw) van het vernielde voertuig.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Er wordt voorgesteld de aankoop te realiseren via een raamcontract van de federale politie.

009. BUDGET POLITIEZONE. INTERNE KREDIETVERSCHUIVING 2010/1001. KENNISNAME.

De gemeenteraad neemt kennis van de interne kredietverschuiving nummer 2010/1001 van de politiezone zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 8 februari

2010.

Deze interne kredietverschuiving is budgettair neutraal en wijzigt geenszins de totale uitgavenkredieten van het budget 2010, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 14 december 2009.

Deze interne kredietverschuiving bestaat uit de opsplitsing van de bestaande artikels van de personeelsbudgetten met suffixen.

Ook al is het nog geen verplichting om deze opsplitsing met suffixen te voorzien, de politiezone heeft er toch voor geopteerd om ze al budgettair te voorzien, omdat dit een beter, gedetailleerder verantwoording van de personeelsbudgetten mogelijk maakt en daarnaast de transparantie en de overeenstemming met de budgettaire berekeningsmodule van SSGPI (Sociaal Secretariaat Geïntegreerde Politie) en met de nieuwe motor voor de loonberekening Themis verhoogt.

010. HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTERAAD. WIJZIGING.

Artikel 40 van het Gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststelt dat bepalingen bevat betreffende o.a.: de bijeenroeping van de gemeenteraad, informatie aan het publiek en inzagerecht raadsleden, de wijze van vergaderen en wijze van stemmen, de notulen, de presentiegelden, de terugbetaling van de kosten verbonden aan de uitoefening van het mandaat, de verzoekschriften aan de gemeenteraad. De meest recente versie van het huishoudelijk reglement werd gestemd in de gemeenteraad van 26 maart 2007.

Artikel 40 is ondertussen aangevuld door het hersteldecreeet en bepaalt dat het huishoudelijk reglement ook bepalingen moet bevatten over:

- 1) de wijze van bezorgen van het meerjarenplan, de wijzigingen aan het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening aan de raadsleden;
- 2) de wijze van het ter kennis brengen van de notulen van het college;
- 3) de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen wordt uitgeoefend en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
- 4) de wijze waarop en de persoon door wie de stukken, vermeld in artikel 182, worden ondertekend.

Er dient daarbij ook rekening gehouden te worden met een aantal andere gewijzigde bepalingen uit het Gemeentedecreet :

- artikel 51: de notulen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend op de vergadering van het college waarop de notulen worden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden;
- alle financiële documenten, uitgezonderd de budgetwijziging, moeten volgens de decretale voorschriften uiterlijk 14 dagen vooraf aan de gemeenteraadsleden worden bezorgd (diverse artikelen decreet);
- artikel 202: verzoekschriften kunnen bij de diverse organen van de gemeente worden ingediend en niet langer alleen bij de gemeenteraad. Er is tevens voorzien dat –ook indien het verzoekschrift is ingediend bij de gemeenteraad - het horen kan gebeuren door een (ander) orgaan van de gemeente.

Er wordt voorgesteld om het huishoudelijk reglement als volgt aan te passen:

- in art. 2 worden de zinnen ‘Alle geïnteresseerden die dat wensen kunnen ook via email de agenda en toelichtende nota ontvangen. Hiervoor is geen vergoeding verschuldigd.’ geschrapt. Deze zinnen worden vervangen door: ‘De agenda en toelichtende nota kunnen op de website van de stad Lokeren geraadpleegd worden’.
- in art. 2 wordt in de zin: ‘Er worden een agenda en toelichtende nota ter inzage gelegd in het Cultureel Centrum en de Bibliotheek vanaf de vijfde vóór de raadsvergadering’ de locatie Cultureel Centrum geschrapt. De locatie dateert nog van toen de gemeenteraadsvergaderingen in de foyer plaatsvonden en is niet meer relevant.
- artikel 4 regelt nu reeds de terbeschikkingstelling van de notulen van het college. Het dient enkel aangevuld te worden met een termijn. Er wordt voorgesteld de huidige regeling te behouden en de

notulen te bezorgen uiterlijk de dag na de goedkeuring door het college (d.w.z. 8 dagen na de zitting van het college).

- de financiële beleidsdocumenten (meerjarenplan, rekening, budget en de wijzigingen) toe te sturen binnen de wettelijk voorziene termijnen, met de nodige bijlagen via papieren drager en aan huis zoals dit nu het geval is. De financiële beleidsdocumenten kunnen per mail in plaats van op papieren drager ter beschikking gesteld worden van raadsleden die daarom schriftelijk verzoeken. Van zodra het Intranet operationeel toegankelijk is gemaakt voor de raadsleden worden de financiële beleidsdocumenten ook via deze weg beschikbaar gesteld.

- er wordt voorgesteld een luik “vorming” met een nieuw artikel 22 toe te voegen na de rubriek “terugbetaling kosten verbonden aan uitoefening mandaat” ter formalisering van de procedure overlegd met de fractieleiders. Er is een vormingsbudget beschikbaar per fractie (elke fractie heeft de beschikking over 100 euro x het aantal raadsleden). De vormen worden aangevraagd via een aanvraagformulier en de fractieleider geeft advies. Vervolgens wordt het formulier bezorgd aan de personeelsdienst voor nazicht budget en bevestiging door de stadssecretaris (zoals voorgeschreven door Besluit Vlaamse Regering). De inschrijving gebeurt door de personeelsdienst.

- de procedure voor het indienen van verzoekschriften bij de gemeenteraad is al volledig geregeld in de artikelen 25 en 26 van het huishoudelijk reglement. Er wordt voorgesteld een artikel 27 toe te voegen (en het bestaande artikel 27 te hernoemen naar 28) waarbij wordt bepaald dat verzoekschriften kunnen worden ingediend bij het college of de burgemeester, voor zover deze betrekking hebben op bevoegdheden die verbonden zijn aan deze organen. De procedure wordt zoveel als mogelijk geënt op de verzoekschriftenprocedure uitgewerkt voor de gemeenteraad.

