

STADSBESTUUR LOKEREN

GEMEENTERAAD 26 OKTOBER 2009

T O E L I C H T E N D E N O T A ' S

001. PROCES-VERBAAL VAN DE ZITTING VAN 7 SEPTEMBER 2009. GOEDKEURING.

002. ZONAAL VEILIGHEIDSPLAN 2009-2012. KENNISNAME.

Hoofdcommissaris Trienpont geeft toelichting tijdens de raadszitting.

003. GEMEENTERAADSBSLUIT VAN 29 JUNI 2009. POLITIEZONE. REKENING 2008. VASTSTELLING EN GOEDKEURING GOUVERNEUR.

De gemeenteraad neemt akte van het schrijven van de heer gouverneur van Oost- Vlaanderen van 21 september 2009 en van 17 september 2009, waarbij de gouverneur respectievelijk in het kader van het federaal politieel en het gewestelijk administratief toezicht mededeelt dat de jaarrekening 2008 van de politiezone, zoals vastgesteld bij beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2009, definitief vastgelegd en goedgekeurd wordt.

004. POLITIEZONE. BUDGET 2009. GEWONE DIENST. WIJZIGING NR. 3. VASTSTELLING.

Na de wijzigingen aangebracht aan het gewone budget 2009 ziet de samenvatting van het gewone budget 2009 er als volgt uit:

	volgens budget 2009	verhoging	verlaging	na voorgestelde wijziging
Alg. resultaat begrotingsrekening 2007	250.749,00	0,00	0,00	250.749,00
Resultaat begrotingsrekening 2008	158.221,00	0,00	0,00	158.221,00
Definitief resultaat begrotingsrekening 2008	408.970,00	0,00	0,00	408.970,00
Budgetwijziging 2009				
Ontvangsten eigen dienstjaar	7.086.465,00	117.924,00	37.061,00	7.167.328,00
Uitgaven eigen dienstjaar	7.364.205,00	106.829,00	65.783,00	7.405.251,00
Ontvangsten vorige jaren	15.391,00	0,00	0,00	15.391,00
Uitgaven vorige jaren	121,00	0,00	0,00	121,00

Ontvangsten overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven overboekingen	146.500,00	39.817,00	0,00	186.317,00
Geraamd resultaat van het budget 2009	-408.970,00	-28.722,00	28.722,00	-408.970,00
Geraamd algemeen budgetresultaat 2009				0,00

005. POLITIEZONE. BUDGET 2009. BUITENGEWONE DIENST. WIJZIGING NR. 3. VASTSTELLING.

Na de wijzigingen aangebracht aan het buitengewone budget 2009 zoals opgenomen in de tabel van de wijzigingen in het investeringsprogramma ziet de samenvatting van het buitengewone budget 2009 er als volgt uit:

	volgens Budget 2009	verhoging +	verlaging -	na voorgestelde wijziging
Alg. resultaat begrotingsrekening 2007	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Resultaat begrotingsrekening 2008	-21.000,00	0,00	0,000	-21.000,00
Definitief resultaat begrotingsrekening 2008 (geraamd)	0,00	0,00	0,00	0,00
Budgetwijziging 2009				
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	39.817,00	0,00	39.817,00	0,00
Uitgaven van het eigen dienstjaar	186.317,00	4.000,00	4.000,00	186.317,00
Ontvangsten vorige jaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven vorige jaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten overboekingen	146.500,00	39.817,00	0,00	186.317,00
Uitgaven overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Geraamd resultaat van het budget 2009	0,00	39.817,00	-39.817,00	0,00
Geraamd algemeen budgetresultaat 2009				0,00

006. SCHULDBEHEER. VERVROEGDE TERUGBETALING LENINGEN OUD POLITIEKANTOOR.

Aangezien het oud politiekantoor vorig jaar verkocht werd, kan men bedrijfseconomisch moeilijk verantwoorden dat deze leningen verder blijven bestaan. Bovendien heeft een vervroegde terugbetaling van leningen algemeen een gunstige invloed op de

solvabiliteit van de stad en meer specifiek een belangrijke invloed op de lasten van leningen gedurende de komende jaren.

De stad zal de komende jaren een bruto bedrag aan intrestaflossingen van € 44.777,74 besparen. Daartegenover zal de stad een wederbeleggingsvergoeding van 6 maanden intresten als contractuele verbrekingsvergoeding dienen te betalen. Op datum van 02/09/2009 en dus voor de vervaldag van 1/10 bedroeg de verbrekingsvergoeding € 7.709,83, wat een netto besparing van € 37.067,91 impliceert. De verbrekingsvergoeding zal evenwel nog herberekend moeten worden teneinde de aflossing van de vervaldag 01/10 nog in te calculeren.

Na de vervaldag van 1 oktober bedraagt het terug te betalen kapitaalsaldo € 353.620,41.

Op basis van voorgaande motivering stelt het college van burgemeester en schepenen in zitting van 25 september 2009 voor om over te gaan tot vervroegde terugbetaling van de leningen met nummers 2853, 2854, 2855, 2856, 2857, 2858, 2859, 2860, 2861 en 2862.

Daartoe voorziet ze in haar voorstel van budgetwijziging 2009/3 in het uittrekken van kredieten op het buitengewoon artikelnummer 010/911-51 voor de vervroegde aflossing van de leningen voor een bedrag van € 353.620,41 en op het gewoon budgetartikel 010/211-01 voor de nog nader te bepalen wederbeleggingsvergoeding.

007. GEMEENTERAADSBSLUIT VAN 29 JUNI 2009. STADSBUDGET 2009. VASTSTELLING BUDGETWIJZIGING NR. 2. KENNISNAME GOUVERNEUR. AKTENAME.

De gemeenteraad neemt akte van het schrijven van de heer gouverneur van Oost- Vlaanderen van 25 augustus 2009 waarbij kennis wordt genomen van de beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2009 houdende de budgetwijziging 2009/2 met betrekking tot de gewone en buitengewone dienst.

De opmerking dat bij de opmaak van het financieel meerjarenplan bij de eerstvolgende budgetwijziging moet rekening gehouden worden met het bedrag van het gewoon reservefonds zal met de begeleidende brief bij de verzending van de eerstvolgende budgetwijziging verduidelijkt worden, aangezien het saldo van het reservefonds ook het saldo van de voorziening voor risico's en onkosten bevat.

008. STADSBUDGET 2009. FINANCIËLE NOTA. GEWONE DIENST. WIJZIGING NR. 3. VASTSTELLING.

Na de wijzigingen aangebracht aan het gewone budget 2009 ziet de samenvatting van het gewone budget 2009 er als volgt uit.

De voorliggende financiële nota sluit aan bij het doelstellingenbudget zoals voortvloeiend uit de beleidsnota 2009.

	volgens	verhoging	verlaging	na voorgestelde
	origineel			wijziging
	budget			
Alg. resultaat begrotingsrekening 2007	6.378.917,00	0,00	0,00	6.378.917,00
Resultaat begrotingsrekening 2008	217.804,00	0,00	0,00	217.804,00
Definitief resultaat budgetrekening 2008	6.596.721,00	0,00	0,00	6.596.721,00
Budgetwijziging 2009				

Ontvangsten eigen dienstjaar	48.250.728,00	1.746.382,00	876.213,00	49.120.897,00
Uitgaven eigen dienstjaar	41.891.696,00	999.425,00	1.150.396,00	41.740.725,00
Ontvangsten vorige jaren	990.885,00	69.333,00	0,00	1.060.218,00
Uitgaven vorige jaren	550.137,00	66,00	0,00	550.203,00
Ontvangsten overboekingen	550.000,00	0,00	39.500,00	510.500,00
Uitgaven overboekingen	7.174.941,00	1.225.004,00	0,00	8.399.945,00
Geraamd resultaat van het budget 2009	174.839,00	-408.780,00	234.683,00	742,00
Geraamd algemeen budgetresultaat 2009				6.597.463,00

009. STADSBUDGET 2009. FINANCIËLE NOTA. BUITENGEWONE DIENST. WIJZIGING NR. 3. VASTSTELLING.

Na de wijzigingen aangebracht aan het buitengewone budget 2009 zoals opgenomen in de tabellen ziet de samenvatting van het buitengewone budget 2009 er als volgt uit.

De voorliggende financiële nota sluit aan bij het doelstellingenbudget zoals voortvloeiend uit de beleidsnota 2009.

	Volgens budget 2009	verhoging	verlaging	Na voorgestelde wijziging
Alg. resultaat begrotingsrek. 2007	2.414.570,00			2.414.570,00
Resultaat begrotingsrekening 2008	-1.227.024,00	0,00	0,00	-1.227.024,00
Alg. resultaat begrotingsrekening 2008 (definitief)	1.187.546,00	0,00	0,00	1.187.546,00
Begrotingswijziging 2009				
Ontvangsten eigen dienstjaar	12.434.239,00	75.725,00	2.745.682,00	9.764.282,00
Uitgaven eigen dienstjaar	22.279.764,00	806.842,00	2.277.378,00	20.809.228,00
Ontvangsten vorige jaren	2.039.723,00	0,00	0,00	2.039.723,00
Uitgaven vorige jaren	256.685,00	25.583,00	0,00	282.268,00
Ontvangsten overboekingen	6.874.941,00	1.225.004,00	0,00	8.099.945,00
Uitgaven overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Geraamd resultaat van de begroting 2008	-1.187.546,00	468.304,00	-468.304,00	-1.187.546,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2009				0,00

010. REGIE VOOR GROND- EN BOUWBELEID. BUDGETWIJZIGING 2009/3. VASTSTELLING.

Na de wijzigingen aangebracht aan de uitgaven ziet de samenvatting van het budget 2009 er als volgt uit:

OMSCHRIJVING	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	EINDTOTAAL
Volgende de oorspronkelijke begroting	26.583.796,00	15.007.210,00	11.576.586,00
* Verhogingen (+)	30.100,00	-60.200,00	-30.100,00
* Verlagen	-3.865.873,00	8.254.742,00	4.388.869,00
Nieuwe uitkomst	22.748.023,00	6.812.668,00	15.935.355,00

011. KERKFABRIEK SINT PAULUS OUDENBOS. BUDGETWIJZIGING 2009/1. AKTENAME.

De kerkraad van Sint Paulus Oudenbos bezorgt een budgetwijziging 2009/1.

Deze wijziging bevat voor wat de exploitatie betreft enkel interne kredietverschuivingen en voor wat de investeringen betreft een wijziging aan de financieringen.

Vermits deze wijziging geen aanpassing van de meerjarenplanning tot gevolg heeft en ook de toelage van de stad niet wordt aangepast, wordt aan de gemeenteraad gevraagd akte te nemen van de budgetwijziging 2009/1 van de kerkfabriek Sint Paulus Oudenbos.

012. KERKFABRIEK SINT ANNA. BUDGETWIJZIGING 2009/1. AKTENAME.

De kerkraad van Sint Anna bezorgt een budgetwijziging 2009/1.

Vermits deze wijziging geen aanpassing van de meerjarenplanning tot gevolg heeft en dat ook de toelage van de stad niet wordt aangepast, wordt aan de gemeenteraad gevraagd akte te nemen van de budgetwijziging 2009/1 van de kerkfabriek Sint Anna.

013. KERKFABRIEK O.L.VROUW DAKNAM. GEACTUALISEERDE MEERJARENPLANNING 2008-2013. BUDGET 2010. AKTENAME.

De kerkfabriek O.L.Vrouw Daknam dient het budget 2010 in met volgende cijfers:

exploitatietoelage= € 10.307,71

investeringstoelage = € 33.031,44 (ereloon architect renovatie kerk).

De geactualiseerde meerjarenplanning 2008-2013 bevat enkel het inschrijven van de rekeningcijfers van 2008.

Vermits het budget 2010 past in de meerjarenplanning wordt aan de gemeenteraad enkel gevraagd akte te nemen van deze documenten.

De nodige kredieten voor de toelagen worden voorzien in het budget 2010 van de stad.

014. KERKFABRIEK SINT JOZEF. GEACTUALISEERDE MEERJARENPLANNING 2008-2013. BUDGET 2010. GOEDKEURING.

De kerkfabriek Sint Jozef dient het budget 2010 in met volgende cijfers:
 exploitatietoelage= € 18.804,73
 investeringstoelage = € 0.

De geactualiseerde meerjarenplanning 2008-2013 bevat enkel het inschrijven van de rekeningcijfers van 2008.

Vermits het budget 2010 en de meerjarenplanning 2010, door het inschrijven van de cijfers 2008, qua exploitatietoelage niet overeenstemmen, wordt de gemeenteraad voorgesteld het budget 2010 goed te keuren mits de meerjarenplanning 2010 van de kerkfabriek Sint-Jozef zelf hiermee in overeenstemming wordt gebracht. Het budget blijft wel kaderen binnen de globale afsprakennota met het centraal kerkbestuur.

De nodige kredieten voor de toelage worden voorzien in het budget 2010 van de stad.

015. KERKFABRIEK O.L.VROUW DOORSLAAR. GEACTUALISEERDE MEERJARENPLANNING 2008-2013. BUDGET 2010. GOEDKEURING.

De kerkfabriek O. L. Vrouw Doorslaar dient het budget 2010 in met volgende cijfers:
 exploitatietoelage= € 25.284,90
 investeringstoelage = € 0.

De geactualiseerde meerjarenplanning 2008-2013 bevat enkel het inschrijven van de rekeningcijfers van 2008.

Vermits de meerjarenplanning in het budget 2010 afwijkt van de geactualiseerde meerjarenplanning wordt aan de gemeenteraad gevraagd de geactualiseerde meerjarenplanning goed te keuren evenals het budget 2010, aangezien de bedragen kaderen in de globale afsprakennota met het centraal kerkbestuur.

De nodige kredieten voor de toelage worden voorzien in het budget 2010 van de stad.

016. KERKFABRIEK H. HART HEIENDE. BUDGETWIJZIGING 2009/1. WIJZIGING MEERJARENPLANNING 2008-2013. GOEDKEURING.

De kerkraad van H.Hart Heiende bezorgt een budgetwijziging 2009/4 en een daaraan gekoppelde wijziging van de meerjarenplanning 2008-2013.