- er wordt voorgesteld een rubriek ‘ondertekening bepaalde gemeentelijke stukken’ te voorzien, met daaronder een toegevoegd artikel 29. Het betreft hier enkel de stukken die niet bedoeld worden in de paragrafen 1 tot 4 van artikel 182 Gemeentedecreet (zijn dus uitgesloten: algemene briefwisseling gemeente, besluiten, akten en brieven gemeenteraad, college en burgemeester, documenten in kader van toegewezen bevoegdheden). Het gaat onder meer over bv. fiscale attesten, postvolmachten, afschriften van bepaalde documenten (behoudens uittreksels of afschriften notulen raad en college die door burgemeester en secretaris of hun gemachtigden worden ondertekend).

Aangezien de stukken in kwestie in principe geen beleidspunten zijn, wordt voorgesteld hier ambtelijke delegatie te verlenen en enkel de ondertekening (en niet de medeondertekening) te voorzien. De ondertekening gebeurt door de secretaris of het personeelslid waaraan de secretaris delegatie verleent.

Wanneer de wetgeving voorziet dat de burgemeester of zijn gemachtigde bepaalde beslissingen neemt en stukken tekent, dan kan enkel de burgemeester of een schepen of een ambtenaar door de burgemeester gemachtigd worden om deze stukken te ondertekenen. Dit is bv. het geval met allerlei beslissingen en documenten in het raam van verblijfsaanvragen.

011. ONDERTEKENING EN MEDEONDERTEKENING STUKKEN. GECOÖRDINEERD DELEGATIEBESLUIT STADSSECRETARIS. AKTENAME.

Artikel 182 en 184 Gemeentedecreet komen in de plaats van het opgeheven artikel 111 Nieuwe gemeentewet en hebben de mogelijkheden tot delegatie verruimd (in principe alle stukken behoudens originele notulen raad en college).

De stadssecretaris heeft zijn vroegere delegatiebesluiten gecoördineerd in een besluit d.d. 17 februari 2010 en hier en daar wat verfijningen of aanvullingen aangebracht aan de vroegere regelingen (o.a. delegatie medeondertekening stukken burgemeester, ...)

De vroegere principes zijn evenwel behouden: afschriften van gemeenteraadsbesluiten en belangrijke inhoudelijke bestuurlijke brieven worden niet gedelegeerd.

Ingevolge artikel 184 Gemeentedecreet wordt het gecoördineerd delegatiebesluit medegedeeld aan de gemeenteraad.

012. RETRIBUTIE OP HET AFLEVEREN VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN. GOEDKEURING.

Op 1 december 2009 werd het vergunningenregister goedgekeurd door de gewestelijk stedenbouwkundige ambtenaar. Dit heeft tot gevolg dat vanaf 1 maart 2010 burgers uittreksels uit dit register kunnen aanvragen.

Binnenkort zal ook het plannenregister goedgekeurd worden waarna ook daaruit uittreksels kunnen aangevraagd worden.

Notarissen zullen nog steeds een uittreksel uit beide registers nodig hebben.

Momenteel zijn volgende tarieven voorzien:

D. inlichtingen i.v.m. stedenbouwkundige bestemmingen van onroerende goederen en andere informatie i.v.m. stedenbouw en ruimtelijke ordening, indien deze inlichtingen schriftelijk aangevraagd worden :		
1 inlichting	12,50 EUR	per aanvraag
meerdere inlichtingen	70,00 EUR	per aanvraag

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld deze tarieven als volgt te wijzigen:

D. inlichtingen i.v.m. stedenbouwkundige bestemmingen van onroerende goederen en andere informatie i.v.m. stedenbouw en ruimtelijke ordening:		
Uittreksel uit het vergunningenregister	35,00 EUR	per aanvraag
Uittreksel uit het plannenregister	35,00 EUR	per aanvraag
Stedenbouwkundig uittreksel of meerdere stedenbouwkundige inlichtingen	70,00 EUR	per aanvraag

Het komt er dus op neer dat het vroegere tarief van 70 euro voor meerdere stedenbouwkundige inlichtingen niet wordt verhoogd, maar wordt verdeeld over verschillende categorieën en mogelijkheden.

In de praktijk gaat de toepassing van het reglement momenteel uitsluitend over brieven aan notarissen. Het gaat immers om verplichte stedenbouwkundige informatie die door de notarissen wordt ingewonnen. De notarissen vragen een hele waslijst stedenbouwkundige inlichtingen (volledig document): de antwoorden aan notarissen met al deze inlichtingen (de zogenaamde notarisbrieven) geven momenteel aanleiding tot de heffing van de taks van 70 euro per notarisbrief (meerdere stedenbouwkundige inlichtingen).

Het stedenbouwkundig uittreksel zal in de toekomst de huidige notarisbrief (uitgebreide lijst stedenbouwkundige inlichtingen) vervangen. Het tarief blijft ongewijzigd op 70 euro.

Het stedenbouwkundig uittreksel zal in wezen de samenvoeging zijn van het uittreksel uit het plannenregister en het uittreksel uit het vergunningenregister.

In de toekomst zullen de notarissen de bijkomende keuze krijgen om slechts een afgebakend deel van de stedenbouwkundige inlichtingen in te winnen en te preciseren dat zij bv. in de plaats van het (volledig) stedenbouwkundig uittreksel een uittreksel het plannenregister dan wel uit het vergunningenregister wensen.

Zowel het uittreksel van het vergunningenregister als het uittreksel uit het plannenregister zullen ongeveer de helft van alle huidige stedenbouwkundige inlichtingen bevatten die per notarisbrief

worden verstrekt. Daarom wordt voor deze beide uittreksels de helft van het tarief voorgesteld nl. 35 euro.

Ten gevolge van dit alles heeft het behoud van de tarief (12,50 euro) voor 1 inlichting geen enkele zin meer bij gebrek aan toepassing.

Zo lang het plannenregister niet definitief is, kunnen er nog geen uittreksels daarvan worden afgeleverd en bijgevolg ook geen "totaal stedenbouwkundig uittreksel". Daarom is de mogelijkheid nog voorzien van "meerdere stedenbouwkundige inlichtingen" (notarisbrief).

013. GEMEENTERAADSBSLUIT 29/06/2009 HOUDENDE VASTSTELLING BEGROTINGS- EN JAARREKENING 2008. GOEDKEURING GOUVERNEUR. KENNISNAME.

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van de heer gouverneur van Oost- Vlaanderen van 26 januari 2010 met referentie V03/mdv waarbij hij zijn besluit tot goedkeuring van de begrotingsrekening en jaarrekening 2008, zoals vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2009, meedeelt.

014. GEMEENTERAADSBSLUIT 14 DECEMBER 2009 HOUDENDE VASTSTELLING BUDGET 2010 STAD. KENNISNAME MINISTERIE VLAAMSE GEMEENSCHAP.

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, agentschap binnenlands bestuur van 2 februari 2010 met referte V03/EC/8227 waarbij men de kennisname meedeelt van het budget 2010 van de stad, zoals vastgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 14 december 2009.

015. TWEDE PENSIOENPIJLER CONTRACTANTEN EN AANDUIDING RSZPPO ALS OPDRACHTCENTRALE. INTENTIEVERKLARING.

Op 19 november 2008 sloten de gesprekspartners in het comité C1 voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, onderafdeling Vlaams Gewest en Vlaamse Gemeenschap het sectorale akkoord voor de jaren 2008-2013.

Een van de punten uit dat sectoraal akkoord was de opstart van een tweede pensioenpijler. Het personeel van de lokale sector bestaat voor om en bij de helft uit contractuele personeelsleden, met inbegrip van de gesubsidieerde contractuelen. Voor een belangrijk deel gaat het om laaggeschoolden of om personeelsleden in lagere niveaus. Ze hebben nu een werknemerspensioen, dat, rekening houdend met hun loonniveau en met de vervangingsratio ten opzichte van het loon, laag of erg laag ligt. De gesprekspartners beschouwen dat als een onrechtvaardigheid die ze op sectoraal niveau willen verhelpen door de geleidelijke uitbouw van een tweede pensioenpijler.

In uitvoering van dat sectoraal akkoord hebben de gesprekspartners in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 op 9 december 2009 een akkoord bereikt over een kaderpensioenreglement.

De procedure bestaat uit volgende fasen:

1. De raad voorziet de nodige budgetten in de begroting (er is budget voorzien in 2010 voor 1%).
2. (voorbereidende fase) De raad neemt een intentieverklaring over volgende punten:
 - a) de intentie om een aanvullend pensioenstelsel in te voeren voor zijn contractuele personeelsleden vanaf 1 januari 2010 (waarbij de gemeenteraad de inrichter zal zijn van dit

- stelsel).
- b) het voornemen om akkoord te gaan met het kaderreglement, zoals dit in het akkoord van 9 december werd vastgesteld
 - c) het akkoord om de RSZPPO aan te stellen als opdrachtcentrale.
 - d) het voornemen om de pensioentoeelage vast te stellen op 1% van het pensioengevend jaarloon.
3. De OCMW- raad, respectievelijk het college, geeft zijn advies over het voornemen om een pensioenreglement in te voeren.
 4. Gemeente en OCMW onderhandelen met de representatieve vakorganisaties in het bijzonder comité (BOC) over de ingangsdatum, de bijdragevoet, de eventuele inhaaltoelage voor de reeds geheel of gedeeltelijk gepresteerde diensttijd en over het pensioenreglement.
 5. De raad beslist over het pensioenreglement. Deze raadsbeslissing vormt, samen met het kaderpensioenreglement, het lokale pensioenreglement. Met deze beslissing verbindt het bestuur zich op bindende wijze tegenover zijn contractueel aangestelde personeelsleden.
 6. Het college, respectievelijk het bevoegde OCMW- orgaan, bekrachtigt de gunning aan de pensioenverzekeraar op voorstel van de RSZPPO.

Het agendapunt van heden heeft betrekking op fase 2 van de procedure.

016. INDUSTRIEPARK E 17/3. TERUGKOOP VAN EEN PERCEEL INDUSTRIEGROND IN DE SPIEVELDSTRAAT.

Op 26 oktober 2006 werd de verkoopakte verleden waarbij 2.988 m² industriegrond werd verkocht aan de Nv Sarelco, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 9160 Lokeren, Stanislas Cockstraat 11.

Er zou een bedrijfsgebouw opgericht worden voor de uitbating van een bouwondernemersbedrijf.

De verkoopvoorwaarden werden niet nageleefd en er werden inbreuken vastgesteld op de Vlarem-wetgeving en het afvalstoffendecreet. Na het uitvoeren van bepaalde saneringswerken door Sarelco en verschillende gesprekken met de zaakvoerder wordt ervoor gekozen om het perceel industriegrond terug te kopen. De NV Sarelco heeft ondertussen ook een oriënterend bodemonderzoek uitgevoerd en OVAM heeft een bodemattest afgeleverd waaruit blijkt dat de grond is opgenomen in het grondeninformatieregister.

Conform de bepalingen in artikel 13 van de verkoopakte van 26 oktober 2006 wordt het perceel industriegrond teruggekocht aan de geïndexeerde prijs nl. 196.857,71 euro.

Het college stelt voor het perceel industriegrond terug te kopen conform de voorwaarden zoals die werden opgenomen in het ontwerp van akte.