Vermits deze wijziging een verhoging van de exploitatietoelage van de stad inhoudt van 4.000 euro worden deze wijziging aan de gemeenteraad voorgelegd. In de meerjarenplanning wordt enkel het dienstjaar 2009 aangepast aan de budgetwijziging 2009/1, de volgende dienstjaren blijven ongewijzigd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de budgetwijziging en de wijziging van de meerjarenplanning goed te keuren. Het nodige budget wordt voorzien in de budgetwijziging 2009/3 die in deze gemeenteraad wordt voorgelegd.

017. KERKFABRIEK SINT ANTONIUS. GEACTUALISEERDE MEERJARENPLANNING 2008-2013. BUDGET 2010. AKTENAME.

De kerkfabriek Sint Antonius dient het budget 2010 in met volgende cijfers:

exploitatietoelage= € 13.043,25

investerings­toelage = € 0.

De geactualiseerde meerjarenplanning 2008-2013 bevat enkel het inschrijven van de rekeningcijfers van 2008.

Vermits het budget 2010 past in de meerjarenplanning wordt aan de gemeenteraad enkel gevraagd akte te nemen van deze documenten.

De nodige kredieten voor de toelage worden voorzien in het budget 2010 van de stad.

018. KERKFABRIEK O.L.VROUW HULP DER CHRISTENEN. GEACTUALISEERDE MEERJARENPLANNING 2008-2013. BUDGET 2010. AKTENAME.

De kerkfabriek O.L.Vrouw Hulp der Christenen dient het budget 2010 in met volgende cijfers:

exploitatietoelage= € 12.325,73

investerings­toelage = € 0.

De geactualiseerde meerjarenplanning 2008-2013 bevat enkel het inschrijven van de rekeningcijfers van 2008.

Vermits het budget 2010 past in de meerjarenplanning wordt aan de gemeenteraad enkel gevraagd akte te nemen van deze documenten.

De nodige kredieten voor de toelage worden voorzien in het budget 2010 van de stad.

019. KERKFABRIEK SINT PAULUS OUDENBOS GEACTUALISEERDE MEERJARENPLANNING 2008-2013. BUDGET 2010. AKTENAME.

De kerkfabriek Sint Paulus Oudenbos dient het budget 2010 in met volgende cijfers:

exploitatietoelage= € 10.982,87

investerings­toelage = € 53.666,00 (saldo renovatiewerken kerk)

De geactualiseerde meerjarenplanning 2008-2013 bevat enkel het inschrijven van de rekeningcijfers van 2008.

Vermits het budget 2010 past in de meerjarenplanning wordt aan de gemeenteraad enkel gevraagd akte te nemen van deze documenten.

De nodige kredieten voor de toelagen worden voorzien in het budget 2010 van de stad.

020. KERKFABRIEK SINT LAURENTIUS. GEACTUALISEERDE MEERJARENPLANNING 2008-2013. BUDGET 2010. AKTENAME.

De kerkfabriek Sint Laurentius dient het budget 2010 in met volgende cijfers:

exploitatietoelage= € 77.880,09

investerings­toelage = € 181.500,00 (herstel dakconstructie + herstelling hoofd­portaal)

De geactualiseerde meerjaren­planning 2008-2013 bevat enkel het inschrijven van de rekeningcijfers van 2008.

Vermits het budget 2010 past in de meerjaren­planning wordt aan de gemeenteraad enkel gevraagd akte te nemen van deze documenten.

De nodige kredieten voor de toelagen worden voorzien in het budget 2010 van de stad.

021. KERKFABRIEK O.L.VROUW HEMELVAART EKSAARDE. GEACTUALISEERDE MEERJARENPLANNING 2008-2013. BUDGET 2010. AKTENAME.

De kerkfabriek O.L.Vrouw Hemelvaart Eksaarde dient het budget 2010 in met volgende cijfers:

exploitatietoelage= € 16.210,08

investerings­toelage = € 160.000,00 (herstel dakgebinte)

De geactualiseerde meerjaren­planning 2008-2013 bevat enkel het inschrijven van de rekeningcijfers van 2008.

Vermits het budget 2010 past in de meerjaren­planning wordt aan de gemeenteraad enkel gevraagd akte te nemen van deze documenten.

De nodige kredieten voor de toelagen worden voorzien in het budget 2010 van de stad.

022. KERKFABRIEK H. HART HEIENDE. GEACTUALISEERDE MEERJARENPLANNING 2008-2013. BUDGET 2010. AKTENAME.

De kerkfabriek H. Hart Heiende dient het budget 2010 in met volgende cijfers:

exploitatietoelage= € 18.199,65

investerings­toelage = € 0.

De geactualiseerde meerjaren­planning 2008-2013 bevat enkel het inschrijven van de rekeningcijfers van 2008.

Vermits het budget 2010 past in de meerjaren­planning wordt aan de gemeenteraad enkel gevraagd akte te nemen van deze documenten.

De nodige kredieten voor de toelage worden voorzien in het budget 2010 van de stad.

023. KERKFABRIEK O.L.VROUW HULP DER CHRISTENEN. BUDGETWIJZIGING 2009/1. GOEDKEURING.

De kerkraad van O.L.Hulp der Christenen bezorgt de budgetwijziging 2009/1. Het betreft enkel de inschrijving van de in 2008 voorziene investering voor herstellingswerken aan de kapel voor een bedrag van 10.000 euro vermits dit werk niet werd uitgevoerd in 2008.

In de rekening 2008 werd het bedrag van de toelage voor deze werken door stad reeds vastgelegd zodat deze wijziging geen weerslag heeft op het budget van de stad.

Deze wijziging heeft ook geen wijziging van de meerjarenplanning tot gevolg.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de budgetwijziging 2009/1 van de kerkfabriek O.L.Vrouw Hulp der Christenen goed te keuren.

024. KERKFABRIEK SINT ANNA. WIJZIGING MEERJARENPLANNING 2008-2013. BUDGET 2010. GOEDKEURING.

De kerkfabriek Sint Anna dient het budget 2010 in met volgende cijfers:

exploitatietoelage= € 4.544,78

investerings­toelage = € 0.

De gewijzigde meerjarenplanning 2008-2013 bevat niet enkel het inschrijven van de rekeningcijfers van 2008 maar ook het inschrijven van de cijfers van het budget 2010 die afwijken van de voorzieningen van de meerjarenplanning.

De meeruitgaven zijn vooral te wijten aan het inschrijven van de kosten van de lening aangegaan voor herstellingswerken aan de vroegere pastorie voor deze herstellingswerken werd machtiging verleend door het stadsbestuur.

Vermits het budget 2010 afwijkt van de meerjarenplanning en er een gewijzigd meerjarenplan wordt voorgelegd, wordt aan de gemeenteraad gevraagd de gewijzigde meerjarenplanning 2008-2013 en het budget 2010 goed te keuren aangezien de bedragen kaderen in de globale afsprakennota met het centraal kerkbestuur.

De nodige kredieten voor de toelage worden voorzien in het budget 2010 van de stad.

025. POLDER TUSSEN SCHELDE EN DURME. ONBEVAARBARE WATERLOPEN VAN DE 3DE CATEGORIE. WERKEN DIENSTJAAR 2010. KOSTENRAMING. ADVIES.

Ingevolge de polderwet (wet van 3 juni 1957) en de wet van 28 december 1967 op de onbevaarbare waterlopen, vallen de gewone onderhouds- en ruimingswerken van de waterlopen van 3de categorie ten laste van de gemeente voor de waterlopen op hun grondgebied gelegen.

In de praktijk worden de werken aan waterlopen binnen de polderomschrijving uitgevoerd door de polder en wordt de factuur ter vereffening voorgelegd aan de stad. Daartoe wordt jaarlijks voorafgaandelijk de kostenraming voor advies voorgelegd aan de gemeenteraad.

De polder "Tussen Schelde en Durme" deelt mee dat de uit te voeren werken aan de waterlopen van 3de categorie voor het dienstjaar 2010 voorlopig geraamd worden op € 15.978,05.

Het nodige krediet zal voorzien worden in de stadsbegroting 2010.

026. BRANDWEER. AANKOOPPROGRAMMA MATERIEEL 2002-2009 MET STAATSTOELAGE. GOEDKEURING.

Met zijn schrijven van 8 juni 2009 deelt de gouverneur mee dat voor de aankopen van het inventiemateriaal in het kader van de geglobaliseerde opdrachten aan de minister van Binnenlandse Zaken werd voorgesteld om voor het brandweerkorps van Lokeren volgend materieel aan te kopen met staatsbijdrage:

- ademhalingstoestel met open kringloop (bevestiging voor op brandweerhelm) + bijkomende persluchtflus + bijkomend volmasker (10 stuks) voor een bedrag van € 34.636,30
- ademhalingstoestel met open kringloop (bevestiging helm) + bijkomend volmasker (1 stuk) voor een bedrag van € 2.917,31
- draagbare radio ATEX THR880i EX met basissoftware, antenne, GPS en batterij + programmatie (8 stuks) voor een bedrag van € 19.468,88
- vaste radio SEPURA SRG3500SGPS 'ingebouwde versie' + programmatie (1 stuk) voor een bedrag van € 2.208,25
- overdrukventilator (explosiemotor) (1 stuk) voor een bedrag van € 2.117,50
- overdrukventilator (elektromotor) (1 stuk) voor een bedrag van € 1.899,70

Vermits dit materieel niet werd opgenomen in het raadsbesluit betreffende het meerjarenprogramma van 2002-2009 voor de aankopen van het interventiemateriaal van de brandweerdienst in het kader van de geglobaliseerde opdrachten, wordt aan de gemeenteraad gevraagd om het aankoopprogramma te wijzigen zoals voorgesteld.

027. INTERCOMMUNALE DURME-MOERVAART. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING. MEDEDELING AGENDA.

Op 27 augustus 2009 bezorgde de Intercommunale Durme-Moervaart de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op woensdag 25 november 2009 om 20.30 uur in de vergaderzaal van IDM, Zelebaan 42 te 9160 Lokeren.

Het is de uitdrukkelijke bedoeling van de decreetgever dat de gemeenteraad de mogelijkheid zou hebben de agenda te bespreken van de dienstverlenende en opdrachthoudende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; dat met die bedoeling het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad kennis geeft van datum en agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende samenwerkingsverbanden.

De agenda van de algemene vergadering omvat de volgende punten:

1. Goedkeuring beleidsplan 2010.
2. Goedkeuring begroting 2010.
3. Ontslag en benoeming bestuurder.

Het college nodigt de gemeenteraad uit om kennis te nemen van de agenda en de gebeurlijke standpunten te bepalen die de mandaathouder op de statutaire algemene vergadering dient in te nemen.

Aan de gemeenteraad wordt de kennisgeving, aansluitend bij artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, verschaft via de documenten die aan het dossier zijn toegevoegd. De nodige ruimte is tijdens de raadszitting beschikbaar voor toelichting door een bestuurder en voor vraagstelling door de raad en dit conform de behoeften van de raad op dat vlak.

028. INTERCOMMUNALE DURME-MOERVAART. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 25/11/2009. AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.

Voor de buitengewone algemene vergadering van de intercommunale Durme-Moervaart heeft de stad Lokeren recht op 1 effectief afgevaardigde en 1 plaatsvervanger. In o.a. de gemeenteraadszitting van 22.01.2007 en ook later, werd mevrouw De Wilde Monique, reeds aangeduid als effectief afgevaardigde en de heer Van Hoye Hector als plaatsvervanger. Naar aanleiding van de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op 25 november 2009 worden deze personen opnieuw afgevaardigd.

029. IMEWO. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING. MEDEDELING AGENDA.

Op 11 september 2009 bezorgde de intercommunale maatschappij voor energievoorziening in West- en Oost-Vlaanderen (IMEWO) de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op maandag 14 december 2009 om 17 uur in restaurant "De Lozen Boer", Lozen Boer 3-5 te 9080 Lochristi.

Het is de uitdrukkelijke bedoeling van de decreetgever dat de gemeenteraad de mogelijkheid zou hebben de agenda te bespreken van de dienstverlenende en opdrachthoudende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; dat met die bedoeling het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad kennis geeft van datum en agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende samenwerkingsverbanden.

De agenda van de algemene vergadering omvat de volgende punten:

1. Goedkeuring statutenwijzigingen en bijlagen.
2. Bespreking in het kader van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2010 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2010.
3. Statutaire benoemingen.
4. Statutaire mededelingen.

Bijzonder aandachtspunt is de creatie via statutenwijziging van een nieuwe aandelencategorie E.

De algemene vergadering van distributienetbeheerder IMEWO zal in buitengewone zitting van 14 december haar aandeelhouders een statutenwijziging voorstellen die hoofdzakelijk betrekking heeft op de creatie van een nieuwe aandelencategorie E en goedgekeurd werd door de raad van bestuur van IMEWO van 4 september 2009.

Momenteel bezit de stad Lokeren 211.030 aandelen Ae (elektriciteit) en 137.323 aandelen Ag (gas)

De introductie van een nieuwe aandelencategorie E houdt het volgende in:

- * nieuwe inbreng van kapitaal in IMEWO
- * vrije keuze tot intekening
- * geen stemrecht aan de nieuwe aandelen E gekoppeld
- * raad van bestuur heeft keuzevrijheid om aandelen A of E uit te geven en de bevoegdheid om aandelen E in A om te zetten bij een kapitaalverhoging met aandelen A. De omzetting wordt teneinde geen discriminatie tussen deelnemers te creëren beperkt tot het aandeel van de deelnemer in inschrijvingsrechten tegenover de aandelen A.
- * vergoeding aandelen E met respect voor bestaande aandelen A.

Als het eigen vermogen van IMEWO tegenover het geïnvesteerde kapitaal > 33% dan wordt er vergoed als lening aan OLO + 70 basispunten of momenteel 4,7%.

Als het eigen vermogen van IMEWO tegenover het geïnvesteerde kapitaal ≤ 33%, dan wordt er vergoed aan het door de CREG toegekende rendement voor het eigen vermogen ≤ 33% van het geïnvesteerde kapitaal of momenteel 7,5%

* emissievoorwaarden:

uitgifte aandelen E pro rata aandelen A

waarde aandelen E = waarde effectief volstortte kapitaal/ aandelen A

omzetting aandelen E in aandelen A tegen reële waarde bij omzetting.

In tegenstelling tot de kapitaaloperatie van de Gemeentelijke Holding NV wordt deze kapitaalsverhoging zodanig geconcipeerd dat de waarde van de bestaande aandelen A en hun dividend niet verwateren.

De motivatie is voor beiden gelijkaardig; gezien de huidige financieel- economische crisis is het moeilijker en duur om bij banken te ontlenen. Ook al zijn de rentevoeten historisch laag, de winstmarges die banken aanrekenen om de gemaakte verliezen te dekken, zijn fenomenaal hoog en schommelen tussen 125 en 300 basispunten. IMEWO wordt specifiek geconfronteerd met de verdubbeling van het structureel autofinancieringstekort van momenteel 250 miljoen euro, als gevolg van het geplande investeringsprogramma en 3 bulletleningen waarvan het kapitaal in één maal op de eindvervaldag in 2013, 2015 en 2016 dient afgelost te worden.

Het voorgestelde rendement voor de aandelen E van 4,7%, namelijk OLO + 70 basispunten, is als een realistische, marktconforme vergoeding voor een lening met een looptijd van 10 jaar te beschouwen.

Ook al is het niet de core business van een openbaar lokaal bestuur om met belastinggelden te participeren in ondernemingen met privé kapitaal, de kernopdracht van IMEWO om als distributienetbeheerder te voorzien in het transport en de bevoorrading van gas en elektriciteit, om projecten voor groene energie en initiatieven met betrekking tot rationeel energieverbruik op te zetten, leunt meer aan bij de maatschappelijke opdracht van een lokaal bestuur om het algemeen belang en welzijn van zijn burgers te bewaken. De specifieke kernopdracht van IMEWO en het realistische rendement vormen een belangrijk verschil met het dossier van de Gemeentelijke Holding zodat voorgesteld wordt de statutenwijziging goed te keuren. In een latere fase kan beslist worden om al dan niet op de E aandelen in te tekenen.

Het college nodigt de gemeenteraad uit om kennis te nemen van de agenda en de gebeurlijke standpunten te bepalen die de mandaathouder op de (*buitengewone*) algemene vergadering dient in te nemen.

Aan de gemeenteraad wordt de kennisgeving, aansluitend bij artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, verschaft via de documenten die aan het dossier zijn toegevoegd. De nodige ruimte is tijdens de raadszitting beschikbaar voor toelichting door een bestuurder en voor vraagstelling door de raad en dit conform de behoeften van de raad op dat vlak.

030. IMEWO. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING. AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.

Voor de buitengewone algemene vergadering van IMEWO heeft de stad Lokeren recht op 2 effectieve afgevaardigden en 1 plaatsvervanger. In gemeenteraadszitting van 22.01.2007 werden de heer August Claes en mevrouw Monique De Wilde reeds aangeduid als effectieve afgevaardigden en de heer Johan Van Havermaet als plaatsvervanger. Naar aanleiding van de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op maandag 14 december 2009 worden deze personen opnieuw afgevaardigd.

031. FINIWO. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING OP MAANDAG 21 DECEMBER 2009. MEDEDELING AGENDA.

Op 5 oktober 2009 bezorgde Finiwo de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op maandag 21 december 2009 om 18 uur te Gent, Pacificatiezaal van het stadhuis, Botermarkt 1.

Het is de uitdrukkelijke bedoeling van de decreetgever dat de gemeenteraad de mogelijkheid zou hebben de agenda te bespreken van de dienstverlenende en opdrachthoudende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; dat met die bedoeling het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad kennis geeft van datum en agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende samenwerkingsverbanden.

De agenda van de algemene vergadering omvat de volgende punten:

1. Strategie voor het boekjaar 2010.
2. Begroting over het boekjaar 2010 en meerjarenbegroting
3. Statutaire benoemingen.

Het college nodigt de gemeenteraad uit om kennis te nemen van de agenda en de gebeurlijke standpunten te bepalen die de mandaathouder op de buitengewone algemene vergadering dient in te nemen.

Aan de gemeenteraad wordt de kennisgeving, aansluitend bij artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, verschaft via de documenten die aan het dossier zijn toegevoegd. De nodige ruimte is tijdens de raadszitting beschikbaar voor toelichting door een bestuurder en voor vraagstelling door de raad en dit conform de behoeften van de raad op dat vlak.

032. FINIWO. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING. AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.

Voor de buitengewone algemene vergadering van Finiwo heeft de stad Lokeren recht op 1 effectieve afgevaardigde en 1 plaatsvervanger. In gemeenteraadszitting van 22.01.2007 werd de heer Guido De Waele reeds aangeduid als effectieve afgevaardigde en de heer Meki Ahaddour als plaatsvervanger. Naar aanleiding van de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op maandag 21 december 2009 worden deze personen opnieuw afgevaardigd.

033. INTERCOMMUNALE VERENIGING VOOR CREMATORIUMBEHEER. ALGEMENE VERGADERING OP WOENSDAG 9 DECEMBER 2009. MEDEDELING AGENDA.

Op 10 september 2009 bezorgde de intercommunale vereniging voor crematoriumbeheer in de provincie Oost-Vlaanderen de uitnodiging voor de jaarlijkse algemene vergadering op woensdag 9 december 2009 om 19 uur in het hoofdgebouw van het crematorium te Lochristi.

Het is de uitdrukkelijke bedoeling van de decreetgever dat de gemeenteraad de mogelijkheid zou hebben de agenda te bespreken van de dienstverlenende en opdrachthoudende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; dat met die bedoeling het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad kennis geeft van datum en agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende samenwerkingsverbanden.

De agenda van de algemene vergadering omvat de volgende punten:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 10/6/2009.
2. Begroting 2010.
3. Activiteiten en strategie.

4. Kennisname van het aantal beslissingen van de deelnemers met hun akkoord "verzoek tot verlenging van de vereniging".
5. Verzoek tot verlenging van de vereniging met termijn van 18 jaar en verlenging deelname van deelnemers aan de vereniging.

Bijzonder aandachtspunt is het voorstel tot verlenging van de intercommunale Westlede voor een duur van 18 jaar. De intercommunale werd opgericht in 1979 en heeft momenteel na 30 jaar een ontvangstentotaal (budget 2010) van 5.352.000 euro; de uitgaven worden geraamd op 3.675.500 euro (winst na afschrijvingen 332.390).Het balanstotaal per 31/12/2008 bedraagt 15.058.110 euro. Het personeelsbestand bedraagt 46 personeelsleden. De kerntaak blijft de crematie, waarbij ook de samenwerking met Waalse en Franse crematoria in het kader van Euregio verder wordt uitgebouwd. Momenteel zijn er ± 9000 crematies per jaar. Daarnaast zorgt de intercommunale voor afscheidsplichtigheden,het beheer van de begraafplaats en rouwmaaltijden.

Het college sluit zich aan bij een positieve evaluatie.

Inhoudelijk kunnen mooie resultaten worden voorgelegd en niettegenstaande de voortdurende stijging van het aantal crematies, is de intercommunale erin geslaagd om de kwaliteit van de dienstverlening te behouden.

Op financieel vlak werden bijzonder goede resultaten bekomen.

Na de kapitaalbreng werden geen bijdragen meer gevraagd aan de leden.

De gerealiseerde winsten worden geherinvesteerd en gebruikt voor de verbetering van de bestaande infrastructuur. Nieuwe projecten zoals Heimolen, Frasnés-Lez-Anvaing en Aalst kunnen gerealiseerd worden zonder bijkomende lasten voor de gemeenten.

Ecologisch is Westlede toonaangevend, ook op Europees vlak. De intercommunale was een koploper om rookgasreiniging en recuperatie van energie (filters) te installeren.

Het domein Westlede is bovendien uitgegroeid tot een groene long tussen Gent en Lochristi met veel aandacht voor fauna en flora.

Prognoses voorzien dat de crematies sterk zullen stijgen en dat tegen 2020 ongeveer 70% van de overledenen zal worden gecremeerd. Door verdere investeringen in Lochristi, Sint-Niklaas, de samenwerking met andere centra en de bouw van een derde crematorium in de regio Aalst zal aan de stijgende vraag worden voldaan.

Door de hoge kostprijs van infrastructuur, milieu en personeel is een crematorium maar rendabel op regionaal niveau.

Aangezien crematoria volgens het decreet op de begraafplaatsen en lijkbezorging alleen kunnen worden opgericht en beheerd door gemeenten en verenigingen van gemeenten is een vergelijking tussen de verschillende beheersvormen niet mogelijk.

Het college nodigt de gemeenteraad uit om kennis te nemen van de agenda en de gebeurlijke standpunten te bepalen die de mandaathouder op de algemene vergadering dient in te nemen.

Aan de gemeenteraad wordt de kennisgeving, aansluitend bij artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, verschaft via de documenten die aan het dossier zijn toegevoegd. De nodige ruimte is tijdens de raadszitting beschikbaar voor toelichting door een bestuurder en voor vraagstelling door de raad en dit conform de behoeften van de raad op dat vlak.

**034. INTERCOMMUNALE VERENIGING VOOR CREMATORIUMBEHEER IN DE
PROVINCIE OOST-VLAANDEREN. ALGEMENE VERGADERING OP 9 DECEMBER 2009.
AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.**

Voor de algemene vergadering van de intercommunale vereniging voor crematoriumbeheer in de provincie Oost-Vlaanderen heeft de stad Lokeren recht op 1 effectieve afgevaardigde en 1 plaatsvervanger. In gemeenteraadszitting van 22.01.2007 werd mevrouw Isabelle Baeyens reeds aangeduid als effectief afgevaardigde en de heer Gerry De Landtsheer als plaatsvervanger. Naar

aanleiding van de uitnodiging voor de algemene vergadering op woensdag 9 december 2009 worden deze personen opnieuw afgevaardigd.

035. RAAD VAN BESTUUR CVBA TUINWIJK. VOORDRACHT KANDIDAAT-BEHEERDER.

Ingevolge de statutenwijziging van 23 december 2008 van de CVBA Tuinwijk, heeft de stad Lokeren recht op 4 mandaten in de Raad van Bestuur. Momenteel zijn er 3 ingevuld. De gemeenteraad dient de beslissing te nemen over de invulling van het vierde mandaat.

036. INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND VAN HET LAND VAN WAAS. BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING OP WOENSDAG 26 NOVEMBER 2009. MEDEDELING AGENDA.

Op 28 september 2009 bezorgde Interwaas de uitnodiging voor de jaarlijkse buitengewone algemene vergadering op woensdag 25 november 2009 om 20 uur in de burelen van Interwaas, Lamstraat 113 te St. Niklaas.

Het is de uitdrukkelijke bedoeling van de decreetgever dat de gemeenteraad de mogelijkheid zou hebben de agenda te bespreken van de dienstverlenende en opdrachthoudende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; dat met die bedoeling het college van burgemeester en schepenen de gemeenteraad kennis geeft van datum en agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende en opdrachthoudende samenwerkingsverbanden.

De agenda van de algemene vergadering omvat de volgende punten:

1. Goedkeuring van activiteitenprogramma en strategie voor het jaar 2010.
2. Goedkeuring van de begroting 2010.
3. Aanpassing kapitaalsaandeel van enkele gemeenten ingevolge de stijging van de bevolking.
4. Aanduiding van nieuwe vertegenwoordigers van enkele gemeenten in vervanging van ontslagnemende bestuurders.
5. Aanduiding van een lasthebber voor de Buitengewone Algemene Vergadering van de Maatschappij voor het haven-, grond- en industrialisatiebeleid van het Linkerschelde-oevergebied op 2 december 2009.

Het college nodigt de gemeenteraad uit om kennis te nemen van de agenda en de gebeurlijke standpunten te bepalen die de mandaathouder op de buitengewone algemene vergadering dient in te nemen.

Aan de gemeenteraad wordt de kennisgeving, aansluitend bij artikel 53 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking, verschaft via de documenten die aan het dossier zijn toegevoegd. De nodige ruimte is tijdens de raadszitting beschikbaar voor toelichting door een bestuurder en voor vraagstelling door de raad en dit conform de behoeften van de raad op dat vlak.

037. INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND VAN HET LAND VAN WAAS. BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING OP WOENSDAG 26 NOVEMBER 2009. AANDUIDING AFGEVAARDIGDEN.

Voor de buitengewone algemene vergadering van Interwaas heeft de stad Lokeren recht op 1 effectieve afgevaardigde en 1 plaatsvervanger. In gemeenteraadszitting van 22.01.2007 werd de heer Gilbert De Vos reeds aangeduid als effectieve afgevaardigde en de heer Guido De Waele als

plaatsvervanger. Naar aanleiding van de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering op 25 november 2009 worden deze personen opnieuw afgevaardigd.

038. INDUSTRIEPARK E 17/3. VERKOOP VAN 2.109,28 M² INDUSTRIEGROND.

Het betreft de verkoop van 2.109,28 m² industriegrond gelegen in het industriepark E 17/3, Mosten, ten kadaster gekend 2° afdeling sectie B, deel van perceel nr. 1436 E, voor een totaal bedrag van 168.742,40 euro aan de BVBA Invesma, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 9111 Belsele, Kemzekestraat 91. De BVBA Invesma is de moedermaatschappij van de BVBA Engiplast en GCV Procentis en beide firma's zullen de gebouwen huren van Invesma. De gemeenteraad dient hiervoor ook de toelating te verlenen maar dat wordt geagendeerd in hiernavermeld agendapunt.

De op te richten bedrijfsgebouwen zullen dienstig zijn voor skidbouw van kleine procesinstallaties, gespecialiseerd equipment, ontwerp en constructiebegeleiding voor procesindustrie.

De 3 firma's samen (BVBA Invesma, BVBA Engiplast en GCV Procentis stellen momenteel 5 personeelsleden te werk.

039. INDUSTRIEPARK E 17/3. TOELATING VOOR HET VERHUREN VAN EEN BEDRIJFSGEBOUW.

In aansluiting met het hiervoor vermeld agendapunt vraagt de BVBA Invesma, Kemzekestraat 91 te 9111 Belsele toelating om het bedrijfsgebouw te verhuren aan de BVBA Engiplast, Weverslaan 21 te 9160 Lokeren en Procentis GCV, Kemzekestraat 91 te 9111 Belsele.

De heer Koenraad Penneman is zaakvoerder van Invesma BVBA. Invesma is op haar beurt 75 % meerderheidsaandeelhouder van Engiplast en 100 % aandeelhouder van Procentis GCV.

De bedrijfsactiviteiten en de tewerkstelling werden in hiervoor vermeld agendapunt toegelicht.