017. RAAD VAN BESTUUR CULTUREEL CENTRUM. VERTEGENWOORDIGING GEMEENTERAADSFRACTIES. WIJZIGING.

In de gemeenteraadszitting van 26 februari 2007 werden de vertegenwoordigers van de gemeenteraadsfracties in de raad van bestuur van het cultureel centrum afgevaardigd.

Hr. Kris De Beule werd afgevaardigd namens de Open Vld-fractie. Hr. De Beule heeft zijn ontslag ingediend en zal vervangen worden door de heer Walter De Coeyer.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de heer Walter De Coeyer af te vaardigen namens de Open Vld-fractie in de raad van bestuur van het cultureel centrum en in de vzw Prolocc.

De statuten van de vzw Prolocc bepalen immers dat de leden van de vzw Prolocc dezelfde leden zijn als de leden van de raad van bestuur van het cultureel centrum.

018. INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND FINIWO. AANDIJDING AFGEVAARDIGDEN VOOR DE ALGEMENE VERGADERING. WIJZIGING.

In de gemeenteraadszitting van 22 januari 2007 werd de heer Guido De Waele aangeduid als effectief vertegenwoordiger van de stad Lokeren voor de Algemene vergadering. De heer Meki Ahaddour werd aangeduid als plaatsvervanger.

Hr. De Waele biedt zijn ontslag aan als effectief vertegenwoordiger voor de algemene vergadering.

De heer Meki Ahaddour wordt aangeduid als effectief vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en de heer Michel De Munck als plaatsvervanger.

019. RIOACT LOKEREN. VASTSTELLING TAKENPAKKET 2010.

Zoals in de gemeenteraadszitting van 8 september 2008 goedgekeurd, is een overeenkomst met de VMW afgesloten voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel, zijnde RioAct.

Ingevolge deze overeenkomst wordt jaarlijks in overleg tussen de Stad en VMW het takenpakket vastgesteld dat aan VMW opgedragen wordt. Dit gebeurt jaarlijks met een nieuwe beslissing van de gemeenteraad.

Het takenpakket 2010 dat in overleg tussen de stad en VMW werd uitgewerkt en omvat volgende zaken:

- de installatie van 10 IBA's op privédomein en de noodzakelijke bijhorende afkoppelingswerken alsook het onderhoud van deze IBA's voor de duur van de overeenkomst met de VMW; (raming incl. notariskosten: 88.600 euro excl. BTW)
- adviesverlening bij de opmaak van het GUP (gebiedsdekkend uitvoeringsplan) (raming 3.506 euro excl. BTW). De basis voor een visie over de verdere uitbouw van het rioleringsstelsel in het buitengebied van Lokeren is het zoneringsplan en het gebiedsdekkend uitvoeringsplan. Ook de hydraulische studie is een belangrijke informatiebron voor de visie-ontwikkeling voor de uitbouw van het rioleringsstelsel.

Voor de uitgave voor de realisatie werd in de begroting 2010, buitengewone dienst op art 877/732-60, 100.000 euro voorzien en het jaarlijks regulier onderhoud kan opgenomen worden in de budgetten voor de exploitatie van het rioleringsstelsel.

020. GOEDKEURING OVERNAMEOVEREENKOMST STAD/AQUAFIN NV/MEBUMAR BELGIË NV I.V.M. DEEL STUDIEOPDRACHT M.B.T. AANPASSEN COLLECTOREN IN DE HEILIG-HARTLAAN.

Het dossier m.b.t. de wegen- en rioleringswerken is een gecombineerd dossier stad/Aquafin nv. Aquafin nv heeft hierin het gedeelte m.b.t. het aanpassen van de collectoren in de Heilig-Hartlaan (projectnr. 21672B). De stad zorgt voor de verdere renovatie (wegen- en rioleringswerken) van de Heilig-Hartlaan.

In collegezitting van 19/07/2004 werd de opdracht betreffende de opmaak van een ontwerp voor de wegen- en rioleringswerken in een deel van de Heilig-Hartlaan gegund aan het studiebureau Mebumar België nv.

In gemeenteraadszitting van 11/09/2006 werd de uitbreiding van de studieopdracht tot de totaliteit van de Heilig-Hartlaan goedgekeurd. In collegezitting van 18/09/2006 werd voormelde uitbreiding gegund aan Mebumar België nv.

In gemeenteraadszitting van 24/11/2008 werd de aanvullende studie m.b.t. de herberekening van de hydronautstudie in het kader van de renovatie van de Heilig-Hartlaan goedgekeurd. In collegezitting van 08/12/2008 werd de herberekening van de hydronautstudie eveneens gegund aan het studiebureau Mebumar België nv.

Het project van Aquafin nv, nl. het aanpassen van de collectoren in de Heilig-Hartlaan, maakt integraal deel uit van de studieopdracht die aan het studiebureau Mebumar België nv werd gegund.

Aquafin nv zal de kosten voor de opmaak van het ontwerp m.b.t. het aanpassen van de collectoren in de Heilig-Hartlaan ten zijne laste nemen. Concreet betekent dit dat Aquafin nv vanaf contractdatum de plaats van de stad zal innemen met alle rechten en plichten voor wat betreft het deel 21672B (collectoren Lokeren – deel Heilig-Hartlaan).

Als gevolg hiervan dient een addendum onder de vorm van een overnameovereenkomst bij de gunning van de studieopdracht aan Mebumar België nv te worden opgemaakt. Dit addendum wordt afgesloten tussen de stad, Aquafin nv en Mebumar België nv.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd voormelde overnameovereenkomst goed te keuren.

021. DRINGENDE VERVANGING VAN EEN SECTIONAALPOORT VOOR HET STADSMAGAZIJN (IN VOORMALIGE GARAGE DE VOS) NA ONHERSTELBARE SCHADE OUDE POORT. AKTENAME GOEDKEURING DOSSIER EN WIJZE VAN GUNNEN BIJ HOOGDRINGENDHEID. INSTEMMING MET DE UITGAVE.

In de gebouwen van de Weverslaan (voormalige garage De Vos) is onlangs een sectionaalpoort uit zijn rails gevallen. De poort werd hierbij zwaar beschadigd. Deze poort was reeds 25 jaar oud en kon niet meer hersteld worden. In dit gedeelte van het magazijn waar de betrokken poort toegang toe verleent, staan de kleine machines van de groendienst gestockeerd. Met hetgeen van de poort nog over was, werd de doorgang voorlopig zo goed als mogelijk dicht gemaakt. Het was echter wel hoogstnoodzakelijk dat er dringend een nieuwe poort geïnstalleerd werd teneinde diefstal te voorkomen.

De kredieten waren niet voorzien in de buitengewone uitgaven. Deze gebeurtenis kon immers niet voorzien worden. Er was bijgevolg dringende spoed voortvloeiend uit niet te voorziene omstandigheden. Het geringste uitstel zou onbetwistbaar schade doen ontstaan hebben in geval van diefstal.

In collegezitting van 01/02/2010 heeft het college van burgemeester en schepenen dan ook bij hoogdringendheid het dossier m.b.t. de dringende vervanging van een sectionaalpoort voor het stadsmagazijn (in voormalige garage De Vos) na onherstelbare schade oude poort, en de wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking) goedgekeurd.

Deze goedkeuring bij hoogdringendheid gebeurde in toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet dat o.a. bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen onder eigen verantwoordelijkheid in een uitgave kan voorzien in dringende en onvoorziene omstandigheden wanneer het geringste uitstel onbetwistbaar schade zou veroorzaken, onder de verplichting om hiervan onverwijld kennis te geven aan de gemeenteraad en dat het nodige krediet onverwijld in de eerstvolgende budgetwijziging wordt ingeschreven.

In dezelfde collegezitting werd tevens beslist de opdracht toe te wijzen aan Novoferm Industrie, Boomsesteenweg 75 te 2630 Aartselaar voor de globale som van 2.542,00 €+ 21% btw = 3.075,82 €.

In toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet werd eveneens bij hoogdringendheid beslist de uitgave bij te voorzien in de buitengewone uitgaven. Dit zal in de eerstvolgende budgetwijziging geregulariseerd worden.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd akte te nemen van de collegebeslissing van 01/02/2010 betreffende de goedkeuring bij hoogdringendheid van het dossier m.b.t. de dringende vervanging van een sectionaalpoort voor het stadsmagazijn (in voormalige garage De Vos) en in te stemmen met de uitgave.

022. DRINGENDE VERVANGING SECTIONAALPOORT STADSMAGAZIJN (AFDELING METAALBEWERKING). BIJ VOORZIEN IN DE UITGAVE DOOR DWINGENDE EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN. GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Recent is een andere sectionaalpoort in de gebouwen van de Weverslaan (afdeling metaalbewerking) defect geraakt. De firma die instaat voor de herstellingen van de poorten, werd erbij geroepen. Deze maakte een offerte op voor de herstelling van de poort. De prijs voor de herstelling van de poort bedroeg 2.185,90 € (btw excl.).

Aangezien dit bedrag zeer hoog was, werd een marktbevraging gedaan voor het laten leveren en plaatsen van een nieuwe sectionaalpoort (met de vraag om eventueel bestaande onderdelen over te nemen om de prijs te drukken).

De oorspronkelijke poort is bovendien al ongeveer 25 jaar oud en niet voorzien van een toegangsdeur. Een toegangsdeur zou voor de afdeling metaalbewerking immers een voordeel betekenen in energiebesparing aangezien de poort dan niet steeds volledig open moet om toegang te krijgen tot deze afdeling.

De laagste prijs die ontvangen werd, bedroeg 2.940,00 € (btw excl.). Gelet op het minieme verschil tussen de herstellkosten van de oude poort en de aankoopprijs van een nieuwe poort, wordt voorgesteld over te gaan tot het laten leveren en plaatsen van een nieuwe poort. Bovendien is de nieuwe poort ook beter geïsoleerd en voorzien van een toegangsdeur waardoor warmteverlies in de wintermaanden beperkt wordt.

De kredieten hiervoor zijn niet voorzien in de buitengewone uitgaven. Het defect aan de sectionaalpoort (afdeling metaalbewerking) kon immers niet op voorhand voorzien worden.

De technische dienst dringt echter aan op een snelle vervanging aangezien de toegankelijkheid van het magazijn momenteel onmogelijk is in de afdeling metaalbewerking.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd om in toepassing van artikel 157 van het Gemeentedecreet dat o.a. bepaalt dat de gemeenteraad zonder voorafgaande budgetwijziging kan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist op voorwaarde dat hij daartoe een met redenen omkleed besluit neemt, toch in deze noodzakelijke uitgave te voorzien.

De nodige kredieten zullen onverwijld ingeschreven worden door een budgetwijziging. De betaling mag dan evenwel worden uitgevoerd zonder de budgetwijziging af te wachten.

Tevens wordt het dossier ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 2.940 € (btw excl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

**023. AANKOOP VAN KLEIN MATERIAAL VOOR DE GROENDIENST. DEEL 2 :
AANKOOP WERKTUIGEN (10/880-2). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING.
VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.**

Jaarlijks wordt een gedeelte van het machinepark van de groendienst vervangen. Het gaat om ouderdomsvervangingen van klein materiaal, zoals bladblazers, heggenscharen, boomzagen, bosmaaiers en grondboormachines . Soms bestaat ook de noodzaak om enkele extra machines bij te kopen teneinde in de ploegen meerdere mensen hetzelfde werk te kunnen laten doen.

Het bestek voor de aankoop van kleine machines voor de afdeling groendienst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 16.454,70 € (btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2010 onder art. 766/744-51 van de buitengewone uitgaven (nr. 10/880 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

**024. RENOVATIE VOETBALVELDEN BOSPARK (10/770). GOEDKEURING BESTEK EN
KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.**

Jaarlijks wordt door de groendienst, in samenspraak met de sportdienst, beslist welke voetbalvelden grondig moeten aangepakt worden.