Er wordt gevraagd toelating te verlenen aan de BVBA Invesma, voor de verhuring van het bedrijfsgebouw aan de BVBA Engiplast en Procentis GCV op voorwaarde dat de BVBA Engiplast en Procentis GCV kennis nemen van alle verkoopbepalingen en zich tegenover de stad Lokeren verbinden tot het naleven van alle verplichtingen voortvloeiend uit de koopakte voor de oorspronkelijke koper (BVBA Invesma), voor zover die van toepassing zijn voor de huurders.

040. INDUSTRIEPARK E 17/3. VERKOOP VAN 2.128,84 M² INDUSTRIEGROND.

Het betreft de verkoop van 2.128,84 m² industriegrond gelegen in het industriepark E 17/3, ten kadaster gekend 2° afdeling sectie B deel van perceel nr. 1436E, voor een totaal bedrag van 170.307,20 euro aan de Group Penneman VOF, Klingedorp 40 te 9170 De Klinge. De bedrijfsactiviteiten zullen uitgeoefend worden door de BVBA Penneman, Klingedorp 40 te 9170 De Klinge.

De op te richten bedrijfsgebouwen zullen dienstig zijn voor de verpakking, koeling en distributie van eieren, eiprodukten en aanverwante zuivelproducten.

De BVBA Penneman stelt momenteel 6 personeelsleden te werk.

041. INDUSTRIEPARK E 17/3 BRANDSTRAAT. TOELATING VOOR EEN WIJZIGING VAN BEDRIJFSACTIVITEITEN EN NAAMSVERANDERING.

Op 5 september 1997 werd de verkoopakte verleden waarbij 5.440 m² industriegrond gelegen in de Brandstraat nr. 3 werd verkocht aan de NV CME. Er werd een bedrijfsgebouw opgericht. De NV CME is een patrimoniumvennootschap en de gemeenteraad gaf in zitting van 31 mei 1999 toelating om het perceel industriegrond en opgericht bedrijfsgebouw te verkopen aan NV Mercator en Noordstar. De NV CME is evenwel als patrimoniumvennootschap blijven bestaan, waarbij NV Mercator en Noordstar de patrimoniumvennootschap heeft gekocht. De vzw Educam, J. Bordetlaan 164 te 1140 Brussel heeft nu alle aandelen van de NV CME gekocht. Zij zijn dus 100 % eigenaar. De NV CME blijft momenteel nog altijd bestaan. De bedrijfsactiviteiten wijzigen wel nl. het organiseren van trainings- en opleidingsactiviteiten voor de autosector en aanverwante sectoren. Daarvoor is een toelating van de gemeenteraad vereist omdat dit een wijziging inhoudt van de bijzondere verkoopvoorwaarden.

De vzw Educam wenst haar patrimoniumvennootschap CME om te vormen tot een exploitatievennootschap. Daarvoor is een statutenwijziging nodig en zij plannen meteen ook een naamswijziging nl. Educam Service NV. Ook hiervoor vragen zij de toelating van de stad.

Het college stelt voor om toelating te verlenen voor het wijzigen van de bedrijfsactiviteiten en akkoord te gaan met de voorgestelde naamswijziging.

042. STEDELIJK PATRIMONIUM. VASTSTELLEN VOORWAARDEN GEBRUIKSOVEREENKOMST CONCIËRGEWONING BEGRAAFPLAATSEN BLEEKMEERS EN OUDE BRUGLAAN.

De werken aan de conciërgewoning aan het kerkhof Bleekmeers lopen ten einde en zijn zo goed als afgerond. Het is de bedoeling om vanaf 1 januari 2010 de conciërgewoning voor de begraafplaatsen Bleekmeers en Oude Bruglaan toe te wijzen.

In dat opzicht is het nodig om de voorwaarden en modaliteiten voor de gebruiksovereenkomst te laten vaststellen door de Gemeenteraad.

Voor de goede orde op de begraafplaatsen is het nodig een conciërge aan te stellen. De conciërgefunctie zal een aantal specifieke taken naar het onderhoud en de goede werking op en rond de begraafplaatsen inhouden.

Het voorstel is om in het kader van de sociale zekerheidsplicht enkel de statutaire vastbenoemde personeelsleden van de stad Lokeren met de functie van grafmaker, in aanmerking te nemen om zich kandidaat te stellen. De functie van conciërge van de begraafplaats sluit immers perfect aan bij de hoofdfunctie van statutair vastbenoemd grafmaker. Voordeel hiervan is dat er geen sociale zekerheidsplicht is wanneer de bijfunctie van conciërge beschouwd wordt als in het verlengde liggend van de hoofdfunctie als vastbenoemd personeelslid.

De belangrijkste voorwaarden en modaliteiten bepaald in de gebruiksovereenkomst zijn:

- de woning wordt vanaf 1 januari 2010 gratis ter beschikking gesteld aan de gebruiker en zijn gezin voor een periode van onbepaalde duur; de overeenkomst eindigt wanneer de gebruiker zijn hoofdopdracht als grafmaker beëindigt;
- overeenkomst ten allen tijde opzegbaar bij aangetekend schrijven met inachtneming van een opzeggingstermijn van 6 maanden;
- de eigenaar verstrekt gratis verwarming en verlichting; op basis van geraamde kosten wordt uitgegaan van een forfait van 1500 euro voor verlichting en verwarming (jaarlijks indexeerbaar)
- water, telefoon, internet en gebeurlijke kabelaansluiting zijn voor rekening van de gebruiker;
- de gebruiker zal instaan voor:
 - o het openen en sluiten van de begraafplaats Bleekmeers en Oude Bruglaan;

- het toezicht over de beide begraafplaatsen i.v.m. bezoekers, o.m. controle op spelende kinderen tijdens het weekend;
- het onderhoud van het sanitair van beide begraafplaatsen, zowel tijdens de week als tijdens het weekend;
 - proper houden sanitair
 - bijvullen zeephouders en WC papier
 - sluiten van sanitair (toiletten zijn altijd open tijdens de openingsuren van de begraafplaatsen)
- het dagelijks opruimen van het zwerfvuil in de onmiddellijke omgeving van de begraafplaatsen;
- het afsluiten van het water op beide begraafplaatsen tijdens de wintermaanden (vorstschade voorkomen);
- de algemene dienstverlening aan burgers tijdens het weekend:
 - vragen over ligplaats overledenen (op te zoeken in plaatselijk register)
 - informatie met betrekking tot het reglement
 - meldingen van schade aan zerken
 - ...
- het onderhoud van de beplanting vooraan de begraafplaats Bleekmeers (buitenzijde begraafplaats) en het scheren van de hagen rond deze perken (heesters- en rozenperken);
- het onkruidvrij houden van de voetpaden en parkings aan de ingang van de begraafplaats Bleekmeers;
- het ruimen van sneeuw aan de ingang van beide begraafplaatsen;
- het weekend van 1 en 2 november de controle uitvoeren op de kerkhoven en controleren of de vuilcontainers op regelmatige tijdstippen door IDM worden geleegd; de gewone vuilbakken zelf leeg maken;
- de dienstverlening aan een begrafenisondernemer wanneer deze onaangekondigd langs komt, zonder een onverwachte oproep aan te rekenen;
- de gebruiker zal tijdens eventuele periodes van afwezigheid (verlof, ziekte,...) instaan voor een vervanger die de hem toegewezen opdrachten kan uitvoeren;

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de voorwaarden voor de kandidaatstelling en om de modaliteiten en voorwaarden voor de gebruiksovereenkomst zoals voorgesteld goed te keuren.

043. CONTRACT TAXIPOST (VERZENDING PAKKETTEN).

Door wijzigingen bij de Post kunnen pakketten niet meer via U.V. (uitgestelde vergoeding) verzonden worden. Alle zendingen, dikker dan 3 cm, meer dan 2 kg en breder dan 23 cm moeten verplicht via taxipost, mits opplakking van een barcode verzonden worden.

De standaardtarieven voor het verzenden van pakketten zijn:

Tot 2 kg: 5,7€

Tot 10 kg: 7,7€

Tot 30 kg: 9,7€

Als stad kunnen wij een contract afsluiten met voordelige tarieven. Deze tarieven hangen af van het aantal pakketten dat jaarlijks verstuurd wordt (volumeverbintenis). Indien wij de pakketten van stad en politie samentellen komen wij aan een 468 pakketten per jaar.

Hierdoor zouden wij een contract kunnen afsluiten van 250 – 500 pakketten per jaar.

Geldende tarieven (excl. BTW) volgens dit contract zijn:

< 500 g	3,78
<1 kg	4,16
<5 kg	4,37
<10 kg	5,89
<20 kg	7,66
<30 kg	9,16

Deze tarieven liggen merkkelijk lager dan de gewone tarieven. Het voorstel van de dienst secretariaat is dan ook om voor pakketten een contract met taxipost (Taxipost 24u, Nationale Pakketten) af te sluiten.

Modaliteiten van de overeenkomst:

- contract van onbepaalde duur; kan op elk ogenblik beëindigd worden door een partij mits een opzeggingstermijn van één maand betekend door aangetekend schrijven;
- indien in de loop van het contract blijkt dat de volumeverbintenis niet nageleefd wordt of niet nageleefd dreigt te worden, behoudt De Post zich het recht voor deze tarieven te wijzigen in functie van het verwacht volume. De Post zal de klant schriftelijk op de hoogte brengen van deze tariefwijzigingen;
- de tarieven worden jaarlijks geïndexeerd;
- door het contract te ondertekenen wordt ingestemd met de algemene voorwaarden voor Taxipost-pakketten; deze algemene voorwaarden omvatten voorwaarden rond inhoud van de pakketten, regels rond vervoer van pakketten, levering, tarieven en betaling, aansprakelijkheid;
- er wordt maandelijks gefactureerd.

In principe zal het voor de stad, samen met de politie geen probleem zijn om het minimum van 250 pakketten jaarlijks te halen. Momenteel komen wij voor de twee instanties samen aan 468 pakketten per jaar. De verhoging van de tarieven met 10% indien het volume niet gehaald wordt is in de praktijk bijna onmogelijk.

Aan de gemeenteraadsleden wordt gevraagd het contract met Taxipost voor de verzending van pakketten goed te keuren.

044. SCHOLENGEMEENSCHAP LOKEREN - ZELE. WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT MEDEZEGGENSCHAPSCOLLEGE. KENNISNAME.

De schoolraden bij scholen die tot dezelfde scholengemeenschap behoren, organiseren in een overeenkomst een medezeggenschapscollege bij de scholengemeenschap.

Het medezeggenschapscollege van Lokeren – Zele werd opgericht op 07/03/2006.

Het medezeggenschapscollege wordt door de organen van de scholengemeenschap geraadpleegd over alle aangelegenheden die de vertegenwoordigde geledingen aanbelangen.

Het medezeggenschapscollege heeft ten minste overlegbevoegdheid over de ordening van een rationeel onderwijsaanbod en het maken van afspraken over een objectieve leerlingenoriëntering en – begeleiding.

Het medezeggenschapscollege is samengesteld uit afgevaardigden van de schoolbesturen (Lokeren – Zele) en afgevaardigden van de schoolraden (Lokeren – Zele).

De leden van het beheerscomité van de scholengemeenschap zetelen als waarnemende leden (afgevaardigden schoolbesturen).

Met het oog op de goede werking van het medezeggenschapscollege werd een huishoudelijk reglement opgesteld. Het bevat bepalingen met betrekking tot de samenstelling, de duur van het mandaat, een procedure tot plaatsvervangende, de praktische werking en de bevoegdheden.

Gelet de herstructurering van de Stedelijke Basisschool Lokeren naar 3 volwaardige afzonderlijke vestigingen, zijnde Stedelijke Basisschool Spoele, Stedelijke Basisschool Eksaarde en Stedelijke Basisschool Staakte zijn er enkele wijzigingen bij de afgevaardigden, alsook bij de secretaris.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van deze wijzigingen in het huishoudelijk reglement.

Zijnde:

Ledenverdeling van het medezeggenschapscollege schooljaar 2009-2010, zijnde:

De voorzitter

Els Van Branden

Voorzitter medezeggenschapscollege

Voorzitter schoolraad Lokeren

De secretaris

Ginny Hillebrandt

Stafmedewerker scholengemeenschap Lokeren - Zele

De afgevaardigden van de schoolraden:

Peter Floryn

Afgev. schoolraad Zele / leerkracht

Nicole Baetens

Afgev. schoolraad Lokeren / leerkracht

Sven Baeyens

Voorzitter schoolraad Zele / ouder

De afgevaardigden van het beheerscomité:

Patrick Poppe

Burgemeester / Schepen van onderwijs Zele

Nina Van der Sypt

Schepen van onderwijs Lokeren

Geert Rombout

Directie gemeentelijke school Zele

Piet Van Kerckhove

Directie stedelijke basisschool Staakte

Veerle Bogaert

Directie stedelijke basisschool Eksaarde

Vania Colson

Directie stedelijke basisschool Spoele

045. SCHOLENGEMEENSCHAP LOKEREN - ZELE. WIJZIGING WERKINGSREGLEMENT ONDERHANDELINGSCOMITÉ SCHOLENGEMEENSCHAP (OCSG). KENNISNAME.

In september 2005 werd de scholengemeenschap Lokeren – Zele opgericht.

Deze scholengemeenschap bestaat uit de Stedelijke Basisschool Lokeren (vestigingen Eksaarde, Spoele en Staakte) en de gemeenteschool Zele.

Deze scholen behoren officieel tot het gesubsidieerd onderwijs.

Het doel van de scholengemeenschap:

- het verhogen van het draagvlak van de betrokken scholen
- een efficiënter gebruik van de beschikbare middelen en een beter management

Vanaf april 2008 wordt een lokaal comité opgericht op het niveau van de scholengemeenschap, verder het OCSG genoemd.

Het OCSG is samengesteld uit afgevaardigden van enerzijds de schoolbesturen (Lokeren – Zele) en anderzijds de representatieve vakorganisaties.

De directeurs van de scholen, een medewerker van de dienst onderwijs Zele, het sectorhoofd dienst onderwijs Lokeren, de preventieadviseur, en een afgevaardigde van Securex wonen de vergaderingen bij als technicus.

Het OCSG is bevoegd om te onderhandelen over aangelegenheden waarvoor de scholengemeenschap bevoegd is.

Met het oog op de goede werking van het OCSG werd een werkingsreglement opgesteld. Het bevat bepalingen betreffende de zetel en het secretariaat, de samenstelling, de bevoegdheid, de vergaderfrequentie, de praktische werking, de notulering, het informatierecht, de rechten en plichten van de afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties, diverse bijzondere bepalingen.