Gedurende 2010 is het de bedoeling de site ‘Bospark’ te renoveren (2 voetbalvelden).

Het bestek hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd, evenals de kostenraming ten bedrage van 22.000 € (btw incl.).

De wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting van 2010, onder art. 764/721-54 van de buitengewone uitgaven (nr. 770 van het investeringsprogramma 2010) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

**025. AANKOOP BIJKOMEND BUREAUMEUBILAIR VOOR HET VOORMALIG KBC-
GEBOUW. GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN
VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.**

In gemeenteraadszitting van 26/10/2009 werd een dossier goedgekeurd m.b.t. de aankoop van bureaumeubilair voor het voormalig KBC-gebouw, samen met de wijze van gunnen (onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking). Een prijsvraag werd georganiseerd en de opdracht werd in collegezitting van 03/11/2009 gegund aan Top Buro bvba uit Gent (type meubilair ‘Palmberg’) voor een bedrag van 25.305,67 € (btw incl.).

Ondertussen zijn de stedelijke dienst Integrale Veiligheid en de ICT-dienst naar het gerenoveerde voormalig KBC-gebouw (d'Oude Bank) verhuisd.

Na hun verhuis is gebleken dat er nog nood is aan bijkomend bureaumeubilair (1 klein rond vergadertafeltje, 1 smal bijzetkastje voor onder bureau, 1 breed bijzetkastje voor printer en 1 archiefkast).

Teneinde de uniformiteit met het recent aangekochte meubilair te behouden, wordt voorgesteld het bijkomend meubilair bij dezelfde leverancier aan te kopen.

Als wijze van gunnen wordt dan ook voorgesteld gebruik te maken van artikel 17 § 2, 1°, f) van de wet van 24/12/1993 (onderhandelingsprocedure zonder naleving van de bekendmakingsregels – technische of artistieke specificiteit).

De kostenraming voor het bijkomend meubilair bedraagt 1.676,75 €+ 21% btw = 2.028,87 €.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd de aankoop van dit bijkomend bureaumeubilair goed te keuren, samen met de bijhorende globale kostenraming ten bedrage van 1.676,75 €+ 21% btw = 2.028,87 €, en de wijze van gunnen.

De kosten voor de aankoop van dit bijkomend meubilair worden verrekend in het budget van 2009 op artikel 104/741-51 van de buitengewone uitgaven.

**026. OPMAKEN EN DRUKKEN INFOKRANT VAN DE STAD LOKEREN (10/GD16).
GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN
WIJZE VAN GUNNEN.**

De stad Lokeren bedeeft op regelmatige basis (maandelijks) een infokrant aan de Lokerse burgers. Het betreft 11 uitgaven op jaarbasis (juli en augustus = 1 infokrant).

Het huidige contract voor de opmaak en de druk van de Infokrant loopt deze zomer af. Het is dan ook noodzakelijk een nieuw dossier op te starten zodat hiervoor een nieuwe algemene gunning kan afgesloten worden.

Het bestek hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 93.000 € (6% btw incl.) op jaarbasis.

De opdracht wordt afgesloten voor de periode van 1 jaar (periode september 2010 – augustus 2011). De mogelijkheid wordt voorzien om de opdracht 2 maal met 1 jaar te verlengen, en dit in toepassing van artikel 17 § 2, 2°, b) van de wet van 24/12/1993.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een algemene offerteaanvraag voorgesteld.

De uitgave wordt voorzien onder artikel 56202/124-06 van de gewone uitgaven.

**027. AANLEG PUBLIEKE RUIMTE IN DE STADSVERKAVELING LOKERHOUTSTRAAT
(10/GR01). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN
VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.**

In een eerste fase werden in de stadsverkaveling Lokerhoutstraat reeds – in opdracht van de stad – de infrastructuurwerken (wegen- en rioleringswerken) en nutsvoorzieningen uitgevoerd. Aangezien ondertussen +/- 70% van de percelen bebouwd is, is het aangewezen te starten met de tweede fase, t.t.z. de aanleg van de publieke ruimte (omgevingswerken). Deze werken omvatten in hoofdzaak :

- de aanleg van voetpaden en opritten (incl. voorbereidende werken),
- realiseren van aansluitingen van huisriolen,

- grasbezaaiingen en aanplantingen
- aanleggen van een speelzone
- onderhoud gedurende de waarborgtermijn

Het studiebureau heeft hiervoor een bestek opgemaakt.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 494.771,50 € + 21% btw = 598.673,52 €.

Gelet op de aard van de werken is het noodzakelijk een veiligheidscoördinator (ontwerp + verwezenlijking) aan te stellen. Er wordt voorgesteld hiervoor de veiligheidscoördinator van de stad aan te stellen.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een openbare aanbesteding voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2010 onder artikel 362.2 van de grondregie (nr. 10/GR01 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

028. SLEUTELBEHEERSYSTEEM STADSMAGAZIJN (10/260).
GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN
WIJZE VAN GUNNEN.

De technische dienst wenst het beheer van de sleutels in het stadsmagazijn te automatiseren via een intelligent sleutelkabinet. Het is onmogelijk en te duur om voor iedereen die zich toegang tot een bepaalde ruimte moet kunnen verschaffen, een sleutel te laten bijmaken en zeker niet als het om speciale sloten gaat waar het bijmaken van sleutels enkel kan geschieden via een batch. Het is economisch ook niet verantwoord om alle deuren te voorzien van een slot werkend via een batchlezer. Het systeem dat gewenst is, is gelijkaardig aan een systeem dat reeds door de politie van Lokeren gebruikt wordt.