Op de gemeenteraad van 27/04/02009 werd kennis genomen van het werkingsreglement.

Gelet de herstructurering van de Stedelijke Basisschool Lokeren naar 3 volwaardige afzonderlijke vestigingen, zijnde Stedelijke Basisschool Spoele, Stedelijke Basisschool Eksaarde en Stedelijke Basisschool Staakte zijn er enkele wijzigingen bij de afgevaardigden, alsook bij de secretaris.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van deze wijzigingen van het werkingsreglement OCSG.

nl.

- vermelding 3 basisscholen Lokeren en hun contactgegevens in briefhoofd
- vermelding nieuwe zetel + nieuwe instellingsnummer;
- vermelding contactgegevens effectieve vertegenwoordiger ACOD:

046. SCHOLENGEMEENSCHAP LOKEREN - ZELE. WIJZIGING VAN HET CONVENANT 'VERVANGINGEN VAN KORTE AFWEZIGHEDEN IN HET BASISONDERWIJS TIJDENS HET SCHOOLJAAR 2009-2010'. GOEDKEURING.

Het convenant werd opgemaakt voor de scholengemeenschap Lokeren – Zele en werd op het OCSG (Onderhandelingscomité voor de scholengemeenschap) van 18/08/2009 onderhandeld en goedgekeurd door de respectievelijke vakorganisaties.

Dit convenant laat toe binnen de scholengemeenschap een eigen beleid te voeren betreffende vervangingen van korte afwezigheden van personeelsleden aangesteld in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel, en dit in functie van eigen lokale noden en prioriteiten.

Dit heeft tot doel de werkdruk van de leerkrachten te verminderen en het comfort van de leerlingen te verhogen.

Het convenant werd op de gemeenteraadszitting van 16/12/08 goedgekeurd en ging sindsdien in werking. De toegekende enveloppen met vervangingseenheden per school worden samengelegd en beheerd op het niveau van de scholengemeenschap.

Gelet de herstructurering van de Stedelijke Basisschool Lokeren naar 3 volwaardige afzonderlijke vestigingen, zijnde Stedelijke Basisschool Spoele, Stedelijke Basisschool Eksaarde en Stedelijke Basisschool Staakte zijn er enkele wijzigingen in het convenant aangebracht.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de hiernavolgende wijzigingen in het convenant korte vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs goed te keuren:

- vermelding van de drie directeurs van de stedelijke basisscholen en van de nieuw aangestelde stafmedewerker
- vermelding dat het convenant wordt aangegaan voor de duur van het schooljaar 2009-2010.

047. DIENST COMMUNICATIE EN STADSPROMOTIE, INFOPUNT TOERISME. VASTSTELLING VERGOEDING GIDSEN.

Bij raadsbesluit van 17 december 2001 werden de vergoedingen vastgesteld voor de gidsen van het Infopunt Toerisme.

Toerisme Vlaanderen, in overleg met de Federatie van Toeristische Gidsengroeperingen (FTG), stelt voor om vanaf 2010 de volgende minimumtarieven toe te kennen aan de gidsen: 50 euro voor elke begonnen gidsbeurt met een maximum van twee uren; 25 euro voor elk uur volgend op de eerste twee uren en 120 euro als dagtarief. Tot op heden was dit respectievelijk 40 euro en 20 euro. Het dagtarief bedroeg al 120 euro. Een “dag” wordt gezien als 2 uur in de voormiddag en 3 uur in de namiddag.

De extra kosten die voortvloeien uit de verhoogde vergoedingen kunnen worden gecompenseerd door een verhoging van de tarieven van de gidsbeurten.

Aan de raad wordt voorgesteld de verhoogde vergoedingen van de gidsen vast te stellen vanaf 1 januari e.k. De verhoging van de tarieven van de gidsbeurten wordt behandeld in een afzonderlijk punt.

048. DIENST COMMUNICATIE EN STADSPROMOTIE, INFOPUNT TOERISME. VASTSTELLING TARIEVEN GIDSBEURTEN.

Het Infopunt Toerisme (dienst Communicatie en Stadspromotie) doet voor haar vele begeleide groepsbezoeken beroep op erkende stadsgidsen.

In vorig agendapunt wordt voorgesteld om de vergoeding van de gidsen aan te passen.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om, ingevolge de verhoogde vergoedingen voor gidsen, vanaf 1 januari 2010 de tarieven van de gidsbeurten die aan de groepen worden doorgerekend eveneens aan te passen en ook met 25 % op te trekken. Het dagtarief voor gidsen was vroeger al 120 euro en dus kan het dagtarief voor groepen ongewijzigd blijven.

Het college stelt voor de tarieven voor gidsbeurten opnieuw vast te stellen als volgt:

	voor 2 uur	per extra uur	voor hele dag
Gewone groepen (minimaal 15 personen)	3,40 EUR/p.p.	1,7 EUR/p.p.	8 EUR/p.p.
Schoolgroepen van niet-Lokerse scholen (minimaal 15 leerlingen, 1 begeleider gratis)	1,7 EUR/p.ll.	0,85 EUR/p.ll.	4 EUR/p.ll.
Schoolgroepen van Lokerse scholen	gratis	gratis	gratis

waarbij een hele dag wordt gezien als 2 uur in de voormiddag en 3 uur in de namiddag.

Tot op heden was dit voor gewone groepen 2,70 euro voor elke begonnen gidsbeurt met een maximum van twee uren; 1,35 euro voor elk uur volgend op de eerste twee uren. Het dagtarief bedroeg 8 euro.

Voor schoolgroepen bedroeg het tarief 1.35 euro voor elke begonnen gidsbeurt met een maximum van twee uren; 0,68 euro voor elk uur volgend op de eerste twee uren. Het dagtarief bedroeg 4 euro.

Voor schoolgroepen van Lokerse scholen blijven gidsbeurten gratis, zoals in het verleden.

049. GEMEENTELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE PLAATSING EN HET ONDERHOUD VAN INDIVIDUELE BEHANDELINGSINSTALLATIES VOOR HUISHOUELIJK AFVALWATER (IBA) VOOR PARTICULIERE WONINGEN. GOEDKEURING AANGEPASTE MODELVEREENKOMST.

Voor ver afgelegen woningen is het niet altijd rendabel om riolering door te trekken, maar is het aangewezen om de woning uit te rusten met een individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater (iba). Het zoneringsplan van de stad Lokeren geeft aan voor welke woningen dat het geval is. Om eigenaars van een dergelijke woning niet te benadelen ten opzichte van burgers die gratis op het collectief rioleringsnet kunnen aansluiten is het billijk dat de stad de kosten draagt voor de plaatsing en het beheer (onderhoud) van de iba. Het voorgestelde reglement regelt de uitvoeringsmodaliteiten. De particulier stelt de grond gratis ter beschikking, verleent een recht van toegang op de grond en betaalt de kosten van de elektriciteit voor de iba.

De stad neemt de plaatsings- en afkoppelingskosten van de iba ten laste alsook de onderhoudslast. Het definitief zoneringsplan voorziet een 120-tal iba's. Deze worden in verschillende fases gerealiseerd. Met de gebruikers dient hiervoor wel een overeenkomst te worden afgesloten.

In de gemeenteraad van 8 september 2008 werd reeds een modelovereenkomst goedgekeurd.

Door Aquafin werd echter een aangepaste modelovereenkomst opgemaakt. Aangezien deze, mits enkele aanpassingen, overeenkomt met de door de gemeenteraad reeds goedgekeurde versie, heeft het schepencollege beslist akkoord te gaan om het gewijzigde voorstel en de "modelovereenkomst" opnieuw voor te leggen aan de gemeenteraad.

050. DECREET GROND- EN PANDENBELEID. REALISATIE BINDEND SOCIAAL OBJECTIEF.

Op 15 mei 2009 is in het Belgisch Staatsblad het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009 verschenen. Dit decreet bevat voor de provincies en de gemeenten een aantal bevoegdheden. Zo voorziet het decreet in boek 4 'Maatregelen betreffende betaalbaar wonen' in een bindend sociaal objectief (BSO). Dit is een gemeentelijke omschrijving van het sociaal woonaanbod dat binnen de tijdshorizon van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen ten minste moet worden verwezenlijkt. Het BSO, dat voor de gemeenten een rechtsplicht is, bestaat uit een gemeentelijk objectief voor sociale huurwoningen, sociale koopwoningen en sociale kavels. Concreet betekent dit dat er tegen 2020 in Vlaanderen 65000 sociale wooneenheden moeten worden voorzien, opgesplitst in 43000 sociale huurwoningen, 21000 sociale koopwoningen en 1000 sociale kavels.

Deze gewestelijke objectieven worden verdeeld naar objectieven voor de vijf provincies, proportioneel naar het aantal huishoudens in elke provincie. Het is aan de Deputatie om de reeds in het decreet vastgestelde aantal sociale koopwoningen en aantal sociale kavels over de gemeenten te verdelen. Op basis van het aantal huishoudens in Lokeren stelt de Deputatie een objectief voor van 123 sociale koopwoningen en 6 sociale kavels, te realiseren tegen 2020. Wat sociale huurwoningen betreft voldoet Lokeren reeds aan het decretaal voorziene streefdoel nl.9,7% (decretaal doel is 9%).

De gemeenteraad dient tegen uiterlijk 3 november een beslissing te nemen omtrent het voorgestelde aantal sociale koopwoningen en sociale kavels daarbij rekening houdende met de sociale woonbehoefte, sociale contextfactoren en de bestaande en de geplande ruimtelijke structuur.

Op basis van het Lokaal Woonoverleg van 26 juni 2009 is gebleken dat er momenteel reeds 167 sociale huurwoningen en 137 sociale koopwoningen (voorstel Deputatie = 123) effectief in de pijplijn zitten bij de sociale huisvestingsmaatschappijen Tuinwijk en Waasse Landmaatschappij. Dit betekent dat het voorgestelde aantal sociale koopwoningen ruimschoots kan ingevuld worden, zelfs ontoereikend is om de reeds geplande projecten te kunnen realiseren. Bovendien mag aangenomen worden dat tegen 2020 zich nog enkele opportuniteiten kunnen aandienen.

Lokeren heeft de komende jaren een belangrijke rol te vervullen op vlak van sociale huisvesting. Het door de Deputatie voorgestelde pakket sociale koopwoningen en sociale kavels zal zeker ingevuld worden maar is onvoldoende om aan de noden te kunnen voldoen. Om die reden wordt naast de akkoordverklaring met het gedane voorstel aan de Deputatie gevraagd om binnen de beleidslijn die loopt tot 2020 in het bijzonder bijkomende sociale koopwoningen te voorzien voor Lokeren.

051. GEMEENTELIJKE STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENING VOOR HET CREËREN EN WIJZIGEN VAN HET AANTAL WOONGELEGENHEDEN.

Een betaalbare en kwalitatieve woning vinden is vaak een hele onderneming. Omwille van de betaalbaarheid worden dan ook steeds kleinere woningen gecreëerd. Dit gebeurt via nieuwbouw of door bestaande gebouwen op te splitsen in meerdere woongelegenheden.

De jongste maanden worden er meer en meer bouwaanvragen ingediend om het aantal woongelegenheden te wijzigen. Ook bij nieuwbouw wordt vastgesteld dat de woonruimtes steeds kleiner worden. De norm die de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen momenteel hanteert voor sociale woningbouw is strenger dan bepaalde private nieuwbouwprojecten die momenteel of recent werden gerealiseerd. Het wonen op een beperkte oppervlakte of met meerdere gezinnen in één pand kan evenwel een verhoogd risico inhouden voor de woonkwaliteit en de leefbaarheid. Een te grote woondichtheid kan ook overlast voor de buurt veroorzaken. Vanuit het woonbeleid moet bovendien gestreefd worden naar een verscheidenheid aan woningtypes binnen één gebouwencomplex, straat of buurt.

Voor de administratieve diensten is het noodzakelijk om over voorschriften te beschikken waarmee ieder dossier aan dezelfde objectieve criteria kan getoetst worden. Ook bestaat er een grote maatschappelijke vraag om minimale criteria te hebben die de kwaliteitsbewaking in vooral kleinere woongelegenheden garanderen.

De voorliggende stedenbouwkundige verordening legt minimale oppervlakenormen op voor studio's en woongelegenheden met één, twee of meerdere slaapkamers (diverse oppervlakenormen; enkele voorbeelden: woonoppervlakte studio minimaal 40 m², woongelegenheden met twee slaapkamers minimale woonoppervlakte van 60 m², ...). Kamerwoningen worden niet toegestaan. Voor gebouwen met meergezinswoningen worden eveneens specifieke voorwaarden opgelegd met betrekking tot bergingen, fietsenbergingen, berging voor afvalsortering, private buitenruimte e.d. Ook voorwaarden i.v.m. trappen worden voorzien. Meergezinswoningen bestaande uit drie of meer bouwlagen en minimum 3 woongelegenheden op verdieping dienen verplicht voorzien te worden van een lift.

Het ontwerp van de verordening werd door de GECORO gunstig geadviseerd op 4/03/2009 en door de gewestelijke stedenbouwkundig ambtenaar gunstig geadviseerd op 12/05/2009.

052. RUP 'BRUGSTRAAT - ZELESTRAAT'. DEFINITIEVE VASTSTELLING.

Het RUP “Brugstraat – Zelestraat” betreft een gedeeltelijke wijziging van het BPA nr.7/3 “Oostelijke omleiding – Poststraat – Brugstraat”.

Het betreft een beperkt plangebied tussen Brugstraat – Zelestraat – Lepelstraat.

Met de opmaak van dit RUP is het de bedoeling om inbreidingsprojecten te kunnen realiseren in deze sterk verouderde en dichtbebouwde buurt. Op deze manier kan een nieuwe impuls gegeven worden die tot een heropleving van deze omgeving kan zorgen.

Door de CV Tuinwijk werd al een eerste aanzet gegeven door de verwerving van eigendommen langs zowel de Brugstraat als de Zelestraat zodat hier een nieuwbouwproject met aandacht voor open ruimte en groen kan gerealiseerd worden.

Voor het ganse plangebied is het recht van voorkoop van toepassing en er wordt tevens een onteigeningsplan opgemaakt voor een deel van het plangebied.