Het bestek waarin de minimale voorwaarden beschreven worden waaraan het sleutelkabinet moet voldoen, wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 18.500 € (btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2010 onder art. 421/724-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 10/260 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

029. VERBOUWINGSWERKEN AAN HET VOORMALIG KBC-GEBOUW GELEGEN
MARKT NR. 8 (08/020). GOEDKEURING VERREKENINGEN/AANVULLENDE WERKEN,
WIJZE VAN GUNNEN EN KOSTENRAMING.

In gemeenteraadszitting van 30/06/2008 werd het dossier met als voorwerp “Verbouwingswerken aan het voormalig KBC-gebouw gelegen Markt nr. 8” goedgekeurd. De goedgekeurde kostenraming bedroeg 976.735,59 € + 21% btw = 1.181.850,06 €.

In gemeenteraadszitting van 16/12/2008 werd een aangepaste kostenraming en het bij voorzien in een uitgave vereist door dwingende en onvoorziene omstandigheden, goedgekeurd.

In zitting van 22/12/2008 werd door het college van burgemeester en schepenen beslist de opdracht te gunnen aan Dero Construct nv, Lokerenbaan 39 te 9240 Zele tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 986.939,45 excl. btw of € 1.194.196,73 incl. 21% btw De uitvoering van de opdracht diende te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek.

In collegezitting van 08/06/2009 werd bij hoogdringendheid goedkeuring gehecht aan de aanvullende werken 1, 2 en 3 voor een totaal bedrag in meer van 24.182,42 € (excl. btw en prijsherzieningen). Deze werken werden gegund aan de aannemer van de hoofdopdracht, met name Dero Construct nv. In gemeenteraadszitting van 29/06/2009 werd akte genomen van voormelde collegebeslissing.

In collegezitting van 06/07/2009 werd verrekening 1 m.b.t. het hervoegen van de volledige gevels goedgekeurd voor een bedrag in meer van 5.063,66 € (excl. btw).

In collegezitting van 31/08/2009 werd verrekening 2 goedgekeurd m.b.t. een mobiele schaarheftafel voor een totaal bedrag in min van -11.587,52 € (excl. btw).

Tijdens de uitvoering van de opdracht zijn nog volgende verrekeningen/aanvullende werken noodzakelijk gebleken :

- Het aanvullend werk m.b.t. de toegangscontrole en datarack en verleggen kabelgoot (= Meerwerk 06 van de ontwerper) :
Tijdens het uitvoeren van de werken werd vanuit het bestuur voorgesteld om het gebouw te voorzien van een toegangscontrolesysteem.
Voor de uitbreiding van de infrastructuur naar deze locatie dienden bijkomend een serverrack, een stopcontactblok en patchpanelen bijgeleverd en geplaatst te worden. Een kabelgoot diende eveneens verplaatst te worden.
De meerprijs hiervoor bedraagt 13.906,67 € (excl. btw en prijsherzieningen).
Door de aannemer wordt een termijnverlenging gevraagd van 7 werkdagen.
- De verrekeningen en aanvullende werken beschreven onder 'Meerwerk 07' van de ontwerper hebben samengevat betrekking op een gedeelte architectuur en een gedeelte technieken.
Rekening houdende met de verrekeningen in min en meer en de meerprijs van de aanvullende werken bedraagt de globale meerkost voor het meerwerk 44.223,25 euro (excl. Btw en prijsherzieningen).
Door de aannemer wordt een termijnverlenging gevraagd van 15 werkdagen.
- Het aanvullend werk m.b.t. het cementeren van de achtergevel aan de binnenkoer (= Meerwerk 08 van de ontwerper) :
In het basisdossier was voorzien om de gevel te reinigen en plaatselijk te hervoegen. Voor het gedeelte van de muur t.p.v. binnenkoer achtergevel wordt voorgesteld om te cementeren. Het resulteert in een esthetischer geheel en zal het verder onderhoud in de toekomst beperken. Het is bovendien een duurzame oplossing.
De meerprijs bedraagt 4.272,28 € (excl. btw en prijsherzieningen).
Door de aannemer wordt een termijnverlenging gevraagd van 7 werkdagen.
- De verrekening m.b.t. aanpassingen technieken i.f.v. ICT vredegerecht (= Meerwerk 09 van de ontwerper) :
Tijdens de uitvoering bleken de noden voor ICT van het gedeelte vredegerecht veranderd te zijn t.o.v. deze tijdens de ontwerpfase.
De meerprijs voor de hierbij horende wijzigingen bedraagt 936,38 € (excl. btw en prijsherzieningen).
Door de aannemer wordt een termijnverlenging gevraagd van 2 werkdagen.
- Het aanvullend werk m.b.t. diverse aanpassingen HVAC (= Meerwerk 10 van de ontwerper):
Na afbraak van de bestaande verlaagde plafonds bleken de betonbalken verder door te hangen dan aangegeven op de originele bouwplannen. Om de vrije hoogte van de ruimte te garanderen zijn

aangepaste luchtkanalen t.h.v. deze doorhangende betonbalken noodzakelijk. Om de duurzaamheid van de isolatie rond de buitenleidingen te verhogen is de bescherming aangepast van aluminium folie naar aluminium beplating.

Omwille van het onderhoud van de automatische schuifdeur en de werking van het warmeluchtgordijn is tijdens de uitvoering gekozen om het warmeluchtgordijn in te bouwen in het verlaagde plafond. Hierdoor wordt het voorziene luchtgordijn onvoldoende performant om de ingeblazen buitenlucht via de schuifdeur te compenseren. Het vermogen van het luchtgordijn, bijhorende ketel is aangepast en een bijkomende radiator in de inkomhal is voorzien.

De meerprijs voor de hierbij horende wijzigingen bedraagt 3.991,57 € (excl. btw en prijsherzieningen).

Door de aannemer wordt een termijnverlenging gevraagd van 6 werkdagen.