Het RUP werd reeds een eerste maal aan een openbaar onderzoek onderworpen van 17 maart 2008 tot en met 15 mei 2008. Op basis van de toen ingediende talrijke bezwaarschriften met betrekking tot de voorgenomen onteigeningen werd door het college van burgemeester en schepenen beslist om een alternatief voorstel op te maken.

Op basis van de schattingsverslagen van de ontvanger der registratie werden verschillende scenario's opgemaakt welke zowel aan de financiële als aan de stedenbouwkundige haalbaarheid werden getoetst. Rekening houdend met de bereidheid van enkele eigenaars om op vrijwillige basis te verkopen werd het aantal voorziene onteigeningen beperkt en kan in de toekomst toch een waardevol inbreidingsproject gerealiseerd worden.

Het RUP werd aan een openbaar onderzoek onderworpen van 20 april 2009 tot en met 18 juni 2009. Naast de adviezen van de deputatie en het Agentschap RO Vlaanderen werden er enkele bezwaren van particulieren ingediend.

De deputatie en het Agentschap R-O Vlaanderen gaven een gunstig advies voor dit RUP.

De GECORO behandelde de bezwaren in zitting van 8 september 2009. De GECORO besliste de ingediende bezwaren te verwerpen en het voorliggend RUP unaniem goed te keuren.

De bezwaren hebben hoofdzakelijk betrekking op de voorgenomen onteigeningen. De bezwaren worden verworpen omwille van het algemeen belang waardoor een inbreidingsproject kan gerealiseerd worden in deze dichtbebouwde buurt. Hierdoor kan aan deze buurt een nieuwe impuls gegeven worden door het voorzien van meer open ruimte en groenvoorzieningen.

Tenslotte worden, conform de bepalingen van de Vlaamse Codex RO, in het RUP de bestaande vergunde verkavelingen binnen het plangebied voor het niet-vervallen deel vernietigd.

Aan de raad wordt voorgesteld de ingediende bezwaren te verwerpen en het RUP “Brugstraat-Zelestraat” definitief vast te stellen.

053. RUP 'MARKT - POSTSTRAAT'. DEFINITIEVE VASTSTELLING.

Het ruimtelijk uitvoeringsplan “Markt-Poststraat” bestaat uit een bestemmingsplan en stedenbouwkundige voorschriften.

Het werd voorlopig vastgesteld tijdens de gemeenteraadszitting van 27 april 2009.

Het plangebied wordt gevormd door het plangebied van het BPA Markt-Poststraat.

Binnen dit plangebied zijn er verschillende functies gelegen, waaronder heel wat woningen, een school, een kerk, verschillende gemeentelijke voorzieningen (cultureel centrum, museum, kinderopvang, ...), enkele leegstaande bedrijventerreinen en een grote sportlocatie (sporthal, atletiekpiste, overdekt zwembad, ...).

Het gebied wordt verder gekenmerkt door een ruime zone voor openbare gebouwen en gebouwen met publieke bestemming (MPI De Hagewinde) en een zone voor bedrijven met nabestemming wonen (Bergez).

Door het stopzetten van de bedrijvigheid van de firma “Bergez” en een gedeeltelijke herlocalisatie van het MPI “De Hagewinde” komt er binnen dit plangebied een aanzienlijke ruimte vrij welke unieke mogelijkheden biedt voor de versterking van de stadskern, zowel op het vlak van wonen als op het vlak van handel. Er kan aan een kwaliteitsvolle herinrichting van beide sites gedacht worden die een meerwaarde voor de stadskern moeten betekenen.

Bovendien wordt er langs de Sportlaan de verdere uitbouw van het bestaande sportcomplex voorzien, samen met de nodige accommodaties voor de jeugd.

In september 2005 werd het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan goedgekeurd door de bestendige deputatie. Nadat het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan is goedgekeurd, kunnen er geen bijzondere plannen van aanleg meer opgemaakt worden. Dit betekent dat de wijzigingen aan het bestaande BPA Markt-Poststraat opgenomen worden in een RUP (ruimtelijk uitvoeringsplan).

Om de link met het oude BPA te behouden, blijft de benaming identiek.

De bestemming van het voormalige bedrijf Bergez Textiles wordt opgeheven, zodat de realisatie van een totaal nieuw woonproject, met aandacht voor maximale open ruimte door toepassing van ondergrondse garages, mogelijk wordt.

De bestemming van een deel van het grondgebied van De Hagewinde (school) dient gewijzigd te worden zodat ook hier een nieuw project gerealiseerd kan worden. Dit projectgebied is groter en sluit meer aan bij het commerciële centrum zodat hier, naast de woonfunctie, ook voorzien wordt in een commerciële invulling (handel).

De gronden en gebouwen van de peperkoekfabriek De Vreese krijgen een nieuwe bestemming waarbij het mogelijk wordt een wooninbreidingsproject van het type eengezinswoningen te realiseren

Binnen de zone voor recreatie wordt de uitbreiding van de sporthal en de realisatie van nieuwe jeugdaccommodaties voorzien.

Het RUP “Markt-Poststraat” werd ondertussen aangepast aan de resultaten van het mobiliteitsonderzoek, opnieuw voorlopig vastgesteld op 27 april 2009 en aan een tweede openbaar onderzoek onderworpen van 25 mei 2009 tot en met 23 juli 2009. Naast de adviezen van de deputatie en het Agentschap RO Vlaanderen werden er twee bezwaren ingediend.

De deputatie gaf een gunstig advies mits te voldoen aan de opmerkingen in het overwegend gedeelte. Het Agentschap R-O Vlaanderen geeft een gunstig advies en vraagt rekening te houden met de geformuleerde bedenkingen.

De GECORO besliste het RUP aan te passen aan de bemerkingen van de deputatie en het Agentschap RO-Vlaanderen. De GECORO behandelde tevens de bezwaren.

Het eerste bezwaar betreft een bijkomende toegangsweg die voorzien is vanuit de Poststraat naar het te realiseren inbreidingsproject en aansluitend op een voorziene voetgangers- en fietserverbinding. De GECORO beslist unaniem dit bezwaar te verwerpen, omdat de weg een noodzakelijke bijkomende ontsluiting vormt voor het voorziene uitbreidingsproject en tevens de toegang vormt naar de voorziene voetgangers- en fietserverbinding naar o.a. het jeugd- en sportcomplex Sportlaan. In het BPA was de weg steeds voorzien als openbare weg.

Het tweede bezwaar betreft een aantal kritische bemerkingen en vragen betreffende voorliggend RUP. De GECORO besliste dit deels te aanvaarden en het RUP in volgende zin aan te passen, namelijk de juridische planningscontext in de toelichtingsnota met betrekking tot het onroerend erfgoed binnen de projectzone en het aanduiden van mogelijke toegangen naar de voorziene bovengrondse en ondergrondse parkeergelegenheden binnen de projectzone wordt verfijnd, alsook de stedenbouwkundige voorschriften m.b.t. de zone voor private infrastructuur met publiek karakter. De overige bemerkingen worden verworpen omdat de stedenbouwkundige voorschriften voldoende duidelijk zijn.

Tenslotte worden, conform de bepalingen van de Vlaamse Codex RO, in het RUP de bestaande vergunde verkavelingen binnen het plangebied voor het niet-vervallen deel vernietigd.

Aan de raad wordt het definitief RUP voorgelegd waarbij rekening werd gehouden met de adviezen van het agentschap R.O. Vlaanderen en de deputatie, met de relevante (behouden) bemerkingen van het openbaar onderzoek.

Aan de raad wordt voorgesteld de bezwaren deels te aanvaarden en deels te verwerpen conform het advies van de GECORO en het RUP "Markt-Poststraat" definitief vast te stellen.

054. BIJZONDER PLAN VAN AANLEG NR. 28/1 'HUYLDONCKSTRAAT'. ONTEIGENING EIGENDOM 'MUSSCHE' IN DE KLIPSENSTRAAT. BESLISSING TOT AFZIEEN VAN DE VOORZIENE ONTEIGENING.

De heer Mussche is eigenaar van de gronden gelegen langs de Klipsenstraat, sie. A nrs. 224g-224d en 224c. Deze eigendom is gelegen binnen de grenzen van het BPA 28/1 "Huyldonckstraat" en is tevens in de voorziene onteigening opgenomen. Bij aangetekend schrijven van 4 september 2009 verzocht dhr. Mussche ons om van deze onteigening te willen afzien.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening Art. 2.4.8. zegt hieromtrent:

- Wanneer binnen een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf de goedkeuring van het onteigeningsplan, de onteigeningsprocedure niet is begonnen, kan de eigenaar per aangetekende brief de onteigenende instantie verzoeken van de onteigening van zijn goed af te zien. De onteigenende instantie brengt de eigenaar per aangetekende brief binnen zes maanden, te rekenen vanaf de ontvangst van het verzoek, op de hoogte van haar beslissing. Doet ze dat niet, dan vervalt het onteigeningsplan van rechtswege voor het deel dat betrekking heeft op de goederen van de eigenaar die het verzoek heeft ingediend. Als de onteigenende instantie afziet van het voornemen om te onteigenen, dan vervalt het onteigeningsplan.

Als de onteigenende instantie niet afziet van het voornemen om te onteigenen, dan dient ze binnen twee jaar, te rekenen vanaf de aangetekende brief waarmee ze de verzoeker op de hoogte brengt van haar beslissing, de onteigeningsprocedure aan te vatten, zo niet vervalt het onteigeningsplan van rechtswege voor het deel dat betrekking heeft op de goederen van de eigenaar die het verzoek heeft ingediend.

Deze eigendommen zijn al sinds 1988 in een onteigeningsplan opgenomen. De onteigening was voorzien in functie van de realisatie van de industriezone “Huyldonck”. De heer Mussche heeft een kandidaat koper die over deze drie percelen een bedrijf wil oprichten. Gelet op het feit dat de onteigeningstitel reeds 21 jaar geleden werd verkregen, dat hier tot op heden geen gebruik werd van gemaakt en dat men hier bezwaarlijk nog van een redelijke termijn kan spreken, wordt geoordeeld dat de voorgenomen onteigening niet langer dient behouden te blijven en dat een gunstig advies kan gegeven worden aan de vraag van de heer Mussche.

Er wordt wel op gewezen dat zelfs nadat de onteigening wordt opgeheven de bestemming “openbare weg” behouden blijft tot na herziening van het bestaande BPA.

Aan de raad wordt voorgesteld om van de voorgenomen onteigening af te zien.

055. RAAMCONTRACT VOOR DE UITVOERING VAN OPDRACHTEN IN HET KADER VAN DE RUIMTELIJKE ORDENING. GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING (NR. 09/150-3). VASTSTELLEN VAN DE VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Op 22 september 2005 werd ons gemeentelijk ruimtelijk structuurplan door de Bestendige Deputatie goedgekeurd.

Ter uitvoering van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan is het noodzakelijk om in de toekomst verschillende ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's) op te maken en bestaande BPA's te herzien door de opmaak van een RUP.

Er wordt voorgesteld een raamcontract af te sluiten voor de duur van één jaar.

Omwille van een aantal terugkerende elementen (o.a. situering van Lokeren binnen het RSP Vlaanderen – het RSP Oost-Vlaanderen – gemeentelijk RSP – bestaande feitelijke en juridische toestanden) bij de opmaak van dergelijke RUP's wordt er geopteerd om de verschillende opdrachten aan één bureau toe te wijzen.

Het bestek nr. 09/150-3 wordt ter goedkeuring voorgelegd evenals de kostenraming ten bedrage van 65.000 Euro (exclusief BTW) of 78.650 Euro (inclusief BTW)

De wet van 24 december 1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld (Art. 17 § 2, 1°, a van de wet van 24/12/1993).

De uitgave is voorzien in de begroting 2009, onder art. 104/747-51 van de buitengewone uitgaven en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

056. AANKOOP VAN BETONPRODUCTEN EN DIVERSE BOUWMATERIALEN. GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN WIJZE VAN GUNNEN.

Op regelmatige basis moet onze technische dienst voor het uitvoeren van haar taken betonproducten (vb. zandcement, rijnzandchappe, wegenisbeton,...) en diverse bouwmaterialen aankopen.

Voor de aankoop van deze producten dient een nieuwe algemene gunning gedaan te worden aangezien de lopende gunning per 31/12/2009 eindigt. Door het afsluiten van een algemene gunning kunnen gedurende een bepaalde periode bij één en dezelfde firma deze materialen aangekocht worden, en dienen er niet steeds aparte prijsvragen per elke afzonderlijke aankoop te gebeuren.

In deze algemene gunning worden eenheidsprijzen bedongen die vast blijven gedurende een bepaalde periode. In het bestek wordt wel de mogelijkheid voorzien om de prijzen jaarlijks te herzien n.a.v.

gewijzigde marktsituaties die een rechtstreekse prijsstijging motiveren, onder het uitdrukkelijk voorbehoud van goedkeuring door het bestuur.

Het bestek hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 21.666 € (btw incl.)/jaar. De opdracht wordt afgesloten voor een periode van +/- 3 jaar (periode vanaf betekening toewijzing van de opdracht (vermoedelijk begin 2010) – 31/12/2012).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave wordt voorzien in de respectievelijke begrotingen onder de respectievelijke artikels van de gewone uitgaven.

057. AANKOOP VAN FRISDRANKEN VOOR DE STAD EN DE POLITIE VAN LOKEREN. GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Op regelmatige basis moeten de stad en de politiezone frisdranken voor vergaderingen e.d. en fruitsappen in kleine flesjes (vnl. voor de scholen) aankopen

Voor de aankoop van deze dranken dient een nieuwe algemene gunning gedaan te worden aangezien de lopende gunning per 31/12/2009 eindigt.

Door het afsluiten van een algemene gunning kunnen deze producten gedurende een bepaalde periode bij één en dezelfde firma aangekocht worden, en dienen er niet steeds aparte prijsvragen per elke afzonderlijke aankoop te gebeuren.

In deze algemene gunning worden eenheidsprijzen bedongen die vast blijven gedurende de volledige looptijd. Het bestek hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 20.000 € (btw incl.)/jaar. De opdracht wordt afgesloten voor een periode van +/- 2 jaar (periode vanaf betekening van de toewijzing van de opdracht (vermoedelijk begin 2010) – 31/12/2011).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave wordt voorzien in de respectievelijke begrotingen onder de respectievelijke artikels van de gewone uitgaven.