- De verrekeningen en aanvullende werken beschreven onder 'Meerwerk 11' van de ontwerper hebben samengevat betrekking op een gedeelte architectuur en een gedeelte technieken.

Rekening houdende met de verrekeningen in meer en de meerprijs van de aanvullende werken bedraagt de globale meerkost voor het meerwerk 11 17.448,82 € (excl. btw en prijsherzieningen).

Door de aannemer wordt een termijnverlenging gevraagd van 5 werkdagen.

De globale meerkost voor alle bovenvermelde verrekeningen/aanvullende werken (= meerwerk 06 t.e.m. 11) wordt geraamd op 84.778,97€ (excl. btw en prijsherzieningen).

Door de stedelijke technische dienst en de ontwerper THV Architectenburo Ro Berteloot - Arch en Teco Architectuur en de stedelijke technische dienst werd positief advies gegeven m.b.t. deze verrekeningen/aanvullende werken, de bijhorende meerkost ten bedrage van 84.778,97 € (excl. btw en prijsherzieningen) en de gevraagde termijnverlenging van (7 + 15 + 7 + 2 + 6 + 5 =) 42 werkdagen.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd deze verrekeningen/aanvullende werken goed te keuren, samen met de bijhorende globale kostenraming ten bedrage van 84.778,97 € (excl. btw en prijsherzieningen) en de termijnverlenging van 42 werkdagen.

Als wijze van gunnen wordt voorgesteld gebruik te maken van artikel 17 §2, 2° a) van de wet van 24/12/1993, meer bepaald de uitbreiding van de hoofdopdracht gegund aan Dero Construct nv, Lokerenbaan 39 te 9240 Zele, met de verrekeningen/aanvullende werken zoals hierboven omschreven via een onderhandelingsprocedure zonder naleving van de bekendmakingsregels.

De kosten voor deze verrekeningen/aanvullende werken worden grotendeels verrekend in het budget van 2008, op artikel 104/723-60 van de buitengewone uitgaven. Het saldo zal bij voorzien worden in de eerstvolgende budgetwijziging.

030. OPMAAK EN PUBLICATIE VAN PERSONEELSADVERTENTIES VOOR HET OCMW, AZL EN STAD LOKEREN (10/GD17). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN. DELEGATIE AAN HET OCMW LOKEREN.

De stad zoekt op regelmatige basis nieuwe werknemers. Voor de bekendmaking van vacatures hanteert de stad zoveel mogelijk het principe om gebruik te maken van lokale en gratis zoekkanalen (zoals vb. de eigen website, de WISS-computer van de VDAB, de Infokrant). Voor bepaalde - moeilijker in te vullen functies (vb. hogere functies, ICT-functies,...) – is het echter noodzakelijk om op streek- of gewestelijk niveau gebruik te maken van te betalen kanalen (zoals vb. Vacature, Jobat, De Streekkrant, online-kanalen,...). Het is de bedoeling om voor een bepaalde periode hiervoor een algemene gunning vast te leggen, zodat er niet steeds voor elke te publiceren advertentie een aparte prijsvraag moet georganiseerd worden en er snel en efficiënt met één opdrachthouder kan gewerkt worden.

Dit dossier wordt opgevat als een gezamenlijk dossier met het OCMW van Lokeren.

Het bestek hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de totale kostenraming van de globale opdracht begroot op +/- 25.000 € (btw incl.) voor de duur van +/- 1,5 jaar (periode vanaf betekening toewijzing van de opdracht voorzien medio 2010 – 31/12/2011). Hiervan is +/- 8.333,33 € (btw incl.) ten laste van de stad.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

Aangezien dit een gezamenlijke opdracht met het OCMW Lokeren is, wordt aan de leden van de gemeenteraad voorgesteld dat het OCMW Lokeren in gezamenlijke naam zal instaan voor het voeren van de gunningsprocedure en het opmaken van een voorstel tot toewijs. Hiervoor dient een delegatie aan het OCMW Lokeren bezorgd te worden.

De uitgave voor de stad Lokeren wordt voorzien op artikel nr. 104/123-06 van de gewone uitgaven. Het gedeelte ten laste van het OCMW en het AZL wordt voorzien door deze instanties zelf.

031. AANKOOP NIEUWE WAGEN STADSMAGAZIJN TER VERVANGING VAN VOERTUIG NR. 71 (10/380). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De huidige wagen van de adjunct coördinator gebouwen en techniek is een Subaru Legacy met nummerplaat CRB813 van het bouwjaar 1989. Deze wagen is 21 jaar oud en aan vervanging toe. Er zijn voor dit type wagen praktisch geen onderdelen meer te verkrijgen.

Er wordt een nieuwe wagen voorzien van het type terreinwagen 4x4, een wagen die beter aan de noden van de adjunct coördinator zal voldoen. Deze wagen kan zowel gebruikt worden voor personenvervoer als voor het vervoer van goederen. De wagen moet een sleep van 3.500 kg kunnen en mogen trekken.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd, evenals de kostenraming ten bedrage van 40.000 € (btw incl.).

De wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting van 2010, onder art. 421/743-52 van de buitengewone uitgaven (nr. 380 van het investeringsprogramma 2010) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

032. AANKOOP SCHOOLMEUBILAIR KLEUTERKLASSEN STEDELIJKE BASISCHOOL SPOELE (10/480). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Het kleuteraantal in de Stedelijke Basisschool Spoele is de laatste jaren flink gestegen. Op 1 september 2009 had deze school de mogelijkheid om een extra kleuterklas in te richten. Momenteel zijn er extra stoeltjes nodig. Er is eveneens een behoefte aan kleutertafels en zitbankjes. Voor de extra kleuterklas is er ook nog een zandtafel nodig. De aankoop van extra schoolmeubilair dringt zich dan ook op.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de totale kostenraming van de globale opdracht begroot op 15.000 € (btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2010 onder art. 72103/741-98 van de buitengewone uitgaven (nr. 10/480 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.