058. VERVANGEN VAN VEZELCEMENTLEIDINGEN IN DE OUDE HEERWEG (BIJKOMEND WERK). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Ingevolge de wegenis- en rioleringswerken in de Oude Heerweg was het reeds noodzakelijk dat de VMW aanpassingen aan het waterleidingsnet uitvoerde.

Deze aanpassingswerken omvatten :

- het plaatsen van 2 zinkers diam. 150mm op de doorsteken,
- het plaatsen van 5 bijkomende brandkranen,
- het uitlijnen van 2 brandkranen.

Voormelde aanpassingswerken ten bedrage van 33.485,90 € (vrij van btw) werden reeds in gemeenteraadszitting van 27/04/2009 goedgekeurd en toegewezen aan de VMW in collegezitting van 11/05/2009.

Nu is gebleken dat het noodzakelijk is dat er bijkomend een vervanging gebeurt van de aanwezige vezelcementleidingen in de Oude Heerweg.

Het dossier hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd, evenals de kostenraming ten bedrage van 44.029,80 € (vrij van btw). Deze kosten zijn 100% ten laste van de stad.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld (art. 17 § 2, f) van de wet van 23/12/1993).

Deze uitgave zal gefinancierd worden via de autonome investeringskredieten (AIK's) waarover de stad beschikt bij de VMW.

059. AANLEG TOEGANGSWEG VOETBALTERREINEN H.-GEESTMOLENSTRAAT (09/553). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De toegangsweg naar de voetbalterreinen in de H.-Geestmolenstraat bestaat momenteel uit een steenslagfundering die regelmatig moet onderhouden worden aangezien er gemakkelijk putten in komen. Aangezien deze toegangsweg zeer intensief gebruikt wordt, is het noodzakelijk een meer onderhoudsvriendelijke en permanente verharding (asfalt) te voorzien voor deze toegangsweg.

Het bestek hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 61.661,29 € (btw incl.).

Gelet op de aard van de werken dient een veiligheidscoördinator (ontwerp + verwezenlijking) aangesteld te worden. Er wordt voorgesteld hiervoor de veiligheidscoördinator van de stad aan te stellen.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2009 onder art. 764/721-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 09/553 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

060. LEVEREN EN PLAATSEN VAN INFORMATIEBORDEN (VITRINEKASTEN) IN DE INDUSTRIEPARKEN 'ROZEN' EN 'N70' (09/400). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Naar analogie met de industrieparken E17/1 en E17/2&3 zal in de industrieparken 'Rozen' en 'N70' een informatiebord geplaatst worden.

In deze informatieborden (vitrinekasten) wordt een plan van het industriepark bevestigd. Een genummerde lijst van de bedrijven verwijst naar hun locatie binnen het industriepark. Deze informatieborden moeten het zoekverkeer in het industriepark beperken.

In het industriepark 'Rozen' wordt het informatiebord geplaatst vooraan in de Weverslaan, komende van de Rozenstraat. In het industriepark 'N70' wordt het informatiebord geplaatst vooraan in de Waaslandlaan.

Het bestek hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 9.680 € (btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2009 onder art. 423/741-52 van de buitengewone uitgaven (nr. 09/400 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

061. SCHEREN VAN HOUTKANTEN EN HOUTOPSLAG IN GRACHTEN LANGS WEGEN (09/GD55). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Het is noodzakelijk dat alle uitstekende of overhangende takken zowel aan de zijde met de aanpalende weg als aan de zijde met het aanpalende (landbouw)perceel regelmatig weggeschoren worden. Het gabarit van de weg moet immers volledig vrij zijn tot op een hoogte van 4 meter. Het is de bedoeling dat dit onderhoud zal uitbesteed worden voor een periode van 4 jaar (de werkzaamheden worden telkens uitgevoerd gedurende de periode van 1 november tot 31 maart).

Het bestek hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 32.000 € (btw incl.) voor een periode van 4 jaar. In deze periode van 4 jaar komt elke weg 2 keer aan bod.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave wordt voorzien in de respectievelijke begrotingen onder artikel 42502/140-06 van de gewone uitgaven.

062. LEVEREN BUREAUMEUBILAIR VOOR VOORMALIG KBC-GEBOUW (09/07). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De renovatiewerken in het voormalig KBC-gebouw zijn ver afgelopen. Na de jaarwisseling wordt de verhuis van de Dienst Integrale Veiligheid en de ICT-dienst voorzien. Om deze diensten te huisvesten, dient nieuw bureaumeubilair (bureaus, ladenblokken, bureaustoelen, vergadertafels en vergaderstoelen) aangekocht te worden.

Het dossier hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 45.000 € (btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2009 onder art. 104/741-51 van de buitengewone uitgaven (nr. 09/07 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

063. INFORMATICA. SERVERS: UITBREIDING SAN (09/140). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De opslagcapaciteit voor digitale informatie zal toekomstgericht zijn grenzen bereiken. Momenteel beschikt de stad over een SAN (storage attached network) met een capaciteit van 1TB-capaciteit. Het is bijgevolg noodzakelijk deze capaciteit uit te breiden met max. 1TB. In een eerste fase werden reeds een aantal extra schijven in het aanwezige schijvenkabinet geplaatst. Het aanwezige kabinet heeft nu zijn maximale capaciteit bereikt. Voor de verdere uitbreiding is het dan ook noodzakelijk een extra (tweede) kabinet met bijhorende schijven bij te plaatsen. Beide kabinetten dienen perfect compatibel met elkaar te zijn.

Het dossier hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 15.400 € (btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld (art. 17, §2, 3° b) van de wet van 24/12/1993 aangezien andere merken of types technische problemen zullen geven).

De uitgave is voorzien in de begroting 2009 onder art. 104/742-53 van de buitengewone uitgaven (nr. 09/140 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

064. INFORMATICA. SOFTWARE: AANKOOP VAN CRM-LICENTIES, SHAREPOINT EN CAL-LICENTIES (09/100-130). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Op dit ogenblik beschikt de stad over 15 licenties voor de CRM-omgeving (CRM = Citizen Relation Management). In functie van het gebruik van de lokale authentieke bron (vnl. centrale adresgegevens van personen en ondernemingen) wenst de ICT-verantwoordelijke dit aantal uit te breiden naar een grotere groep binnen de organisatie. Dit dient te gebeuren vooraleer de CRM-omgeving in productie gaat voor de gehele organisatie.

Voor de huidige sharepointserver dient nagegaan te worden of de huidige opzet (met een service die op server 2003 draait) dient vervangen te worden door een volwaardige serverlicentie (= client access-licenties). De eindgebruikers dienen hier individueel een toegang toe te hebben (200 gebruikers).

Het dossier hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de globale opdracht begroot op 42.600 € (btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2009 onder art. 104/742-53 van de buitengewone uitgaven (nr. 09/100 en nr. 09/130 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

065. INFORMATICA. OPTIMALISERING WERKING ULTIMO EN DE DAARUIT VOORTVLOEIENDE INTERNE WERKINGSPROCESSEN (09/050). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De werking van de technische dienst werd binnen het CRM-platform (CRM = Citizen Relation Management)) geautomatiseerd. Dit betekent concreet dat de werkaanvragen (intern of extern) automatisch in een registratiesysteem terecht komen ter opvolging. Vanuit de reeds opgezette automatisering willen we deze bedrijfsprocessoren open zetten naar :

- a) de gehele organisatie en
- b) op een latere termijn (nog intern te bespreken) naar de buitenwereld toe.

Het dossier hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 20.000 € (btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2009 onder art. 104/742-53 van de buitengewone uitgaven (nr. 09/050 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

066. LEVEREN EN PLAATSEN VAN EEN POMPSTATION VOOR AFKOPPELING VAN RIOLERING MUZIEKSCHOOL (09/490-2). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

De muziekschool (villa Ter Beuken en toekomstige uitbreiding) moet op de openbare riolering worden aangesloten. Voor de aansluiting van Villa Ter Beuken op deze riolering is het plaatsen van een pompstation noodzakelijk. Het RWA-water van de muziekschool zal naar de vijver in het park afgevoerd worden. Het DWA-water van de muziekschool zal naar de riolering afgevoerd worden.

Het bestek hiervoor wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 20.570 € (btw incl.).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2009 onder art. 734/724-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 09/490 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

067. POLITIE. AANKOOP VAN 12 PC'S (MET SCHERMEN EN TOEBEHOREN) VOOR DE STEUNDIENST EN BELEIDSOFFICIEREN (09/POL20BIS). GOEDKEURING AANGEPASTE KOSTENRAMING. VASTSTELLEN WIJZE VAN GUNNEN.

In de gemeenteraadszitting van 02/02/2009 werd het globale dossier m.b.t. de aankoop van PC's, kleine servers, printers en onderdelen goedgekeurd, samen met een kostenraming van 15.000 € (btw incl.). Het college van burgemeester en schepenen werd gemachtigd de verschillende aankopen te realiseren via de raamcontracten van de federale politie.

In collegezitting van 28/09/2009 werd een eerste deel van dit dossier goedgekeurd, met name de aankoop van een server voor fotoweb en back-up voor sharepoint voor een bedrag van 4.428,00 € (btw incl.).

Door de noodzakelijke aankoop van deze server is het oorspronkelijk voorziene budget ontoereikend geworden om ook te voorzien in de noodzakelijke vervanging van 12 PC's met schermen en toebehoren voor de steundienst en de beleidsofficieren. In de budgetwijziging die op heden werd goedgekeurd, werd het budget opgetrokken van 15.000 € naar 22.000 €.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd het saldo (= 22.000 € - 4.428 € = 17.572 €) te mogen aanwenden voor de aanschaf van 12 PC's (met schermen en toebehoren) voor de steundienst en de beleidsofficieren.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2009 onder art. 330/742-53 van de buitengewone uitgaven (nr. 09/POL20 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

068. AANKOOP VAN BRANDSTOF VIA TANKKAARTSYSTEEM VOOR DE DIENSTVOERTUIGEN VAN DE STAD, DE BRANDWEER, DE POLITIE, VZW GEZINSWELZIJN, OCMW EN AZL LOKEREN. GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Op de Weverslaan 18 (stadsmagazijn) bevindt zich een tankstation voor *dieselbrandstof* dat gebruikt wordt door de verschillende stadsdiensten, de politie, de brandweer, het OCMW en het AZ Lokeren.

In 2012 dient er voor dit tankstation een nieuwe milieuvergunning aangevraagd te worden en is het nu al zeker dat er zal moeten geïnvesteerd worden om het tankstation volledig in orde te brengen. Ook het softwaresysteem zal naar alle waarschijnlijkheid een update moeten krijgen (oude computerversie).

Gezien de stad Lokeren geen btw kan recupereren is een eigen tankstation voor de stad niet echt een voordeel. Indien er zou overgestapt worden op de aankoop van dieselbrandstof voor de dienstvoertuigen via een tankkaartsysteem zijn er geen dure investeringen meer nodig voor het huidige tankstation. Eventuele veranderingen in de milieuwetgeving hoeven niet meer opgevolgd en uitgevoerd te worden. Softwarematig dienen er geen kosten meer te gebeuren.

Voor het tanken van *benzine* wordt nu al gebruik gemaakt van een tankkaartsysteem bij een tankstation. Dit contract dateert reeds van 1985. Het is dan ook aangewezen hiervoor een nieuwe prijsvraag te organiseren en een nieuwe toewijzing te doen.

Er zal een opdracht opgestart worden om via een tankkaartsysteem brandstof (zowel diesel als benzine) voor de dienstvoertuigen af te nemen bij tankstations.

Deze opdracht is een gezamenlijke opdracht voor de stad, de politie, de brandweer, vzw Patjoepelke, het OCMW en het AZL van Lokeren.

De raad van het OCMW van Lokeren heeft in zitting van 24/09/2009 delegatie gegeven aan de stad om in gezamenlijke naam in te staan voor het voeren van de gunningsprocedure en het opmaken van een voorstel tot toewijs. De raad van Beheer van het AZL heeft hiervoor in zitting van 13/10/2009

delegatie gegeven. De VZW Gezinswelzijn die instaat voor het bestuur en beheer van de kinderopvangdiensten Patjoepelke werd gevraagd de nodige delegatie te verlenen.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de globale opdracht begroot op +/- 146.000 € (btw incl.)/jaar. Het aandeel van het OCMW wordt geraamd op +/- 8.500 € (btw incl.)/jaar en het aandeel van het AZL wordt geraamd op +/- 5.000 € (btw incl.)/jaar. Het contract Patjoepelke is zeer beperkt (ongeveer 100 euro/jaar). De raming is gebaseerd op het gemiddeld verbruik van de laatste jaren en de dagprijs van de diesel en benzine (superplus 98) begin oktober 2009.

De opdracht wordt afgesloten voor een periode van 3 jaar die ingaat vanaf de betekening van de toewijzing van de opdracht. De mogelijkheid wordt voorzien de opdracht 1 maal te verlengen met 2 jaar en dit in toepassing van art. 17 §2, 2° b) van de wet van 24/12/1993.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een algemene offerteaanvraag voorgesteld.

De uitgave wordt voorzien in de respectievelijke begrotingen onder de respectievelijke artikels van de gewone uitgaven. De uitgave voor vzw Gezinswelzijn, het OCMW en AZL van Lokeren zal door voormelde instanties zelf voorzien worden.

069. AANKOOP VAN SPEELTOESTELLEN. DEEL 1: SPEELTOESTELLEN VOOR HET SPEELTERREIN IN DE ROGER DE NEEFSTRAAT (09/520-1). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Binnen het jeugdbeleidsplan 2008-2010 engageerde het stadsbestuur zich om verder werk te maken van het speelruimtebeleid. Kinderen en jongeren hebben nood aan herkenbare, veilige en goed onderhouden buurtpleinen waar ze elkaar kunnen ontmoeten, spelen, sporten,... Bestaande speelterreinen moeten behouden blijven en waar nodig heringericht worden.

In de beleidsperiode 2008-2010 staat het stadsbestuur van Lokeren voor een grote uitdaging betreffende de inrichting van de speelterreinen binnen de nieuwe verkavelingen van de afgelopen 10 jaar.

Om werk te maken van de doelstelling '*Behoud en uitbreiding van de speeltuigen op stedelijke speelreinen*' opgenomen binnen het JBP 2008-2010 en in te gaan op de uitdaging betreffende de inrichting van de speelterreinen binnen de nieuwe verkavelingen, wenst de stedelijke jeugddienst over te gaan tot de aankoop van speeltoestellen voor de inrichting van het speelterrein gelegen in de Roger De Neefstraat in de Ward De Bock-verkaveling.

Bij de bewoners van deze verkaveling werd aan de hand van een schriftelijke enquête gepolst naar de noodzaak van de inrichting van de speelterreinen. Als resultaat van deze enquête is gebleken dat heel wat bewoners vragende partij waren om het speelterrein in te richten.

Rekening houdend met deze bevraging en het advies van de werkgroep 'Groene Zones' van de jeugdraad, stelt de stedelijke jeugddienst voor om over te gaan tot aankoop van volgende speeltoestellen :

- T-schommel,
- klimbol,
- veer- en wiptoestel (Frondis2),
- speeltoestel 'Combioni'.

Op specifiek advies van de stedelijke veiligheidscoördinator wordt bij elk toestel afboording en houtschors (type belco-schors) voorzien te leveren door de firma aan wie de opdracht zal gegund worden. Het uitgraven van de drie veiligheidszones zal gebeuren door de technische dienst van de stad.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 13.450 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2009 onder art. 76103/725-54 van de buitengewone uitgaven (nr. 09/520 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

070. MAATREGELEN LEGIONELLA SPORTGEBOUWEN. AANKOOP VAN MATERIALEN (09/560). GOEDKEURING DOSSIER EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

In het kader van de preventieve maatregelen rond legionellabestrijding in sportinstellingen, wenst de sportdienst – in samenspraak met de preventieadviseur – structurele maatregelen te treffen in de sanitaire installaties van de 3 stedelijke sportinstellingen (Kazernestraat, Sportlaan en Dam Eksaarde). Deze structurele maatregelen omvatten een aantal aanpassingen aan de toevoerleidingen naar de sproeikoppen, het installeren van circulatiepompen en mengventielen, en het isoleren van leidingen.

Het is de bedoeling het nodige materiaal aan te kopen. De noodzakelijke aanpassingswerken zullen door eigen personeel uitgevoerd worden.

De opdracht zal opgesplitst worden in verschillende percelen, i.f.v. de aard van het aan te kopen materiaal.

Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 13.333 € (btw inclusief).

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2009 onder art. 764/724-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 09/560 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden met eigen middelen.

071. UITBREIDING SPORThAL EKSAARDE (09/555). GOEDKEURING AANVULLENDE WERKEN. WIJZE VAN GUNNEN EN KOSTENRAMING.

Met beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 januari 2009 werd de opdracht met als voorwerp “Werken m.b.t. de uitbreiding van de sporthal van Eksaarde” gegund aan [Bouwbedrijf P. Van Hauwermeiren bvba, Kuilstraat 2 te 9111 Belsele tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 216.043,75 excl. btw of € 261.412,94 incl. 21% btw.](#) De uitvoering diende te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek.

Tijdens de uitvoering van de werken zijn volgende aanvullende werken noodzakelijk gebleken :

- a) aangezien in het basiscontract de uitrusting van de kleedkamers (o.a. opgehangen banken, jashaaklijsten en tablet scheidsrechterlokaal) niet is voorzien, en dit noodzakelijk is voor de verdere afwerking van de opdracht, dient dit extra bij voorzien te worden (verrekeningsdocument nr. 2 ontwerper – voorstel 1). De kostenraming hiervoor bedraagt 5.326.80 € + 21% btw = 6.445,43 €. Door de aannemer wordt hiervoor geen termijnsverlenging gevraagd, maar er dient wel rekening gehouden te worden met een leveringstermijn van +/- 4 weken na bestelling.

- b) er dient een extra voetpad (van +/- 54 m²) naast het gebouw voorzien te worden om een goede toegankelijkheid van het nieuwe gedeelte te verzekeren. Dit is niet voorzien in het basiscontract. Er wordt geopteerd voor een voetpad in betondallen 50/50/5 (verrekeningsvoorstel nr. 4 ontwerper - mogelijkheid 2). De kostenraming hiervoor bedraagt 5.061,06 € + 21% btw = 6.123,88 €. Hiervoor wordt door de aannemer een termijnsverlenging met 5 werkdagen gevraagd.
- c) rondom de glasdallen dient aan de binnenzijde een afwerking met geanodiseerd aluminium voorzien te worden. Dit is niet voorzien in het basiscontract, maar is wel wenselijk om een verzorgde afwerking te bekomen en bevestigingsijzers weg te stoppen (verrekeningsdocument nr. 5 ontwerper). De kostenraming hiervoor bedraagt 474 € + 21% btw = 573,54 €. Door de aannemer wordt hiervoor geen termijnsverlenging gevraagd.

De globale meerkost voor bovenvermelde aanvullende werken wordt geraamd op 13.142,85 € (btw incl.).

Door de stedelijke technische dienst en de ontwerper werd positief advies gegeven m.b.t. deze aanvullende werken, de bijhorende meerkost en de gevraagde termijnverlenging met 5 werkdagen.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd deze aanvullende werken goed te keuren, samen met de kostenraming van deze aanvullende werken voor een globaal bedrag van 13.142,85 € (btw incl.) en de termijnsverlenging met 5 werkdagen.

Als wijze van gunnen wordt voorgesteld gebruik te maken van artikel 17 §2, 2° a) van de wet van 24/12/1993, meer bepaald de uitbreiding van de hoofdpdracht gegund aan [Bouwbedrijf P. Van Hauwermeiren bvba](#), met de aanvullende werken zoals hierboven omschreven via een onderhandelingsprocedure zonder naleving van de bekendmakingsregels.

De uitgave voor deze aanvullende werken wordt verrekend in het budget van 2009, op artikel 764/723-60 van de buitengewone uitgaven.

072. AANKOOP VAN WERK- EN BESCHERMKLEDIJ VOOR HET TECHNISCH PERSONEEL VAN DE STAD (10/GD05). GOEDKEURING BESTEK EN KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

Volgens het K.B. van 06 juli 2004 is iedere werkgever verplicht werkkledij ter beschikking te stellen van het personeel dat zich door de aard van zijn activiteiten vuil kan maken.

Deze werkkledij moet :

- alle veiligheids- en kwaliteitswaarborgen bieden
- aangepast zijn aan te voorkomen risico's
- aangepast zijn aan de eisen voor het uitoefenen van de activiteiten
- rekening houden met de ergonomische eisen
- vervaardigd zijn uit niet-allergeen materiaal en aangepast aan de seizoenen.

Een brede waaier van personeel binnen de stad Lokeren dient ook te beschikken over beschermkledij om bescherming te bieden voor een specifiek risico voor de veiligheid of gezondheid. De beschermkledij dient te voldoen aan de voorwaarden van het K.B. van 13 juni 2005 betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Het 3-jarig contract met de huidige leverancier van de werk- en beschermkledij is in 2009 verlopen. Er wordt voorgesteld een nieuwe onderhandelingsprocedure op te starten voor een leveringsperiode van 3 jaar.

Er worden in het lastenboek verschillende percelen voorzien :

- beschermkledij met signaalfunctie voor de groendienst en de dienst wegen-en rioleringen
- beschermkledij met signaalfunctie en vlamvertragende eigenschappen voor de asfalteringsploeg en het werken met onkruidbranders
- beschermkledij met vlamvertragende eigenschappen en werkkledij voor de dienst gebouwen en techniek + techniekers sport en cultuur
- beschermkledij voor het werken met kettingzagen
- winter- en regenkledij met signaalfunctie voor de groendienst, dienst wegen en rioleringen, gebouwen en techniek en openbare werken
- werkkledij voor de rattenvanger.

Het bestek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de kostenraming van de opdracht begroot op 27.000 € (btw inclusief) op jaarbasis. De opdracht wordt afgesloten voor een periode van 3 jaar ingaand op de dag na betekening van de toewijzing van de opdracht aan de leverancier.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een onderhandelingsprocedure voorgesteld.

De uitgave wordt voorzien in de respectievelijke begrotingen onder de respectievelijke artikels van de gewone uitgaven.

073. TOTAALRENOVATIE NIJSSTRAAT (09/740). GOEDKEURING AANGEPAST BESTEK EN AANGEPASTE KOSTENRAMING. VASTSTELLEN VOORWAARDEN EN WIJZE VAN GUNNEN.

In de Nijstraat ligt momenteel geen riolering. Bovendien bevindt de rijweg zich in slechte staat en is deze dringend aan een opknapbeurt toe. Een totaalrenovatie dringt zich dan ook op.

Voor de opmaak van het ontwerp werd studiebureau SWBO uit Dendermonde aangesteld.

De werken voorzien een volledig gescheiden rioleringsstelsel: een vuilwaterriool in de rijweg en zoveel als mogelijk open grachten voor het regenwater. Alle woningen zullen volledig gescheiden op dit nieuwe rioleringsstelsel worden aangesloten.

Het huidige wegdek wordt vervangen door een rijweg in asfalt, met langs beide zijden een verhoogd aanliggend fietspad.

Om de snelheid in de straat te beperken, wordt op diverse plaatsen een wegversmalling of middenberm aangebracht.

In gemeenteraadszitting van 07/09/2009 werd het dossier i.v.m. de totaalrenovatie van de Nijstraat ter goedkeuring voorgelegd.

De gemeenteraadsleden keurden in deze zitting het voorgelegde bestek en de kostenraming van het dossier ten bedrage van 1.563.074,66 € (deels btw incl. – deels btw medecontractant) goed. Het college van burgemeester en schepenen werd gemachtigd tot het houden van een openbare aanbesteding.

Daarna is tijdens een plaatsbezoek met de polder vastgesteld dat door het studiebureau onvoldoende buffer voor regenwater werd voorzien in het ontwerp. Het studiebureau heeft zich bij opmaak van het ontwerp namelijk enkel gericht naar de gerealiseerde rooilijnen en heeft hierbij geen rekening gehouden met bestaande straatgrachten die (deels of volledig) gelegen zijn op privédomein en niet gedicht mogen worden. Anderzijds zijn er bij de realisatie van de rooilijnen ook zones die voorzien waren “over te dragen naar de aangelanden”. Dit is echter niet gebeurd waardoor de stad nog steeds eigenaar is van deze extra breedte t.o.v. de rooilijn en er dus ook gebruik kan van maken om buffergrachten in te richten.

In dit kader diende het ontwerp herbekeken te worden. De gunningsprocedure voor het dossier zoals dit werd voorgelegd in zitting van 07/09/2009 werd nog niet opgestart.

Het aangepaste bestek wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad, evenals de aangepaste kostenraming van de opdracht begroot op € 1.715.282,02 (deels btw incl. – deels btw medecontractant).

Dit dossier wordt door de VMM gesubsidieerd. VMM had reeds bevestigd dat het OF1-dossier werd goedgekeurd. Ook de afwijking op art. 20 is toegestaan waardoor onmiddellijk kan worden aanbesteed en niet gewacht hoeft te worden op goedkeuring van de gouverneur. Op basis van de raming van het voorontwerp bedraagt de subsidie 894.920 €. De definitieve subsidie zal worden vastgelegd op basis van het uiteindelijke toewijzingsbedrag.

Voor de aanleg van het fietspad worden de maximale subsidies aangevraagd bij de provincie. Deze maximale toelage bedraagt 20% aangezien het fietspad niet gelegen is op een fietsroutenetwerk.

Gelet op de aard van de werken dient een veiligheidscoördinator verwezenlijking aangesteld te worden. Er wordt voorgesteld hiervoor de veiligheidscoördinator van de stad aan te stellen.

De wet van 24/12/1993 op de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten is van toepassing op deze opdracht.

Als wijze van gunnen wordt een openbare aanbesteding voorgesteld.

De uitgave is voorzien in de begroting 2009 onder art. 877/732-60 van de buitengewone uitgaven (nr. 09/740 van het investeringsprogramma) en zal gefinancierd worden deels met eigen middelen en deels met een toelage en subsidies.

074. GOEDKEURING AFSLUITEN VAN ONDERHOUDSCONTRACTEN VOOR DE SOFTWARE "SYX AUTOMATIONS" VOOR DE KASSASOFTWARE VAN DE SPORTDIENST (SOFTWARE SUPPORT CONTRACT RECREATEX + WEB PORTAL CONTRACT DATACENTER).

In 2006 werd de basissoftware 'Syx Automations' aangekocht voor de kassa van de sportdienst. Medio 2008 werd uitbreidende software 'Syx Automations' voor de kassasoftware van de sportdienst aangekocht. Deze uitbreidende software werd aangekocht bij de firma Syx Automations België, Rozendaalstraat 53 te 8900 Ieper.

De uitbreidende software betrof het volgende :

- reservatie accommodaties,
- inschrijvingen evenementen,
- facturatie van voorgaande reservaties en inschrijvingen,
- kassa,
- online inschrijvingen (internetinschrijvingen voor de burger).

Deze software dient regelmatig onderhouden te worden. Dit gebeurde dan ook reeds effectief vanaf de levering en installatie van de software.

De praktijk dient geformaliseerd. Hiervoor dienen 2 onderhoudscontracten afgesloten te worden met de leverancier van de software, nl. het onderhoudscontract 'Software Support contract ReCreateX' voor het onderhoud van de algemene software en het onderhoudscontract 'Web Portal Contract Datacenter Syx Automations' (= online backup contract) voor het onderhoud van de web portal-module die gebruikt wordt voor de activiteiten en inschrijvingen (vb. voor de sportkampen) via de webportal.

De looptijd van de onderhoudscontracten bedraagt 5 jaar en gaat voor het onderhoudscontract 'Software Support contract ReCreateX' met terugwerkende kracht in vanaf 01/07/2006 (datum aankoop basissoftware) tegen een kostprijs van 2.057,99 € (btw incl.)/jaar en voor het

onderhoudscontract 'Web Portal Contract Datacenter Syx Automations' met terugwerkende kracht in vanaf 05/08/2008 tegen een kostprijs van 1.197,90 €/jaar. De overeenkomsten worden telkens stilzwijgend verlengd voor 12 maanden, behoudens vooropzeg.

Aan de leden van de gemeenteraad wordt nu gevraagd deze onderhoudscontracten – die zullen afgesloten worden met de firma Syx Automations België, Rozendaalstraat 53 te 8900 Ieper – goed te keuren.

De uitgave zal jaarlijks voorzien worden onder artikel 76401/123-13 van de gewone uitgaven van de respectievelijke begrotingen.